

ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА

УЧАСТИЕ В ИЗБОР НА ИЗПЪЛНИТЕЛ ЗА:
„Ремонтни работи в СОУ „Ц.Церковски” гр.П.Тръмбеш”

СЪГЛАСНО ЧЛ. 20, АЛ.3, Т.1 И ЧЛ. 186 ОТ ЗАКОНА ЗА ОБЩЕСТВЕНИТЕ
ПОРЪЧКИ И

ГЛАВА ТРЕТА „ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ НА НИСКА
СТОЙНОСТ”, РАЗДЕЛ I „СЪБИРАНЕ НА ОФЕРТИ С ОБЯВА, ПОКАНА ДО
ОПРЕДЕЛЕНИ ЛИЦА” ОТ ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА ЦИКЪЛА
НА ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ В ОБЩИНА ПОЛСКИ ТРЪМБЕШ

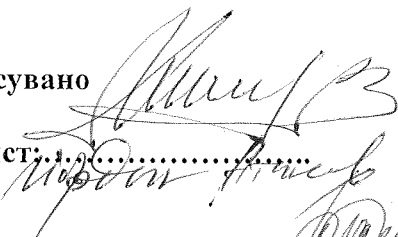
Изготвил:


.....
/Мариана Георгиева/


.....
/К.Илиева/

Съгласувано

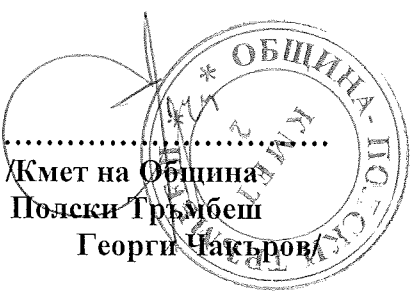
с юрист:.....


/Йордан Атанасов/

финансов контролор.....


/С.Георгиева/

УТВЪРДИЛ:.....


/Кмет на Община
Пояски Тръмбеш
Георги Чакъров/

2016 г.

ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА

УЧАСТИЕ В ИЗБОР НА ИЗПЪЛНИТЕЛ ЗА:

„Ремонтни работи в СОУ „Ц.Церковски” гр.П.Тръмбеш”

**СЪГЛАСНО ЧЛ. 20, АЛ.3, Т.1 И ЧЛ. 186 ОТ ЗАКОНА ЗА ОБЩЕСТВЕНИТЕ
ПОРЪЧКИ И**

**ГЛАВА ТРЕТА „ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ НА НИСКА
СТОЙНОСТ”, РАЗДЕЛ I „СЪБИРАНЕ НА ОФЕРТИ С ОБЯВА, ПОКАНА ДО
ОПРЕДЕЛЕНИ ЛИЦА” ОТ ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА ЦИКЪЛА
НА ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ В ОБЩИНА ПОЛСКИ ТРЪМБЕШ**

1. Обява;
2. Изисквания към изпълнението на обществената поръчка и условията за участие;
3. ЕЕДОП – образец № 1;
4. Техническо Предложение -образец № 2;
 - Декларация образец № 2.1 по чл. 39, ал.3, буква „в” от ППЗОП ;
 - Декларация образец № 2.2 по чл. 39, ал.3, буква „г” от ППЗОП ;
 - Декларация образец № 2.3 по чл. 39, ал.3, буква „д” от ППЗОП ;
5. Ценово предложение – образец №3;
6. Декларация за липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП- Образец №4;
7. Декларация за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3-5 от ЗОП- Образец №5;
8. Декларацията по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим Образец № 6;
9. Техническа спецификация.
10. Проект на Договор

ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА И УСЛОВИЯТА ЗА УЧАСТИЕ

ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА:

I. Наименование и предмет на поръчката:

„Ремонтни работи в СОУ „Ц.Церковски” гр.П.Тръмбеш”

Предметът на поръчката включва извършване на ремонтни дейности в учебни зали, стола и ПДГ, както и отводнителни мероприятия около сградата на СОУ „Ц.Церковски” в гр.П.Тръмбеш”.

Проекта се изпълнява по Национална програма "Оптимизация на училищната мрежа", модул "Оптимизиране на училищната мрежа" във връзка с писмо вх.№ РД-01-09-3640/29.07.2016г. и изх. № 1002-1322/25.07.2016г. от МОН.

Конкретните видове строително ремонтни и монтажни работи са посочени в Количествена сметка, а указанията за изпълнението им са дадени в Техническите спецификации, които са неразделна част от настоящата документация.

Приблизителна стойност на поръчката е 91 740.00 лв с ДДС или 76 450.00 лв без ДДС.

СМР ще се изпълняват в съответствие с нормативните изисквания, съобразно конкретните технически спецификации на Възложителя и количествено-стойностна сметка представена с офертата на Изпълнителя.

Анализните цени да се изчислят въз основа на разходни норми при предложените от участника параметри на ценообразуване. Анализните цени да включват всички разходи и начисления за единична мярка без ДДС. Първоначалните единични фирмени цени на изпълнителя посочени в ценовата оферта няма да подлежат на промяна за целия период на изпълнение на поръчката

Условията на изпълнение на поръчката и начин на плащане са описани в проекто-договора приложен към настоящата документация.

Строително-монтажните работи включени в настоящата поръчка по смисъла на т.43 от §5 на ДР към ЗУТ представляват текущ ремонт, за който съгласно чл.151 ал.1 от ЗУТ не се изисква издаване на разрешение за строеж. Тези видове СМР могат да изпълняват строители вписани в ЦПРС за отделни видове СМР от V група по ПРВВЦПРС, съгласно позиция „Строителство” на КИД-2008 за видове СМР предвидени за изпълнение в настоящата поръчка

Важно! Строително-ремонтни и монтажни работи ще се изпълняват по време на учебния процес, поради което изпълнителят е задължен стриктно да изпълнява мерките за безопасност на строителната площадка, като своевременно да огражда и прекъсва достъпа на външни лица до работните площадки .

II. Срок на изпълнение на СМР – не по-вече от 40 /четиридесет /календарни дни,

Всяко забавяне от страна на Изпълнителя, след изтичането на края на последния календарен ден от срока посочен от участника, се счита за неспазване на срока на договора и ще подлежи на санкции по реда и условия, посочени в договора за изпълнение на СМР.

II. Място на изпълнение: СОУ „Ц.Церковски” гр.П.Тръмбеш.

IV. Условия, на които трябва да отговарят участниците

Общи изисквания

Право на участие в поръчката има всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява строителство, съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.

Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в обществена поръчка, ако може самостоятелно да подава оферти и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен.

Всеки участник в обществена поръчка има право да представи само една оферта.

Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта. Физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

Свързани лица не могат да подават самостоятелни оферти за възлагане на една и съща поръчка.

Когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица и възложителят не е предвидил в обявлението изискване за създаване на юридическо лице, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

Участниците в обединението носят солидарна отговорност за изпълнение на договора за обществената поръчка.

Изисквания за личното състояние:

При представяне на офертата участникът подава декларация по образец на възложителя за липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 - 5 и 7 ЗОП.

1. Възложителят отстранява от участие в настоящия избор за възлагане на обществена поръчка кандидат или участник, когато:

1.1 е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;

1.2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;

1.3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

1.4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

1.5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

1.6. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

2. Основанията по т. 1.1, 1.2 и 1.6 се отнасят за лицата, които представляват участника или кандидата, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

3. Не се отстранява от участие в настоящия избор на изпълнител за възлагане на обществена поръчка кандидат или участник, за когото са налице обстоятелствата по т. 1.3, когато:

- се налага да се защитят особено важни държавни или обществени интереси;
- размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година.

- Отстранява се от участие в настоящия избор за възлагане на обществена поръчка и кандидат или участник - обединение от физически и/или юридически лица за чийто член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване по т.1.
- Основанията за отстраняване се прилагат до изтичане на следните срокове:
 - пет години от влизането в сила на присъдата - по отношение на обстоятелства по т.1, и т.2, освен ако в присъдата е посочен друг срок;
 - три години от датата на настъпване на обстоятелствата по т.1.5, буква "а" и т.1. 6, освен ако в акта, с който е установено обстоятелството, е посочен друг срок.

Забележка: Стопанските субекти, за които са налице обстоятелства по т.1.5, буква "а" се включват в списък, който има информативен характер.

Когато участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката или ще използва ресурсите на трети лица, посочените изисквания се прилагат и по отношение на подизпълнителите и на третите лица.

В случай, че участникът е обединение (или консорциум), което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице: ЕЕДОП се представя за всяко физическо и/или юридическо лице, включено в състава на обединението.

Изисквания на Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици

Не могат да участват в настоящия избор за възлагане на обществената поръчка участници, които са дружества, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим и свързаните с тях лица включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим;

Горепосоченото обстоятелство се доказва с Декларацията по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици, се представя за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.

V. Критерии за подбор :

1.Правоспособност за упражняване на професионална дейност:

Възложителят поставя следните изисквания:

Участниците следва да са вписани в Централния професионален регистър на строителя за отделни видове СМР от V група по ПРВВЦПРС, съгласно позиция „Строителство” на КИД-2008 за видове СМР предвидени за изпълнение в настоящата поръчка .

Доказване :

Наличие на документ за валидна регистрация в ЦПРС. При попълване на съответния раздел в ЕЕДОП участника посочва номер, дата на издаването му и срока на валидност. Възложителя няма да подпише договора с определения изпълнител, който при подписване на договора не представи удостоверение за регистрация в ЦПРС.

2. Икономическо и финансово състояние

Застраховка по чл.171 от ЗУТ за професионална отговорност, с валидност покриваща периода на изпълнение на поръчката.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с горното изискване се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него.

Доказване :

Наличие на документ за валидна застраховка, като при попълването на съответния раздел в ЕЕДОП да се посочи № на полица , име на издадела и дата на валидност на документа.

3. Изисквания за Технически и професионални способности:

3.1.Изискване:

Участникът трябва да има опит като изпълнител в изпълнението на СМР сходни с предмета на поръчката за последните 5 години, считано от датата на подаване на офертата. Под „обекти с предмет, сходен с предмета на поръчката” се разбира изпълнение на минимум **два или повече строителни обекта** - СМР или СРР – реконструкция и/или рехабилитация и/или основен или текущ ремонт на обекти от I група по ПРВВЦПРС/високо строителство/включващи:

1. Направа настилки от ламелен паркет ,
2. Мазачески работи,
3. Бояджийски работи,
4. Кофражни работи ,
5. Арматурни работи,
6. Бетонови работи,
7. Вик инсталации

* За покриване на това минимално изискване е достатъчно всяка една от посочените видове СМР да е изпълнена на поне един обект.

Доказване: Списък на строителството, идентично или сходно с предмета на поръчката, придружен с удостоверения за добро изпълнение, издадени от Възложител, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания;

За целта участника следва да попълни съответния раздел в ЕЕДОП , като посочи конкретен обект, период на изпълнение, основни видове изпълнени СМР, стойност на поръчката без ДДС и данни за възложителя на обекта, както и данни относно публичните регистри, в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства или за компетентния орган, който съгласно законодателството на съответната държава е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя.

3.2.Изискване:

Минимални изисквания към техническите лица, участващи в изпълнение на поръчката:

- Техническият ръководител на строежа да отговаря на условията по чл. 163 а от ЗУТ, и да има опит, като технически ръководител на най-малко два обекта с предмет сходен с предмета на поръчката.
- Координатор по безопасност и здраве в строителството - преминал квалификационен курс по безопасни условия на труд при извършване на СМР , съгласно Наредба № 2 от 22.03.2004г на МТСП и МЗ за „Минимални изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи” с професионален опит като координатор по безопасност и здраве на строителни обекти минимум 2 години.

Доказване:

Списък на служителите/експертите, които участникът ще използва за изпълнение на поръчката с посочване на образованието, професионалната квалификация , местоработата и професионалния опит на лицата, които отговарят за изпълнение на поръчката

За целта участника следва да попълни съответния раздел в ЕЕДОП , като посочи конкретни имената и длъжността на лицата, която ще изпълняват при реализиране на поръчката , както и образованието, професионалната квалификация им , местоработата и професионалния опит.

При подаване на оферта участникът декларира съответствие с критериите за подбор чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

Изпълнителите сключват договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата.

В срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 ЗОП.

Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение. Не е нарушение на забраната доставката на стоки, материали или оборудване, необходими за изпълнението на обществената поръчка, когато такава доставка не включва монтаж, както и сключването на договори за услуги, които не са част от договора за обществената поръчка, съответно от договора за подизпълнение.

Документацията за участие в настоящата процедура е безплатна и всеки участник може да я изтегли от „Профила на купувача”, за да изготви своята оферта!

VI. Гаранционни срокове

Предложените от участника гаранционни срокове посочени в техническото предложение следва да бъдат не по-ниски от следните стойности:

- за изпълнена стоманобетонова настилка, включително на трошено-каменна и земна основа под нея – 5 години;
- за хидроизолационни, топлоизолационни, звукоизолационни и антикорозионни работи на сгради и съоръжения в неагресивна среда – 5 години;
- за всички видове строителни, монтажни и довършителни работи (подови и стенни покрития, тенекеджийски, железарски, дърводелски и др. както и за ВиК инсталации на сгради) – 5 години;

VII. Оферта.

1. Подготовка на оферта.

- Офертата не може да се предлага във варианти.
- Отговорността за правилното разбиране на условията от документацията за участие се носи единствено от участниците.
- Участниците трябва да проучат всички указания и условия за участие, дадени в документацията за участие;
- При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия;
- Представянето на оферта задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на ЗОП;
- До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, допълни или да оттегли офертата си;
- Всеки участник може да представи само една оферта;
- Лице, което участва като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта;
- Представените образци в документацията за участие и условията, описани в тях, са задължителни за участниците. Офертите на участниците трябва да бъдат напълно съобразени с тези образци;
- Офертата се подписва от лицето, представляващо Участника или от надлежно упълномощено лице или лица, като в офертата се прилага пълномощното от представляващия дружеството.

Всяка оферта трябва да се изготви и представи на **хартнен носител** на езика на обществената поръчка.

2. Съдържание на офертата:

2.1. Офертата се представя на български език в запечатана, непрозрачна **ОПАКОВКА** от участника, или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от възложителя. Върху опаковката участникът посочва:

- наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
- адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес;
- наименованието на поръчката, а когато е приложимо – и обособените позиции, за които се подават документите.

Опаковката включва документите по чл. 39, ал. 2 и ал. 3, т. 1 от ППЗОП, опис на представените документи,

2.2. Съдържание на ОПАКОВКАТА – документи и образци:

а) **Опис на представените документи**, съдържащи се в офертата, подписан и изготвен от участника;

б) **Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП)** за участникът в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо – **ЕЕДОП** за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката. – попълва се **Образец № 1** на хартнен носител;

Указание за подготовка на ЕЕДОП:

- Представянето на участника става чрез попълването на част втора, раздел А – информация за икономически оператор.

- Участникът декларира съответствие с критериите за подбор чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) в част IV Критерии за подбор, Раздел А Годност точка 1; Раздел Б Икономическо и финансово състояние точка 5; Раздел В Технически и професионални способности точка 1а и точка 2. В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

- Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа необходимата информация.

- Третите лица трябва да отговорят на критериите за подбор съобразно ресурса, които ще предоставят и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

- Подизпълнителите трябва да нямат свързаност с друг участник, както и да отговорят на критериите за подбор съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

- Участниците могат да използват ЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, при условие че потвърдят, че съдържащата се в него информация все още е актуална. Участниците могат да използват възможността, когато е осигурен пряк и неограничен достъп по електронен път до вече изготвен и подписан електронно ЕЕДОП.

В тези случаи към документите за подбор вместо ЕЕДОП се представя декларация, с която се потвърждава актуалността на данните и автентичността на подписите в публикувания ЕЕДОП, и се посочва адресът, на който е осигурен достъп до документа.

- В случаите, когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

Важно: Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

Преди сключването на договор за обществена поръчка възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

Документи удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата.

- за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП – свидетелство за съдимост;

- за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП – удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника;

- за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП – удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“;

Когато в удостоверението по т. 2 се съдържа информация за влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение за нарушение по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП, участникът представя декларация, че нарушението не е извършено при изпълнение на договор за обществена поръчка.

Когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответният документ по т. 1, т. 2 и т. 3, издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.

В случаите, когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава.

Когато декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.

Възложителят няма право да изисква представянето на посочените документи, когато обстоятелствата в тях са достъпни чрез публичен безплатен регистър или информацията или достъпът до нея се предоставя от компетентния орган на възложителя по служебен път.

Документи удостоверяващи съответствието с поставените критерии за подбор при подписване на договора:

- Удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания.

- Доказателства за наличие на застраховка: "Професионална отговорност".

в) Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо.

Указание за подготовка:

1. Участник, за когото са налице основания по чл. 54, ал. 1 и посочените от възложителя

обстоятелства по чл. 55, ал. 1 от ЗОП, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел участникът може да докаже, че:

1.1. е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

1.2. е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

1.3. е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

Като доказателства за надеждността на участника се представят следните документи:

1. по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП – документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;

2. по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 3 от ЗОП – документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

Важно:

Възложителят преценява предприетите от участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението.

В случай че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, възложителят не го отстранява от процедурата.

Мотивите за приемане или отхвърляне на предприетите мерки и представените доказателства се посочват в решението за класиране или прекратяване на процедурата.

Участник, който е влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, няма право да използва предвидената в чл. 56, ал. 1 от ЗОП възможност за времето, определено с присъдата или акта.

г) Документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението (когато е приложимо) - заверено от участника копие на хартиен носител;

Указание за подготовка:

Документът, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, следва да съдържа следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

1. правата и задълженията на участниците в обединението;
2. разпределението на отговорността между членовете на обединението;
3. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

д) **Техническо предложение** - попълва се Образец № 2, съдържащо:

➤ документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника – **оригинал или нотариално заверено копие**;

➤ предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя и да е съобразено с критериите за възлагане. Към техническото предложение се прилагат:

- Декларация образец № 2.1 по чл. 39, ал.3, буква „в” от ППЗОП ;

- Декларация образец № 2.2 по чл. 39, ал.3, буква „г” от ППЗОП ;
- Декларация образец № 2.3 по чл. 39, ал.3, буква „д” от ППЗОП;

Образец на техническото предложение се попълва и подписва от:

- Физическото лице – когато участникът е физическо лице.
- Лицето, което официално представлява участникът пред трети страни за всякакви цели – за участници юридически лица.
- Лицето, което е упълномощено от членовете на обединението, съгласно споразумението, което се изисква, съгласно указанията за участие в настоящата процедура – ако участникът е обединение.

е) "Ценово предложение " - попълва се Образец № 3 , подписано и подпечатано на всяка страница от представляващия участника или упълномощено лице .

С настоящия образец участникът отправя до Възложителя своята ценова оферта за изпълнението на договора.

При изготвяне на ценовата оферта участникът следва да зачете минималните цени на труда.

Когато офертата на участник съдържа предложение с числово изражение, което подлежи на оценяване и е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, комисията трябва да изиска от него подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване. Комисията определя разумен срок за представяне на обосновката, който не може да бъде по-кратък от 5 дни от получаване на искането за това.

Комисията може да приеме писмената обосновка и да не предложи за отстраняване офертата, когато са посочени обективни обстоятелства, свързани със:

1. икономическите особености на производствения процес, на предоставяните услуги или на строителния метод;
2. избраните технически решения или наличието на изключително благоприятни условия за участника за предоставянето на продуктите или услугите или за изпълнението на строителството;
3. оригиналност на предложеното от участника решение по отношение на строителството, доставките или услугите;
4. спазването на задълженията по чл. 115 от ЗОП
5. възможността участникът да получи държавна помощ.

Когато участникът не представи в срок писмената обосновка или комисията прецени, че посочените обстоятелства не са обективни, комисията предлага участника за отстраняване от процедурата.

Получената обосновка се оценява по отношение на нейната пълнота и обективност относно обстоятелствата посочени по горе, на които се позовава участникът. При необходимост от участника може да бъде изискана уточняваща информация. Обосновката може да не бъде приета и участникът да бъде отстранен само когато представените доказателства не са достатъчни, за да обосноват предложената цена или разходи.

Не се приема оферта, когато се установи, че предложените в нея цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средните стойности на съответните предложения в останалите оферти, защото не са спазени норми и правила, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право

Не се приема оферта, когато се установи, че предложените в нея цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средната стойност на съответните предложения в останалите оферти поради получена държавна помощ, когато участникът не може да докаже в предвидения срок, че помощта е съвместима с вътрешния пазар по смисъла на чл. 107 от ДФЕС.

Образеца на ценово предложение се попълва и подписва от:

- Физическото лице – когато участникът е физическо лице.
- Лицето, което официално представлява участникът пред трети страни за всякакви цели – за участници юридически лица.

- Лицето, което е упълномощено от членовете на обединението, съгласно споразумението, което се изисква, съгласно указанията за участие в настоящата процедура – ако участникът е обединение.

Към настоящия образец се прилагат следните документи:

Количествено-стойностна сметка на строителството и единични анализни цени за всяка от позициите в КСС.

ж) Декларации по Образец № 4 и 5 на възложителя за липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 - 5 и 7 ЗОП. Декларацията за липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 ЗОП се подписва от лицата, които представляват участника. Когато участникът се представлява от повече от едно лице, декларацията за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 - 5 ЗОП се подписва от лицето, което може самостоятелно да го представлява.

з) Декларацията по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици - попълва се **Образец №6:**

С този образец участникът декларира обстоятелствата по чл. 3 и чл. 5, т. 3 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици.

Образеца се попълва и подписва от:

- Физическото лице – когато участникът е физическо лице.
- Лицето, което официално представлява участникът пред трети страни за всякакви цели – за участници юридически лица.

- Лицето, което е упълномощено от членовете на обединението, съгласно споразумението, което се изисква, съгласно указанията за участие в настоящата процедура – ако участникът е обединение.

Към този образец не се прилагат приложения.

Ако направеното от участника Предложение за изпълнение на поръчката не съответства на изискванията, поставени в настоящата тръжна документация или не съдържа някои от задължителните документи, които следва да се приложат към Предложението, ще бъде отстранен от по-нататъшния избор на изпълнител.

Запечатване

➤ Документите, систематизирани съобразно посочените по-горе изисквания, се запечатват по реда посочен в „Съдържание на оферта”.

➤ Върху опаковката, участникът посочва:

ДО:

гр. Полски Тръмбеш, ул. ”Черно море” №4,

Оферта за участие в Събиране на оферти с обява за определяне на изпълнител за обществена поръчка с предмет „Ремонтни работи в СОУ „Ц.Церковски” гр.П.Тръмбеш”

Наименование на участника:.....

Участниците в обединението (когато е приложимо).....

Адрес за кореспонденция:

Телефон факс или електронен адрес:.....

Върху пликовете не се поставят никакви обозначения и не се полагат никакви други фирмени знаци.

Изисквания към документите:

Всички документи трябва да са:

- Подписани или заверени (когато са копия) с гриф „Вярно с оригинала”, подпис, освен документите, за които са посочени конкретните изисквания за вида и заверката им;
- Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции, назовани в удостоверение за актуално състояние или упълномощени за това лица; Във втория случай се изисква да се представи нотариално заверено пълномощно за изпълнението на такива функции;
- Всички документи, свързани с предложението, следва да бъдат на български език;

Подаване на оферти.

Желаещите да участват в обществената поръчка подават офертите си лично или чрез упълномощено лице, или по пощата или с куриер на адрес: **гр. Полски Тръмбеш, ул. ”Черно море” №4**

Краен срок за подаване на офертите: посочен в обявлението за възлагане на Обществена поръчка.

Всеки участник следва да осигури своевременното получаване на офертата от Възложителя.

Приемане и връщане на оферти

1. При подаване на офертата и приемането ѝ върху опаковката се отбелязва входящ номер, дата и час на постъпване и посочените данни се отбелязват във входящ регистър.
2. Не се приемат заявления за участие и оферти, които са представени след изтичане на Крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.
3. Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на офертите пред мястото, определено за тяхното подаване все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се приемат.
4. Не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка по предходната точка.

МЕТОДИКАТА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА КОМПЛЕКСНАТА ОЦЕНКА НА ОФЕРТАТА

„Икономически най-изгодна оферта”.

ПОКАЗАТЕЛИ ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ:

Класирането на допуснатите оферти се извършва при спазване на долупосочените условия.

Комплексната оценка (КО) на офертата на участника се изчислява по формулата:

$$(КО) = (ОЦ 1) + (ОЦ 2)$$

ОЦ 1- оценка по технически показатели (ТП) с тежест 50 точки

$$ТП = ТП1 + ТП2$$

ОЦ 2- оценка на финансово предложение (ФП) с тежест 50 точки

Максимална комплексна оценка **(КО) = 100 точки**

Показатели за оценка на предложенията и начина на определяне на тежестта им в комплексната оценка:

I. ОЦЕНКА ПО ТЕХНИЧЕСКИТЕ ПОКАЗАТЕЛИ (ОЦ 1):

ТП 1 -Гаранционни срокове в това число:

Г1 - за изпълнена стоманобетонова настилка , включително на трошено-каменна и земна основа под нея– **10 точки**

Г2 – за хидроизолационни, топлоизолационни, звукоизолационни и антикорозионни работи на сгради и съоръжения в неагресивна среда - **10 точки**

Г3 - за всички видове строителни, монтажни и довършителни работи (подови и стенни покрития, тенекеджийски, железарски, дърводелски и др.), както и за ВиК инсталации на сгради – **10 точки**

Минимална получена оценка на ТП 1 е **3 точки**, а Максимална оценка **30 точки**, като:

- **10 точки** получава кандидат, който предложи гаранционен срок 2 и над 2 пъти по-голям от който предложи гаранционен срок 2 и над 2 пъти по-голям от посочения от Възложителя в раздел „Гаранционни срокове”

- **5 точки** получава кандидат, който предложи гаранционен срок по-висок от нормативния и под 2 пъти от който предложи гаранционен срок 2 и над 2 пъти по-голям от посочения от Възложителя в раздел „Гаранционни срокове”

- **1 точка** получава кандидат, който предложи гаранционен срок равен на нормативния по който предложи гаранционен срок 2 и над 2 пъти по-голям от посочения от Възложителя в раздел „Гаранционни срокове”

ТП2 – срок за изпълнение на поръчката- 20 точки

$$ТП2 = С \text{ мин.срок} : С \text{ канд.срок.} \times 20 , \text{ където}$$

С мин.срок – най-краткия предложен срок по критерия “Срок за изпълнение на поръчката” ,

С канд.срок. – предложението на оценявания участник по същия критерий;

II. ОЦЕНКА НА ФИНАНСОВОТО ПРЕДЛОЖЕНИЕ (ОЦ2)

ОЦ 2 - Обща стойност на поръчката по КСС

Максимална оценка –**50 точки**,

Оценяването на предложенията ще се извърши по формулата:

$$ОЦ 2 = Ц \text{ мин.лв.} : Ц \text{ канд.лв.} \times 50 , \text{ където}$$

Ц мин.лв. – най-ниското предложение по критерия “Обща стойност на поръчката” ,

Ц канд. лв. – предложението на оценявания участник по същия критерий;