



ОБЯВА

за обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3 от ЗОП

Номер на обявата: СА-03-04-10442/2/ от 05.11.2019 г.

Възложител: Кмет на Община Полски Тръмбеш

Поделение (когато е приложимо): [.....]

Партида в регистъра на обществените поръчки: 00352

Адрес: гр. Полски Тръмбеш, ул. „Черно море” № 4

Лице за контакт (може и повече от едно лица): Стефка Буюклиева

Телефон: 06141/41 33

E-mail: obshtina_pt@abv.bg

Достъпът до документацията за поръчката е ограничен: ☐ Да ☒ Не

Допълнителна информация може да бъде получена от:

☒ Горепосоченото/ите място/места за контакт

☐ Друг адрес: (моля, посочете друг адрес)

Приемане на документи и оферти по електронен път: ☐ Да ☒ Не

Обект на поръчката:

☒ Строителство

☐ Доставки

☐ Услуги

Предмет на поръчката: „Извършване на строително-монтажни работи по изграждане на футболно игрище на малко поле – УПИ I-533, кв.77 по ПУП на с. Раданово”

Кратко описание: Строежът представлява открита спортна площадка - футболно игрище с размери 22,50/44,50м в регулацията на населеното място. От всички страни имота граничи с други застроени урегулирани поземлени имоти и улица. Подходът за имота е откъм прилежащата улица. Строежът представлява строителни дейности включващи, земно-изкопни работи за нивелиране на терена, валирана каменна фракция 20см в основите на игралното поле с размери 22,50/44,50м, армирана бетонова настилка с дебелина 10см, изравнителна циментова замазка с дебелина 5-6см, настилка с изкуствена трева, монтажни работи-ограда с метални колонки от профил 80/50/3 с височина 4м през 2м, оградни пана 2/2м от стоманена тел с полиестерно покритие, ъглови профили и вход 80/80/3 и надлъжни укрепващи профили 60/40/3 с обща дължина 402м, ограда с височина 4м и дължина 134м със ст.б бордюр с височина 40см, 2бр врати. Осигурено е място за инвалидна количка. Спортното съоръжение не е електрозахранено, водоснабдено и свързано с канализацията. ЗП 1001,25кв.м. Части-Архитектура, Геодезия, Конструкции, План за безопасност и здраве, Пожарна безопасност, План за управление на строителните отпадъци изготвени в съответствие с Наредба № 4 за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти.

Строителната площадка където се изгражда откритата спортна площадка е прилежаща на улиците „Осемнадесета“ и „Четиринадесета“.

По време на строителството да се спазват съответните правила и указания за безопасна работа. Всички участници в строителния процес /работници и машинисти на строителни машини/ следва да се инструктират с начален и периодични инструктажи в съответствие с технологията на видовете строителните работи, което е задължение на техническия ръководител на обекта и координатора по БЗ. По време на строителните работи следва строго да се спазват изискванията на Наредба № 2 от 22.03.2004г за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд с оглед избягване на трудови злополуки. Всички строителни работи следва да се извършват качествено и със спазване на съответните изисквания за технология. Строителни материали следва да отговарят на българските държавни стандарти.

Задължение на Строителя е обезопасяване на района около откритата строителна площадка с цел осигуряване на безопасни условия на труд.

Видове строително-монтажни работи на обекта:

- Изкопни работи-механизирано и ръчно в основите на игрището-подравняване терен, изкоп за ограда, прехвърляне и извозване на земни маси;
- Прехвърляне и извозване на земни маси;
- Валирана каменна фракция 20см в основите на игрището;
- Изравнителна циментова замазка 5- 6 см;
- Армирана бетонова настилка с дебелина 10см;
- Кофраж бордюри стени;
- Армировка бордюри;
- Доставка и монтаж на метални колони и укрепващи профили;
- Доставка и монтаж на оградни пана от стоманена тел с PVC покритие;
- Доставка и монтаж футболни врати;
- Доставка и монтаж настилка от изкуствена трева

Съгласно чл.137, ал.1, т.5, буква “а” от ЗУТ и чл.10, ал.1, т.4 от Наредба № 1 за номенклатура за видовете строежи обектът е V-категория, за който е издадено Разрешение за строеж № СА-01-03-12/20.062018 г. от главен архитект на общината.

Обекта е финансиран по административен договор № BG06RDNP001-7.007-0047-C01/22.05.2019 г. за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по ППСР за периода 2014-2020 г.

Общия терминологичен речник (CPV): **45236100-1 – Строителни работи на спортни терени на стадиони и спортни площадки**

Срок за изпълнение на поръчката

Срокът за изпълнение на дейностите - по предложение на участниците, **но не повече от 90 календарни дни** от датата на подписване Протокол № 2 за откриване на строителната площадка.

Срокът за изпълнение на договорените строително-монтажни работи започва да тече с откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво съгласно Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството и приключва със съставянето на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (Приложение №15 към чл. 7, ал. 3, т. 15 от Наредба № 3 от 31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството).

Място на извършване: с. Раданово, община Полски Тръмбеш

Обща прогнозна стойност на поръчката (в лв., без ДДС): 93 723,15 лв. без ДДС

Определената от Възложителя обща прогнозна стойност на настоящата обществена поръчка е в размер до **93 723,15 лева без ДДС или 112 467,78 лв. с ДДС**, в това число в това число стойност на СМР 89 260,14 лв. без ДДС или 107 112,17 лв. с ДДС и непредвидени разходи в размер на 4 463,01 лв. без ДДС или 5 355,61 лв. с ДДС, представляващи 5% от строителната стойност.

ВНИМАНИЕ! ДФЗ – РА ще одобрява и заплаща само непредвидени разходи, които при полагане на дължимата грижа не са могли да бъдат предвидени при първоначалното проектиране, като **същите ще бъдат направени само при доказана необходимост и след направено изменение на сключения договор за обществена поръчка с избрания изпълнител при условията и по реда на чл. 116 от ЗОП, но само в рамките на 5% - непредвидени разходи от обема на реално извършените СМР на строежа.**

Количествата на извършената работа ще се установяват на място с подробна количествена ведомост, екзекутивни чертежи и двустранно подписан протокол между Възложителя и представители на Изпълнителя.

Разплащането на действително изпълнените дейности ще се извършва след съставянето на Актове за изпълнени видове СМР съгласно Правилника за изпълнение и предаване на строително-монтажни работи, в съответствие с Наредба № 2/2003 г. и Наредба № 3/2003 г., подписани от изпълнителя, представители на възложителя и от лицата изпълняващи строителен надзор и инвеститорски контрол и подписването на протокол обр. 19.

В ценовото предложение следва да бъдат включени всички необходими разходи за изпълнение на поръчката. Начинът на заплащане за изпълнение предмета на договора е описан подробно в проекта на договор към настоящата документация.

Разплащането ще се осъществява както следва:

Авансово плащане в размер на 20 % (двадесет процента) платимо в срок до 10 (десет) работни дни след получаването на авансово плащане от страна на ФОНДА и след представяне на следните документи:

1. Подписан Протокол за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво на строежа (Приложение №2 към чл. 7, ал. 3, т. 2 от Наредба №3 от 31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството);

2. Представена фактура в оригинал от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

3. Гаранция, в избрана форма от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, обезпечаваща цялата сума на авансово предоставените средства със срок на валидност покриваща срока на изпълнение на СМР.

Гаранцията, която обезпечава авансово предоставените средства се освобождава при междинно плащане в 3-дневен срок

Междинно плащане в размер 50% /петдесет процента/ изпълнени СМР с приспаднав аванс в размер на 20% след представяне на протокол обр.19 за реално извършени СМР в размер на 50% от строителната стойност на обекта и издадена фактура от изпълнителя.

Окончателно плащане в размер на 50% (петдесет процента) изпълнени СМР след приемане на обекта с Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (Приложение № 15 към чл. 7, ал. 3, т. 15 от Наредба № 3/31.07.2003 г.), без забележки и издадена фактура ще се извършва по реда на чл.44 – 48 от Наредба №12 от 25.07.2016 г. за прилагане на подмярка 7.2. „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на

всички видове малка по мащаби инфраструктура“ от мярка 7 „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони“ от Програмата за развитие на селските райони за периода 2014 – 2020 г.,

След получаване на уведомително писмо от Държавен фонд „Земеделие“ за одобрение на разходите за окончателно плащане се представят фактура оригинал от изпълнител по договора за СМР, като в 10 дневен срок Възложителят инициира бюджетни платежни нареждания за плащания директно към банковите сметки на Изпълнител на СМР чрез платежните процедури на системата за електронни бюджетни разплащания /СЕБРА/.

Обособени позиции (когато е приложимо): ☐ Да ☒ Не

Номер на обособената позиция: []

Наименование: [.....]

Прогнозна стойност (в лв., без ДДС): []

Забележка: Използвайте този раздел толкова пъти, колкото са обособените позиции.

Условия, на които трябва да отговарят участниците (когато е приложимо):

в т.ч.:

Изисквания за личното състояние:

УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ:

1. В обществената поръчка може да участва всеки, който отговаря на условията, посочени в Закона за обществените поръчки (ЗОП), Правилника за прилагане на ЗОП (ППЗОП) и посочените в настоящата документация изисквания на възложителя. Не се допуска пряко или косвено участие в настоящата обществена поръчка на дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим и на контролираните от тях лица, включително и чрез гражданско дружество/ консорциум в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, освен при наличие на изключенията по смисъла на чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружества, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни: собственици.

2. Лице (физическо или юридическо), което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта съгласно чл. 101, ал. 9 от ЗОП. Едно лице може да участва само в едно обединение (чл. 101, ал. 10 от ЗОП).

3. Всеки участник в обществената поръчка има право да представи само една оферта.

4. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни кандидати или участници в една и съща процедура съгласно чл. 101, ал. 11 от ЗОП.

„Свързани лица“ са тези по смисъла на § 1, т. 13 и 14 от Допълнителните разпоредби на Закона за публично предлагане на ценни книжа, а именно:

а) лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество;

б) лицата, чиято дейност се контролира от трето лице;

в) лицата, които съвместно контролират трето лице;

г) съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по съребрена линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително.

"Контрол" е налице, когато едно лице:

а) притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице; или

б) може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган на едно юридическо лице; или

в) може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическо лице.

5. По отношение на участници обединения:

В случай че кандидат/участник участва като обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, същият е длъжен да представи копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

правата и задълженията на участниците в обединението;

разпределението на отговорността между членовете на обединението;

дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

Документът, представен от участника - обединение, трябва да съдържа също така клаузи, от които да е видно, че е определен партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка и: че е уговорена солидарни отговорност, когато такава не е предвидена съгласно приложимото законодателство.

Ако обединението бъде избрано за изпълнител на обществената поръчка и същото не е юридическо лице, то след сключване на договора за изпълнение на обществената поръчка, трябва да се регистрира, задължително в Регистър БУЛСТАТ към Агенция по вписванията, да открие банкова сметка на обединението, да извърши данъчна регистрация и да води самостоятелно счетоводство. Плащанията по договора за обществена поръчка ще се извършват по банкова сметка на обединението.

В случай че определеният изпълнител е не персонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

Съгласно чл. 59, ал. 6 от ЗОП при участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен кандидат или участник в процедура за възлагане на обществена поръчка, ако може самостоятелно да подава оферти и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен. В този случай, ако за доказване на съответствие с изискванията за икономическо и финансово състояние, технически и професионални способности клонът се позовава на ресурсите на търговеца, клонът представя доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение тези ресурси,

В случай че участникът се позове на капацитета на трети лица, следва да се спазва разпоредбата на чл. 65 от ЗОП.

Кандидатите или участниците могат за конкретната поръчка да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите и професионалните способности.

По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност и опит за изпълнение на поръчката, кандидатите или участниците могат да се позоват на капацитета, на трети лица само ако тези: лица ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

Когато кандидатът или участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

За кандидатите/участниците не следва да са налице основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП. Възложителят ще отстрани участник, за когото е налице някое от обстоятелствата по чл. 54, ал. 1 от ЗОП и който не отговаря на поставените критерии за подбор.

Основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят за лицата, които представляват участника.

Кандидат/участник, за когото е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел: участникът може да докаже, че;

- е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени или са по акт, който не е влязъл в сила.
- е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;
- е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения,
- е платил изцяло дължимото вземане по чл. 128, чл. 228, ал. 3 или чл. 245 от Кодекса на труда.

Разпоредбата на чл. 54, ал. 1 т. 3 от ЗОП не се прилага, когато размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е до 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година, по не повече от 50 000 лв.

За участниците не следва да са налице основанията по чл. 54, ал. 1, т. 3 - 6 от ЗОП, Съгласно чл. 192, ал. 3 от ЗОП, когато участникът се представлява от повече от едно лице, декларацията за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 - 6 от ЗОП се подписва от лицето, което може самостоятелно да го представлява.

Използване на капацитета на трети лица

Кандидатите или участниците могат за конкретната поръчка да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите и професионалните способности.

По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност и опит за изпълнение на поръчката, кандидатите или участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

Когато кандидатът или участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които кандидатът или участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

Възложителят изисква от кандидата или участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от условията по чл. 65, ал. 4 от ЗОП, поради промяна в обстоятелствата преди сключване на договора за обществена поръчка.

Подизпълнители

Кандидатите и участниците посочват в заявлението или офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от обществената поръчка.

Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на съответните критерии

за подбор съобразно вида и дела от поръчката.

Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на възложителя, възложителят заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя. Разплащанията се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до възложителя чрез изпълнителя, който е длъжен да го предостави на възложителя в 15-дневен срок от получаването му. Към искането изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими. Възложителят има право да откаже плащане, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

Изпълнителят уведомява възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. Изпълнителят уведомява възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.

Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

1. за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;
2. новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява.

При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя копие на договора с новия подизпълнител заедно с всички документи, които доказва изпълнението на условията по чл. 66, ал. 14 от ЗОП в срок от три дни от неговото сключване.

Документацията за участие в настоящата обществена поръчка е безплатна и всеки участник може да я изтегли от „Профила на купувача”, за да изготви своята оферта!

Правоспособност за упражняване на професионална дейност:

Възложителят поставя следните изисквания:

МИНИМАЛНИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА ГОДНОСТ /ПРАВОСПОСОБНОСТ/ ЗА УПРАЖНЯВАНЕ НА ПРОФЕСИОНАЛНА ДЕЙНОСТ:

Всеки участник в обществената поръчка трябва да е регистриран в Централния професионален регистър на строителя за изпълнение на IV-та група, най- малко V категория, а за чуждестранни лица – в аналогични регистри съгласно законодателството на държавата членка, в която са установени.

Доказване:

При подаване на офертата участникът попълва Декларация по чл. 192, ал.3 от ЗОП за съответствие с критериите за подбор **Образец № 6**, в която посочва № на вписване на Удостоверението в ЦПРС, групата, категорията и вида на строително-монтажните работи, които може да изпълнява или аналогичния регистър на чуждестранните участници или номера на аналогичния документ на чуждестранния участник.

Преди сключване на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да представи документи по чл. 60, ал.1 от ЗОП – заверено от участника копие на удостоверение и талон за вписване в Централния професионален регистър на строителя към Камарата на строителите в България. За чуждестранните лица, които попадат в обхвата на чл.25а от Закона за Камарата на строителите (ЗКС) се представя документа по чл.25а, ал.2, т.1 от ЗКС

В случай, че данните могат да бъдат осигурени чрез пряк и безплатен достъп до национална база данни при държавата членка, Възложителят не изисква такъв документ при сключване на договора.

За повече информация: <http://register.ksb.bg/>.

При участие на обединения, които не са юридически, изискването се прилага за всеки член на обединението, който ще изпълнява СМР, съобразно вида и обема на изпълняваната от него работа.

Когато участникът предвижда участие на подизпълнители изискването се доказва за тези подизпълнители, които съобразно вида и дела от поръчката, които са им възложени ще изпълняват СМР.

Икономическо и финансово състояние:

МИНИМАЛНИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА ИКОНОМИЧЕСКО И ФИНАНСОВО СЪСТОЯНИЕ

Всеки участник в обществената поръчка трябва да отговаря на следните минимални изисквания за икономическо и финансово състояние:

2.1 Всеки участник за последните три приключили финансови години да е реализирал минимален общ оборот, включително минимален оборот в сферата, попадаща в обхвата на поръчката, изчислен на база годишните обороти, както следва:

- минимален общ оборот не по-малък от 187 000,00 (сто осемдесет и седем хиляди) лева без ДДС

- минимален оборот в сферата, попадаща в обхвата на поръчката в размер не по-малък от 93 000,00 (деветдесет и три хиляди) лева без ДДС

Под минимален оборот в сферата, попадаща в обхвата на поръчката се разбира оборот, реализиран от дейности за изграждане и/или реконструкция и/или рехабилитация на спортни терени за стадиони , спортни или детски площадки

Доказване:

При подаване на офертата участникът попълва Декларация по чл. 192, ал.3 от ЗОП за съответствие с критериите за подбор **Образец № 6** в която посочва минимален общ оборот, включително минимален оборот в сферата, попадаща в обхвата на поръчката, изчислен на база годишните обороти.

Преди сключване на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да представи един или няколко от документи по чл.62, ал.1, от ЗОП:

1. удостоверения от банки;
2. годишните финансови отчети или техни съставни части, когато публикуването им се изисква;
3. справка за общия оборот и/или за оборота в сферата, попадаща в обхвата на поръчката.

2.2 Участникът следва да притежава Застраховка за професионална отговорност на участниците в строителството и проектирането по чл. 171 от ЗУТ, с клауза „Строител”, покриваща минималната застрахователна сума за този вид строеж, произтичаща от нормативен акт. Когато участват чуждестранни участници, същите да притежават еквивалентна застраховка с лимит, покриващ минимално изискуемата застрахователна сума по чл. 171 от ЗУТ.

При участие на обединения, които не са юридически, изискването се прилага за всеки член на обединението, който ще изпълнява СМР/СРР, съобразно вида и обема на изпълняваната от него работа.

Доказване:

Наличие на документ за валидна Застраховка за професионална отговорност на участниците в строителството и проектирането по чл. 171 от ЗУТ, с клауза „Строител” или еквивалентен документ за чуждестранните участници, като при подаване на офертата участникът попълва декларация по чл. 192, ал.3 от ЗОП за съответствие с критериите за подбор **Образец № 6**, в която се посочват № на полиците, име на издателя и дата на валидност на документите.

Възложителя няма да подпише договора с определения изпълнител, който преди подписване на договора не представи копие от Застраховка за професионална отговорност на участниците в строителството и проектирането по чл. 171 от ЗУТ, с клауза „Строител”, с валидност покриваща периода на изпълнение на поръчката.

Изискването за застраховка за професионална отговорност на лицата по чл. 171, ал. 1 от ЗУТ не се прилага за лице от държава - членка на Европейския съюз, или от друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, което се установява на територията на Република България и е предоставило еквивалентна застраховка за професионална отговорност или гаранция в друга държава - членка на Европейския съюз, или в страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство.

Преди сключване на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да представи документи по чл.62, ал.1, т. 2 от ЗОП – Доказателства за наличие на застраховка "Професионална отговорност".

Чуждестранните участници представят еквивалентни доказателства, съобразно националния си закон.

Когато по основателна причина кандидат или участник не е в състояние да представи поисканите от възложителя документи, той може да докаже своето икономическо и финансово състояние с помощта на всеки друг документ, който възложителят приеме за подходящ.

Технически и професионални способности:

МИНИМАЛНИ ТЕХНИЧЕСКИ И ПРОФЕСИОНАЛНИ СПОСОБНОСТИ

В съответствие с чл. 63, ал. 1 от ЗОП Възложителят определя следните минимални критерии, въз основа на които се установява, че участниците разполагат с необходимите ресурси и опит за изпълнение на поръчката при спазване на подходящ стандарт за качество:

3.1 Участникът следва през последните 5 (пет) години, считано от датата на подаване на офертата, да има изпълнена най-малко 1 (една) дейност, с предмет и обем идентични или сходни с тези на поръчката.

Под дейности с предмет и обем идентични или сходни с тези на поръчката се разбират дейности за изграждане и/или реконструкция и/или рехабилитация спортни терени за стадиони, спортни или детски площадки с обем не по-малко 1000 кв.м.

Доказване:

При подаване на офертата участникът попълва Декларация по чл. 192, ал.3 от ЗОП за съответствие с критериите за подбор **Образец № 6**, в която посочва дейностите, с предмет и обем идентична или сходна с теза на поръчката.

Преди сключване на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да представи документи по чл.64, ал.1, т. 1 от ЗОП – Списък на строителството (по образец), идентично или сходно с предмета на поръчката, придружен с удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания. Списъкът се подписва от лицето представляващо участника;

3.2 Всеки участник следва да е сертифициран в областта на строителството по следните стандарти: EN ISO 9001:2015 Система за управление на качеството за дейностите или еквивалентен, или еквивалентни мерки, съгласно чл. 63, ал. 1, т. 10 от ЗОП;

Възложителят ще приеме и други еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки, както и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството или за опазване на околната среда.

При подаване на офертата участникът попълва Декларация по чл. 192, ал.3 от ЗОП за съответствие с критериите за подбор **Образец № 6**, в която посочва № на сертификата, име на издателя и дата на валидност на документа, област на сертифициране.

Преди сключване на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да представи документи по чл.64, ал.1, т. 10 от ЗОП - сертификати, издадени от акредитирани лица, за контрол на качеството, удостоверяващи съответствието на стоките със съответните спецификации или стандарти– ISO 9001:2015 и/или еквивалентно – за управление на качеството;

Възложителят приема еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки.

Възложителят приема и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството или за опазване на околната среда, когато кандидат или участник не е имал достъп до такива сертификати или е нямал възможност да ги получи в съответните срокове по независещи от него причини.

***Забележка № 1:** При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в документа за създаване на обединението.*

При посочване на участие с ползване на подизпълнители, изискването за технически възможности и/или квалификация се отнася за подизпълнителите, съобразно вида и дела на тяхното участие.

Информация относно запазени поръчки (когато е приложимо): НЕПРИЛОЖИМО

☐ Поръчката е запазена за специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания или за лица, чиято основна цел е социалното интегриране на хора с увреждания или на хора в неравностойно положение

☐ Изпълнението на поръчката е ограничено в рамките на програми за създаване на

Критерий за възлагане:

☒ Оптимално съотношение качество/цена въз основа на:

☒ Цена и качествени показатели

☐ Разходи и качествени показатели

☐ Ниво на разходите

☐ Най-ниска цена

Показатели за оценка: *(моля, повторете, колкото пъти е необходимо)*

Име: „Техническо предложение на участника за изпълнение на поръчката“

Тежест 30 т.

Име: „Ценово предложение за изпълнение на поръчката“

Тежест: 70 т.

Срок за получаване на офертите:

Дата: (dd/mm/yyyy) **18.11.2019 г.**

Час: (чч:мм) **17:00** При несъбиране на 3 броя

оферти срока за събиране на оферти се удължава до **22.11.2019 г.**

Срок на валидност на офертите:

Дата: (dd/mm/yyyy) **17.03.2020 г.**

Час: (чч:мм) **17:00**

Дата и час на отваряне на офертите:

Дата: (dd/mm/yyyy) **19.11.2019 г. – 10:00 часа** При непостъпване на три оферти и допълнително удължения срок – **отваряне на офертите на 25.11.2019 г.**

Място на отваряне на офертите: гр. Полски Тръмбеш, ул. „Черно море“ № 4, Заседателна зала - етаж 4, стая 402.

Информация относно средства от Европейския съюз:

Обществената поръчка е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от европейските фондове и програми: ☒ Да ☐ Не

Идентификация на проекта, когато е приложимо: По Програма за развитие на селските райони за периода 2014-2020.

Друга информация (когато е приложимо):

Гаранция за изпълнение на договора

1. Гаранция за авансово предоставените средства

За обезпечаване на авансовото плащане ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ след откриване на строителна площадка, представя гаранция/обезпечение за авансово предоставените средства в размер на 20 % (двадесет процента) от стойността на договора за строителство, поискано от Изпълнителя в една от следните форми:

Депозит на парична сума по банкова сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ: Община Полски Тръмбеш.

Централна кооперативна банка
IBAN: BG 08 CECB 97903310223300
BIC: CECB BGSF

Банкова гаранция със срок на валидност покриваща срока на изпълнение на СМР.

Гаранцията трябва да бъде безусловна, неотменима, с възможност да се усвои изцяло или частично в зависимост от претендираното обезщетение при писмено искане на Възложителя. **Застраховка**, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

Гаранцията, която обезпечава авансово предоставените средства се освобождава до три дни след усвояване на аванса.

2. Гаранцията обезпечаваща изпълнението на договора съгласно чл. 111, ал. 2 от ЗОП е определена в размер на 3%- от стойността на договора без ДДС.

Гаранцията се предоставя в една от следните форми:

1. парична сума;
2. банкова гаранция;
3. застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

Гаранцията за изпълнение може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице - гарант.

Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за обществена поръчка.

Гаранциите във формата на парична сума могат да се внасят по банков път по сметка на Община Полски Тръмбеш.

Централна кооперативна банка
IBAN: BG 08 CECB 97903310223300
BIC: CECB BGSF

Банковата гаранция – оригинал, издаден от българска или чуждестранна банка със срок на валидност – най-малко 60 календарни дни по-дълъг от срока на договора.

При представяне на гаранцията за изпълнение, в платежното нареждане или в банковата гаранция изрично се посочва предмета на обществената поръчка, за който се представя гаранцията.

В случай, че участникът избере да представи „банкова гаранция“, то същата трябва да бъде безусловна, неотменима и изискуема при първо писмено поискване, в което Възложителят заяви, че изпълнителят не е изпълнил задължение по договора за възлагане на обществената поръчка.

Възложителят освобождава гаранциите за изпълнение без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

Застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

Забележка: Когато участникът, определен за изпълнител избере да представи гаранция за

изпълнение под формата на Застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя, то застраховката следва да отговаря на следните изисквания:

- застрахователната сума по застраховката следва да бъде равна на 3 % (три процента) от стойността на договора без ДДС;
- застраховката трябва да бъде сключена за конкретния договор и в полза на Община Полски Тръмбеш;
- застрахователната премия трябва да е платима еднократно;
- ✓ със срок на валидност най-малко 60 календарни дни по-дълъг от срока на договора.

Дата на настоящата обява

Дата: (dd/mm/yyyy) 05.11.2019 г.

Заличено на основание чл. 36а, ал. 3 от ЗОП

Възложител

Трите имена: Снежанка Тодорова Стефанова

Длъжност: ВРИД Кмет на Община Полски Тръмбеш