

ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА

ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ЧРЕЗ СЪБИРАНЕ НА ОФЕРТИ С ОБЯВА С ПРЕДМЕТ:

„Доставка на твърди горива за нуждите на община Полски Тръмбеш за отоплителен сезон 2016 -2017 г. включваща следните обособени позиции:

Позиция 1- Доставка на дърва за огрев

Позиция 2- Доставка на въглища донбаски”

СЪГЛАСНО ЧЛ. 20, АЛ.3, Т.2 И ЧЛ. 186 ОТ ЗАКОНА ЗА ОБЩЕСТВЕНИТЕ ПОРЪЧКИ И
ГЛАВА ТРЕТА „ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ НА НИСКА СТОЙНОСТ”,
РАЗДЕЛ I „СЪБИРАНЕ НА ОФЕРТИ С ОБЯВА,
ПОКАНА ДО ОПРЕДЕЛЕНИ ЛИЦА”
ОТ ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА ЦИКЪЛА НА
ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ В ОБЩИНА ПОЛСКИ ТРЪМБЕШ

Изготвил:

/Емил Цонев/

/Тодор Тодоров/

/Катя Илиева/

Съгласувано с юрист:

/Йордан Атанасов/

Финансов контролър.....

/С. Стефанова/

УТВЪРДИЛ:

/Кмет на Община Полски Тръмбеш
Георги Чакъров/

2016 г.

ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА

**ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ЧРЕЗ
СЪБИРАНЕ НА ОФЕРТИ С ОБЯВА С ПРЕДМЕТ:**

*„Доставка на твърди горива за нуждите на община Полски Тръмбеш за
отоплителен сезон 2016 -2017 г. включваща следните обособени позиции:*

Позиция 1- Доставка на дърва за огрев

Позиция 2- Доставка на въглища донбаски”

**СЪГЛАСНО ЧЛ. 20, АЛ.3, Т.2 И ЧЛ. 186 ОТ ЗАКОНА ЗА ОБЩЕСТВЕНИТЕ ПОРЪЧКИ И
ГЛАВА ТРЕТА „ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ НА НИСКА СТОЙНОСТ”,
РАЗДЕЛ I „СЪБИРАНЕ НА ОФЕРТИ С ОБЯВА,
ПОКАНА ДО ОПРЕДЕЛЕНИ ЛИЦА”
ОТ ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА ЦИКЪЛА НА
ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ В ОБЩИНА ПОЛСКИ ТРЪМБЕШ**

2016 г.

СЪДЪРЖАНИЕ
на документацията
за възлагане на обществена поръчка чрез събиране на оферти с обява по ЗОП
с предмет:
„Доставка на твърди горива за нуждите на община Полски Тръмбеш за отоплителен
сезон 2016 -2017 г. включваща следните обособени позиции:
Позиция 1- Доставка на дърва за огрев
Позиция 2- Доставка на въглища донбаски”

1. Обява;
2. Указания за участие в обществената поръчка;
3. Технически спецификации;
4. ЕЕДОП;
5. Приложения - образци;
6. Проект на договор;

УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ

1. Общи условия.

1.1. Вид на обществената поръчка.

Настоящата Обществена поръчка е с предмет доставка и съгласно чл. 20, ал. 3, т.2 във връзка с чл. 186 от ЗОП, ще се възложи, чрез събиране на оферти с обява за определяне на изпълнител за обществена поръчка с предмет: „Доставка на твърди горива за нуждите на община Полски Тръмбеш за отоплителен сезон 2016 -2017 г. включваща следните обособени позиции: Позиция 1- Доставка на дърва за огрев, Позиция 2- Доставка на въглища донбаски”

1.2. Възложител на обществената поръчка.

Кмета на Община Полски Тръмбеш – Георги Александров Чакъров с адрес: гр. Полски Тръмбеш 5180, обл. Велико Търново, ул. “Черно море” № 4, тел: 061414141, факс: 061416945; e-mail: obshtina_pt@abv.bg

1.3. Предмет на обществената поръчка.

Предмет на поръчката Доставка на твърди горива за нуждите на община Полски Тръмбеш за отоплителен сезон 2016 -2017 г. включваща следните обособени позиции: Позиция 1- Доставка на дърва за огрев, Позиция 2- Доставка на въглища донбаски”

1.4. Обособени позиции.

Настоящата обществена поръчка има 2 обособени позиции.

Обособена позиция 1- Доставка на дърва за огрев;

Обособена позиция 2 - Доставка на въглища донбаски;

1.5. Възможност за представяне на варианти в офертите.

Няма възможност за представяне на варианти в офертите.

1.6. Място за изпълнение на поръчката.

Мястото за изпълнение на поръчката е населените места на територията на Община Полски Тръмбеш.

1.7. Срок за изпълнение на поръчката.

Срокът за изпълнение на поръчката е от датата на подписване на договора до 31.05.2017г.

1.8. Стойност на поръчката.

До 56 910.00 лева без ДДС или 68 292.00 лева с ДДС .

По Обособена позиция 1- Доставка на дърва за огрев – 14 560.00 лв без ДДС или 17 472.00 лв с ДДС;

Обособена позиция 2 - Доставка на въглища донбаски – 42 350.00 лв без ДДС или 50 820.00 лв с ДДС;

1.9. Разходи за поръчката.

Разходите за изготвянето на офертите са за сметка на участниците в Обществената Поръчка. Участниците не могат да предявяват каквито и да било претенции към Възложителя за разходи, направени от самите тях по подготовката и подаването на офертите им, независимо от резултата или от самото провеждане на Обществената Поръчка, освен в случаите, посочени в ЗОП.

1.10. Финансиране и начин на плащане.

Средствата за финансиране на дейностите – предмет на настоящата обществена поръчка, са от Бюджета на Община Полски Тръмбеш.

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща в 10 дневен срок доставените количества твърди горива в български левове, по банков път, въз основа на надлежна фактура и приемо – предавателни протоколи изготвени за доставените количества по съответните позиции, в срок от 30 (тридесет) дни от датата на издаване на фактурата.

2. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В СЪБИРАНЕТО НА ОФЕРТИ С ОБЯВА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА И УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТНИЦИТЕ

2.1. Предоставяне на документация за участие

Възложителят предоставя неограничен, пълен и безплатен пряк достъп до документацията за участие на интернет адрес <http://www.trambesh.eu/> - раздел „Профил на купувача“ и http://www.trambesh.eu/profil_na_kupuvacha/obsht_por_oferti_s_objava.html

2.2. Разяснения

2.2.1. Лицата могат да поискат писмено от Възложителя разяснения по условията на обществената поръчка. Разяснения се получават по чл.189 от Закона за обществени поръчки. Лицата може да поискат писмено от възложителя разяснения по документацията за участие до 3 дни, преди изтичането на срока за получаване на офертите. Разясненията се публикуват в профила на купувача в следващия работен ден.

2.3. Изисквания към участниците

2.3.1. Общи изисквания

В настоящия избор на изпълнител може да участва всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.

Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в настоящия избор на изпълнител за възлагане на обществена поръчка, ако може самостоятелно да подава заявления за участие или оферти и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен.

Всеки участник в избора на изпълнител за възлагане на обществена поръчка има право да представи само една оферта за една или за двете обособени позиции.

Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта.

В избора на изпълнител за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в един и същ избор на изпълнител.

Когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица и възложителят не е предвидил в обявлението изискване за създаване на юридическо лице, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

Участниците в обединението носят солидарна отговорност за изпълнение на договора за обществената поръчка.

При подаване на оферта участникът декларира съответствие с критериите за подбор чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

Когато участникът е посочил в ЕЕДОП, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор, или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа информацията в предходния абзац.

Изпълнителите сключват договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата.

В срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 ЗОП.

Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

В деня на публикуване на Информацията за обществената поръчка в Регистъра на обществените поръчки (РОП), Възложителят публикува в профила на купувача, всички документи за участие в избора на изпълнител и предоставя неограничен пълен, безплатен и пряк достъп до тях.

Документацията за участие в настоящия избор е безплатна и всеки участник може да я изтегли от „Профила на купувача”, за да изготви своята оферта!

2.3.2 Изисквания към обединение.

В случай, че участникът участва като обединение (или консорциум), което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава участникът следва да представи копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

- правата и задълженията на участниците в обединението;
- разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

Не се допускат промени в състава на обединението след крайният срок за подаване на офертата, както и промени във вътрешното разпределение на дейностите между участниците в обединението. Когато в договора за създаването на обединение /консорциум липсват клаузи, гарантиращи изпълнението на горепосочените условия, или състава на обединението се е променил след подаването на офертата – участникът ще бъде отстранен от участие в избора на изпълнител за възлагане на настоящата обществена поръчка.

Когато не е приложено в офертата копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, Комисията назначена от Възложителя за разглеждане и оценяване на подадените оферти, го изисква на основание чл. 54, ал. 8 от ППЗОП.

Забележка: На основание чл.10, ал.2 от ЗОП, Възложителят не предвижда изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител е обединение на физически и/или юридически лица.

2.3.3. Изисквания към подизпълнители.

Подизпълнители в настоящата обществена поръчка могат да бъдат български или чуждестранни физически или юридически лица, включително и техни обединения.

Възлагането на работи на подизпълнител/и е допустимо само, ако Участникът е декларирал, че ще използва подизпълнител/и и с всеки един подизпълнител е сключил договор в който да е упоменато подробно вида и количеството на работите, както и да е приложена в офертата декларация за участие от всеки един подизпълнител.

Лице, което участва като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

2.3.4. Изисквания към трети лица

За настоящата Обществена поръчка **ТРЕТО ЛИЦЕ** е всяко физическо и/или юридическо лице, което не е участник, подизпълнител и/или не е член в обединението, а за физическото лице и не е на трудов или граждански договор при участникът, но участникът е посочил, че ще използва неговия ресурс, който ресурс може да е технически и/или нематериален и/или човешки.

Използването на ресурси на други физически и/или юридически лица (**трето лице**), е допустимо, съгласна **Чл.65 от ЗОП** само, ако Участникът докаже, че ще има на свое разположение тези ресурси.

Участникът ще бъде отстранен от участие по настоящата Обществена поръчка, ако не е изпълнил, някое от посочените по-горе изисквания, освен ако не попада в хипотезата на чл. 68, ал.ал. 1,4,5 от ЗОП.

2.4. Лично състояние на участниците.

1. Възложителят отстранява от участие в настоящия избор за възлагане на обществена поръчка кандидат или участник, когато:

1.1 е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;

1.2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;

1.3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

1.4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

1.5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

1.6. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

2 Основанията по т. 1.1, 1.2 и 1.6 се отнасят за лицата, които представляват участника или кандидата, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

3 Не се отстранява от участие в настоящия избор на изпълнител за възлагане на обществена поръчка кандидат или участник, за когото са налице обстоятелствата по т. 1.3, когато:

1. се налага да се защитят особено важни държавни или обществени интереси;
2. размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година.

4. Отстранява се от участие в настоящия избор за възлагане на обществена поръчка и кандидат или участник - обединение от физически и/или юридически лица за чийто член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване по т.1.

5. Основанията за отстраняване се прилагат до изтичане на следните срокове:

5.1. пет години от влизането в сила на присъдата - по отношение на обстоятелства по т.1, и т.2, освен ако в присъдата е посочен друг срок;

5.2. три години от датата на настъпване на обстоятелствата по т.1.5, буква "а" и т.1. 6, освен ако в акта, с който е установено обстоятелството, е посочен друг срок.

Забележка: Стопанските субекти, за които са налице обстоятелства по т.1.5, буква "а" се включват в списък, който има информативен характер.

6. Не могат да участват в настоящия избор за възлагане на обществената поръчка участници, които са дружества, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим и свързаните с тях лица включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим;

7. Когато участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката или ще използва ресурсите на трети лица, посочените изисквания се прилагат и по отношение на подизпълнителите и на третите лица.

8. В случай, че участникът е обединение (или консорциум), което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице:

8.1. ЕЕДОП се представя за всяко физическо и/или юридическо лице, включено в състава на обединението.

8.2. Декларацията по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици, се представя за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.

В ЕЕДОП не се попълват данни за обстоятелствата, касаещи личното състояние на участника. За същото се попълват декларации, съгласно чл.96 ал.5 от Правилник за прилагане на Закон за обществените поръчки.

2.5 Критерии за подбор.

Технически и професионални способности

Участникът трябва да:

1. **разполага с необходимите технически средства и съоръжения за осигуряване на качествено изпълнение на обществената поръчка, а именно подходящи Моторни превозни средства за доставка на твърдите горива;**

Минимално ниво: Участникът да разполага с минимум 1 МПС подходящо за доставка на твърдите горива.

Доказване: Списък на МПС с посочване на марка и модел, които ще се използват при изпълнение на поръчката. **Списъкът се попълва в част IV: Критерии за подбор, б. В: Технически и професионални способности – 16) в ЕЕДОП;**

2.6 Оферта.

Участниците трябва да проучат всички указания и условия за участие, дадени в документацията за участие. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към условията, обявени от Възложителя. Отговорността за правилното разучаване на документацията за участие се носи единствено от участниците.

Представянето на оферта задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на ЗОП.

Поставянето от страна на участника на условия и изисквания, които не отговарят на обявените в документацията, води до отстраняване на този участник от участие в обществената поръчка.

До изтичане на срока за подаване на офертите, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си.

Всеки участник в обществената поръчка има право да представи само една оферта за една и ли за двете обособени позиции.

2.6.1. Подготовка на оферта.

- Офертата не може да се предлага във варианти.
- Лице, което участва като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта;
- Представените образци в документацията за участие и условията, описани в тях, са задължителни за участниците. Офертите на участниците трябва да бъдат напълно съобразени с тези образци;
- Офертата се подписва от лицето, представляващо Участника или от надлежно упълномощено лице или лица, като в офертата се прилага пълномощното от представляващия дружеството.

Всяка оферта трябва да се изготви и представи на хартинен носител на езика на обществената поръчка. Към офертата следва да се приложат документи в оригинал или заверени копия в съответствие с изискванията на документацията за участие.

Съдържание на офертата:

Офертата се представя на български език в запечатана, непрозрачна ОПАКОВКА от участника, или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от възложителя. Върху опаковката участникът посочва:

- наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
- адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес;
- наименованието на поръчката, и обособената/ите позиции, за които се подават документите.

Опаковката включва документите по чл. 39, ал. 2 и ал. 3, т. 1 и 2 от ППЗОП.

Съдържание на ОПАКОВКАТА – документи и образци:

- а) **Опис на представените документи**, съдържащи се в офертата, подписан от участника – попълва се Образец № 1 на хартинен носител;

б) Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за участникът в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо – ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката. – попълва се Образец № 2 на хартиен носител;

Указание за подготовка на ЕЕДОП:

1. В ЕЕДОП се попълва:

част II: Информация за икономическия оператор, раздел А: Информация за икономическия оператор, **раздел Б** - Информация за представителите на икономическия оператор, **раздел В** - Информация относно използването на капацитета на други субекти – *при необходимост*.

част IV: Критерии за подбор, раздел В Технически и професионални способности точка 3. В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя а именно: Списък на МПС с посочване на марка и модел, които ще се използват при изпълнение на поръчката. В ЕЕДОП се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

2. Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа информацията по т. 1.

Подизпълнителите трябва да нямат свързаност с друг участник, както и да отговарят на критериите за подбор съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват и за тях да не са налице основанията за отстраняване от избора на изпълнител.

Третите лица трябва да отговарят на критериите за подбор съобразно ресурса, които ще предоставят и за тях да не са налице основанията за отстраняване от избора на изпълнител.

Участниците могат да използват ЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, при условие че потвърдят, че съдържащата се в него информация все още е актуална. Участниците могат да използват възможността, когато е осигурен пряк и неограничен достъп по електронен път до вече изготвен и подписан електронно ЕЕДОП. В тези случаи към документите за подбор вместо ЕЕДОП се представя декларация, с която се потвърждава актуалността на данните и автентичността на подписите в публикувания ЕЕДОП, и се посочва адресът, на който е осигурен достъп до документа.

Важно: Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на избора на изпълнител.

Преди сключването на договор за обществена поръчка възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от избора на изпълнител, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

Документи удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от настоящия избор на изпълнител:

1. за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП – свидетелство за съдимост;

2. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП – удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника;

Когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответният документ по т. 1, т. 2 и т. 3, издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.

В случаите, когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава.

Когато декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.

Възложителят няма право да изисква представянето на посочените документи, когато обстоятелствата в тях са достъпни чрез публичен безплатен регистър или информацията или достъпът до нея се предоставя от компетентния орган на възложителя по служебен път.

в) Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо на хартиен носител.

Указание за подготовка:

1. Участник, за когото са налице основания по чл. 54, ал. 1 от ЗОП, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел участникът може да докаже, че:

1.1. е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

1.2. е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

1.3. е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

Като доказателства за надеждността на участника се представят следните документи:

1. по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП – документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;

2. по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 3 от ЗОП – документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

Важно:

Възложителят преценява предприетите от участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението.

В случай че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се

гарантира неговата надеждност, възложителят не го отстранява от избора на изпълнител.

Мотивите за приемане или отхвърляне на предприетите мерки и представените доказателства се посочват в протокола за избор на изпълнител.

Участник, който с влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, няма право да използва предвидената в чл. 56, ал. 1 от ЗОП възможност за времето, определено с присъдата или акта.

г) Документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението (когато е приложимо) - заверено от участника копие на хартиен носител;

Указание за подготовка:

Документът, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, следва да съдържа следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

1. правата и задълженията на участниците в обединението;
2. разпределението на отговорността между членовете на обединението;
3. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

д) Декларацията по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици- попълва се Образец № 5 -на хартиен носител

С този образец участникът декларира обстоятелствата по чл. 3 и чл. 5, т. 3 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици.

Образеца се попълва и подписва от:

- Физическото лице – когато участникът е физическо лице.
- Лицето, което официално представлява участникът пред трети страни за всякакви цели – за участници юридически лица.
- Лицето, което е упълномощено от членовете на обединението, съгласно споразумението, което се изисква, съгласно указанията за участие в настоящия избор на изпълнител ако участникът е обединение.

Към този образец не се прилагат приложения.

е) Техническо предложение - попълва се Образец № 3, на хартиен носител съдържащо:

- документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника – **оригинал или нотариално заверено копие**;
- предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя за обособената позиция и да е съобразено с критериите за възлагане;

ж) декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор попълва се Образец № 3.1, на хартиен носител;

з) декларация за срока на валидност на офертата попълва се Образец № 3.2, на хартиен носител;

и) декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, закрила на заетостта и условията на труд **попълва се Образец № 3.3, на хартиен носител;**

Образец на техническото предложение се попълва и подписва от:

- Физическото лице – когато участникът е физическо лице.
- Лицето, което официално представлява участникът пред трети страни за всякакви цели – за участници юридически лица.
- Лицето, което е упълномощено от членовете на обединението, съгласно споразумението, което се изисква, съгласно указанията за участие в настоящия избор на изпълнител – ако участникът е обединение.

й) „Ценово предложение” - попълва се по **Образец № 4** на хартиен носител– в оригинал, пописано и подпечатано на всяка страница от представляващия участника или упълномощено лице.

к) Декларацията по чл. по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от Закона за обществените поръчки - попълва се **Образец №6**

л) Декларацията по чл. 54, ал. 1, т.3-5 от Закона за обществените поръчки - попълва се **Образец № 7**

Предложената цена на твърдите горива е постоянна през цялото време на изпълнение на договора.

Когато офертата на участник съдържа предложение с числово изражение, което подлежи на оценяване и е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, комисията трябва да изиска от него подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване. Комисията определя разумен срок за представяне на обосновката, който не може да бъде по-кратък от 5 дни от получаване на искането за това.

Комисията може да приеме писмената обосновка и да не предложи за отстраняване офертата, когато са посочени обективни обстоятелства, свързани със:

1. икономическите особености на производствения процес, на предоставяните услуги или на строителния метод;
2. избраните технически решения или наличието на изключително благоприятни условия за участника за предоставянето на продуктите или услугите;
3. оригиналност на предложеното от участника решение по отношение на доставките.
4. спазването на задълженията по чл. 115 от ЗОП
5. възможността участникът да получи държавна помощ.

Когато участникът не представи в срок писмената обосновка или комисията прецени, че посочените обстоятелства не са обективни, комисията предлага участника за отстраняване от избора на изпълнител.

Получената обосновка се оценява по отношение на нейната пълнота и обективност относно обстоятелствата посочени по горе, на които се позовава участникът. При необходимост от участника може да бъде изискана уточняваща информация. Обосновката може да не бъде приета и участникът да бъде отстранен само когато представените доказателства не са достатъчни, за да обосноват предложената цена или разходи.

Не се приема оферта, когато се установи, че предложените в нея цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средните стойности на съответните предложения в останалите оферти, защото не са спазени норми и правила, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или

разпоредби на международното екологично, социално и трудово право

Не се приема оферта, когато се установи, че предложените в нея цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средната стойност на съответните предложения в останалите оферти поради получена държавна помощ, когато участникът не може да докаже в предвидения срок, че помощта е съвместима с вътрешния пазар по смисъла на чл. 107 от ДФЕС.

Образца на ценово предложение се попълва и подписва от:

- Физическото лице – когато участникът е физическо лице.
- Лицето, което официално представлява участникът пред трети страни за всякакви цели – за участници юридически лица.
- Лицето, което е упълномощено от членовете на обединението, съгласно споразумението, което се изисква, съгласно указанията за участие в настоящия избор на изпълнител – ако участникът е обединение.

Запечатване

➤ Документите, систематизирани съобразно посочените по-горе изисквания, се запечатват по реда посочен в „Съдържание на оферта”.

➤ Върху опаковката, участникът посочва:

ДО:

гр. Полски Тръмбеш, ул. ”Черно море” №4,

Оферта за участие в Събиране на оферта с обява за определяне на изпълнител за обществена поръчка с предмет *Доставка на твърди горива за нуждите на община Полски Тръмбеш за отоплителен сезон 2016/2017г включваща следните обособени позиции...../тук участника посочва за кои позиции подава оферти/*

Наименование на участника:.....

Участниците в обединението (когато е приложимо).....

Адрес за кореспонденция:

Телефон факс или електронен адрес:.....

Върху пликовете не се поставят никакви обозначения и не се полагат никакви други фирмени знаци.

Изисквания към документите:

Всички документи трябва да са:

➤ Подписани или заверени (когато са копия) с гриф „Вярно с оригинала”, подпис, освен документите, за които са посочени конкретните изисквания за вида и заверката им;

➤ Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции, назовани в удостоверение за актуално състояние или упълномощени за това лица; Във втория случай се изисква да се представи нотариално заверено пълномощно за изпълнението на такива функции;

➤ Всички документи, свързани с предложението, следва да бъдат на български език;

Подаване на оферти.

Желасщите да участват в обществената поръчка подават офертите си лично или чрез упълномощено лице, или по пощата или с куриер на адрес: **гр. Полски Тръмбеш, ул. ”Черно море” №4**

Краен срок за подаване на офертите: посочен в обявата за възлагане на Обществена поръчка.

Всеки участник следва да осигури своевременното получаване на офертата от Възложителя.

Приемане и връщане на оферти

1. При подаване на офертата и приемането ѝ върху опаковката се отбелязва входящ номер, дата и час на постъпване и посочените данни се отбелязват във входящ регистър.
2. Не се приемат заявления за участие и оферти, които са представени след изтичане на Крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.
3. Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на офертите пред мястото, определено за тяхното подаване все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се приемат.
4. Не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка по предходната точка.

Критерии за възлагане на офертите

Критерият за възлагане на офертите е „най-ниска цена” за съответната позиция.

Гаранции по договора за изпълнение

1. Гаранция за изпълнение на договора.

Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на **1 /един/ процента** от стойността на договора без включен ДДС, за съответната позиция.

Гаранцията за изпълнение на договора може да се представи под формата на

- банкова гаранция – (изготвя се по образец на банката, която я издава, при условие че в гаранцията са вписани условията на Възложителя);
- на парична сума, преведена по сметка на Общината Полски Тръмбеш;
- на застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

Участникът сам избира формата на гаранцията за изпълнение на договора. Когато участникът избере гаранцията за изпълнение на договора да бъде банкова гаранция или застраховка, тогава тя трябва да бъде безусловна и неотменима, в полза на **община Полски Тръмбеш** и със срок на валидност – 30 дни след окончателното приемане на работата по договора.

Когато гаранцията е представена под формата на парична сума или банкова гаранция, то тогава тя може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице – гарант.

Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

Участникът, определен за изпълнител на обществена поръчка, представя оригинал на банковата гаранция и застраховката или оригинали на платежния документ за внесената по банков път гаранция за изпълнение на договора преди подписването на самия договор. Гаранцията за изпълнение, преведена по банков път, следва да е постъпила реално в банковата сметка на Възложителя не по-късно от датата на сключване на договора за обществената поръчка.

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществена поръчка.

ИЗЧИСЛЯВАНЕ НА СРОКОВЕ

1. Сроковете, посочени в тази документация се изчисляват, както следва:

➤ когато срокът е посочен в дни, той изтича в края на последния ден на посочения период;

➤ когато последният ден от един срок съвпада с официален празник или почивен ден, на който трябва да се извърши конкретно действие, счита се, че срокът изтича в края на първия работен ден, следващ почивния.

2. Сроковете в документацията са в календарни дни. Когато срокът е в работни дни, това е изрично указано при посочването на съответния срок.

По неуредените въпроси от настоящата документация ще се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки, Правилника за прилагана на Закона за обществените поръчки и действащото българско законодателство.

Етични клаузи.

Всеки опит на участник в обществената поръчка да се сдобие с поверителна информация, да сключи спразумение с конкурент или да се свърже пряко с член на комисията за оценка или с Възложителя, по време на срока за разглеждане и оценка на офертите, ще се смята за причина за дисквалифициране на предложението му.

Информацията за проверката, обясненията, мненията и сравнението на предложенията, както и препоръките относно възлагането на договора, няма да се разкрива на участниците в обществената поръчка, нито на което и да е друго лице, което не е официално ангажирано с процеса, до обявяване на избрания участник.

Когато предлага оферта, участникът трябва да декларира, че не е повлиян от възможен конфликт на интереси и че няма равностойни взаимоотношения в тази връзка с други участници в избора на изпълнител за възлагане на обществената поръчка. Ако по време изпълнение на договора възникне такава ситуация, изпълнителят трябва незабавно да уведоми Възложителя.

Изпълнителят и неговите служители са задължени да запазят професионална тайна за целия срок на договора, както и след неговото завършване. Всички доклади и документи, изготвени или получени от изпълнителя, са конфиденциални.

По неуредените въпроси от настоящата документация ще се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и приложимите разпоредби на действащото законодателство в Република България и Европейския съюз.