

ДОГОВОР № ВУ-40

ЗА УСЛУГА

Днес, 05.08.2013 год., подписаните

1. **Община Полски Тръмбеш**, със седалище и адрес на управление гр.П.Тръмбеш, ул.Черно море № 4 представлявана от г-н Георги Александров Чакъров - кмет и г-жа Снежанка Тодорова Стефанова – главен счетоводител, наричана по-долу **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна и

2. **„СТРОЙИНВЕСТ ВТ1” ООД**, със седалище и адрес на управление гр. Велико Търново представляван от инж. Димитър Йовков длъжност Управител ЕИК200228098 и наричан по-долу **ИЗПЪЛНИТЕЛ** или **КОНСУЛТАНТ** от друга страна,

На основание чл. 101е от ЗОП и заповед №.СА-03-04-501/20.06.2013 г. на Кмета на община Полски Тръмбеш се сключи настоящият договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛ -КОНСУЛТАНТ** се задължава да изпълни консултантски услуги по управление на изпълнение и отчитане на проект „Реконструкция и изграждане на улична мрежа, тротоари, площадки в с.Павел, с.Масларево, с.Страхилово, с.Обединение” изпълняван по договор № 04/322/00832 /14.12.12г.между ДФЗ и Община П.Тръмбеш

(2). **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** изпълнява дейността, предмет на договора, в съответствие с изискванията на приложимото законодателство на Европейската общност и националното законодателство, регламентиращи дейностите – предмет на договора, включително и законодателството във връзка с предоставянето на безвъзмездна финансова помощ, финансирана със средства по ПРСР

(3). Следните документи ще се считат за неразделна част от **ДОГОВОРА** и следва да бъдат четени и тълкувани като част от настоящия **ДОГОВОР**, а именно:

- a) Договорните Условия
- b) оферта на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ-Консултанта** (Приложение № 1)
- c) Техническо задание от конкурсната документация (Приложение № 2)
- d) Технически спецификации от конкурсната документация за избор на Изпълнител за СМР (Приложение № 3)
- e) Проектна документация - чертежи и обяснителни записки (Приложение № 4)
- f) Количествени сметки за СМР- (Приложение № 5)
- g) Договор за изпълнение на СМР (Приложение № 6)
- h) Линеен календарен график от Изпълнителя на СМР

II. ЦЕНА и ПЛАЩАНЕ

Чл.2.(1). Стойността на поръчката съгласно офертата на Изпълнителя възлиза на 16120 лева без ДДС, /шеснадесет хиляди сто и двадесет / лева , плюс ДДС 20% 3224 лева /трихиляди двеста двадесет и четири /лева и общо с ДДС 19344 лева /деветнадесет хиляди триста четиридесет и четири/ лева .

(2) Окончателната стойност на поръчката не може да бъде по-висока от 1.6% от реално извършените СМР на строежа.

(3) В случай, че в хода на изпълнението **ИЗПЪЛНИТЕЛ-КОНСУЛТАНТ** надхвърли договорената стойност по ал.1, разходите за надвишението са за негова сметка.

(4). Начин на плащане :

1. авансово плащане в размер на 50% от обща стойност на офертата ще се плати в рамките на 20 (двадесет) работни дни след изрично писмено уведомление от страна на ФОНДА, с което се разрешава разходването на полученото по т.2.3 от договор № 04/322/00832 /14.12.12г. авансово плащане. Същото ще бъде възстановено при окончателното разплащане.

2. Окончателно плащане за изпълнена поръчка по всички позиции ще се извършва по реда на чл.34, чл.36 и чл.37 от Наредба № 24/29.07.2008г. за условията и реда за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по мярка "Обновяване и развитие на населените места" от Програмата за развитие на селските райони за периода 2007-2013 г.,

3. След получаване на уведомително писмо от Държавен фонд „Земеделие“ за одобрение на разходите за окончателно плащане с подадената заявка за отпускане на безлихвен заем от Централния бюджет, се представят фактура оригинал от изпълнител по настоящия договор. Възложителят иницира бюджетни платежни нареждания за плащания директно към банковата сметка на Изпълнителя чрез платежните процедури на системата за електронни бюджетни разплащания /СЕБРА/.

III. СРОК НА ДОГОВОРА

Чл.3.(1). 1.Срокът за изпълнение на поръчката обхваща цялостното изпълнение на проекта по договор № 04/322/00832 от 14.12.2012г. между ДФЗ и Община Полски Тръмбеш и въвеждане на обектите в експлоатация, като за дата на започване се счита датата на одобряване на проведената процедура от ДФЗ-РА, а дата на завършването на договора е датата на окончателно плащане по проектите от страна на ДФЗ-РА.

(4). Сроковете за изпълнение на отделните дейности по договора ще се изпълняват в съответствие с представения График за изпълнение от Изпълнителя на СМР, неразделна част от договора

(5). Срока на изготвянето на окончателен доклад не може да бъде по-дълъг от 15 календарни дни, считано от датата на издаване на Удостоверение за въвеждане в експлоатация.

IV. ГАРАНЦИИ И ГАРАНЦИОННИ СРОКОВЕ

Чл.4.(1). Гаранцията за изпълнение в размер на 322.40 лева, представляваща 2 % от офертната стойност на поръчката на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ без ДДС, ще се освобождава в 20-дневен срок след получаване на одобрение от страна на Управляващия орган на окончателния доклад за изпълнение на проекта.

(2). Гаранцията за изпълнение се възстановява след подписването на протокол от комисия, съставена от упълномощени представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(3). Гаранцията за изпълнение на договора се задържа:

1. при неизпълнение на някое от поетите с договора задължения от Изпълнителя;
2. при разваляне на договора по вина на Изпълнителя;
3. за претърпени вреди в следствие на виновно неизпълнение на договора от Изпълнителя;
4. ако в процеса на неговото изпълнение възникне спор между страните, който е внесен за решаване от компетентен съд.

(4). Възложителят не дължи лихви за периода, през който средствата са престояли законно при него.

V. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ

Чл.5.....

....., представлявано от,

със седалище и адрес на управление:

ЕИК

наричано за краткост ПОДИЗПЪЛНИТЕЛ,



VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл.6. (1). ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ-КОНСУЛТАНТ осъществява организация и техническо, административно и финансово управление на дейности необходими за реализация на инфраструктурен проект съгласно предмета на поръчката в съответствие с изискванията на посочени в настоящия договор, в договора за СМР и в съответствие с изискванията на ДФЗ-РА

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ осигурява екип, които ще изпълнява функциите на Ръководител и екип за управление на инфраструктурен проект, като в състава на екипа включва правоспособни лица за следните функции: ръководител проект, инвеститорски контрол на строежа, координатор на проекта, технически сътрудник и счетоводител на проекта.

Чл.7.(1). Правомощия и задължения на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ е да организира и осъществява контрол, документиране и отчитане на техническа и финансова части от проекта, възложени и подробно описани в Договора за изпълнение на услугата, в т.ч.:

1. Да назначи Ръководител на проекта, отговарящ на изискванията на Възложителя, който да:

- а) организира дейността на екипа за подпомагане управлението на проекта, като изготвя всички необходими документи свързани със законосъобразно изпълнение на настоящата обществена поръчка
- б) контролира изпълнението на дейностите по проектите;
- в) отчита изпълнението на дейността на всеки етап от всяка една от позициите на предмета на поръчката от реализирането на проектите - до въвеждането на обектите в експлоатация и окончателното им приключване;
- г) подпомага Възложителя да подготвя исканията за плащане и отчетите, които Възложителят следва да съставя като бенефициент;
- д) представя на органа на изпълнителната власт становища по резултатите от извършени проверки от одитни и други компетентни органи, както и информация за предприетите от него корективни действия;
- е) докладва за случаи на нередности, както и за случаи, в които може да се предполага, че са налице нередности, на съответния орган на изпълнителната власт и само в изключителни случаи - пряко на компетентните органи;

ж.) информира Възложителя за възникнали проблеми в процеса на изпълнение на проекта и да предлага необходимите мерки за преодоляването им.

2. Ръководител проект и инвеститорски контрол имат право във всеки един момент от изпълнението на Договора да извършват проверка относно качеството, количеството, сроковете на изпълнение и техническите параметри, без с това да пречи на оперативната дейност на Изпълнителя на СМР;

3. Ръководител проект и инвеститорски контрол могат да наредят спиране на Работите по Договора за СМР и да изискат преработването им при констатиране на качество, неотговарящо на договореното.

4. Инвеститорски контрол осъществява непосредствен контрол по техническото изпълнение на проектите, а именно:

- а) наблюдението и контрола за изпълнението на сключените договори за изпълнение на СМР;
- б) контрола по спазването на календарния график за изпълнението на проектите и успешното приключването им

5. ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и членове на екипа, определен за управление на проекта може по всяко време да дава на Изпълнителя на СМР указания, които свързани с изпълнението на строително-монтажните работи и може да бъдат необходими за изпълнението на Обекта и за отстраняването на всякакви Дефекти

(1) Освен ако изрично не е посочено друго, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ-КОНСУЛТАНТ изпълнява задължения или упражнява правомощия, определени в договора, или които се подразбират от Договора, се счита, че той действа в полза на Възложителя. Всяко одобрение, проверка, сертификат, съгласие, преглед, оглед, указание, предложение,



искане, проба или друг подобен акт на Ръководителя на проекта или лицето упражняващо Инвеститорски контрол (включително и липсата на неодобрение) няма да освобождават Изпълнителя на СМР от каквато и да е отговорност, която той носи по силата на Договора или по силата на закона, включително отговорност за негови грешки, пропуски, противоречия и несъответствия.

(2) Извършените дейности се отчитат от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ- КОНСУЛТАНТ пред ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ чрез доклади, които се изготвят на следните периоди: ежесечно и окончателни доклади по управление на проектите – след приключване на всеки определен етап за всяка от позициите посочени в предмета на договора.

(3) Ръководител на проекта няма правомощия да изменя Договора или да освобождава някоя от Страните от каквито и да било нейни задължения, ангажименти или отговорности по Договора;

Чл.8. (1). ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава :

1. да спазва изискванията за изпълнение на мерките за информация и публичност по проекта;
2. да спазва изискванията за съхранение на документацията за проекта.
3. да осигури достъп на Възложителя до финансовата, техническа, счетоводна и всякаква друга документация, бази данни и/или системи, отнасящи се до проекта, в това число документация, свързана с капацитета на Изпълнителя да управлява и изпълнява проекта; документи свързани с изпълнението на договорите за обществени поръчки, документи относно извършени разходи, вътрешни правила и процедури, инструкции, указания, длъжностни характеристики и др.;
4. да предостави на проверяващите лица свободен достъп до обекта, реализиращ се / реализиран в резултат на проекта;
5. да осигури достъп до документацията, която се държи и/или съхранява от изпълнителите, подизпълнителите и партньорите по проекта;
6. да съдейства на проверяващите лица при вземането на проби, извършването на замервания и набирането на снимков материал.

(2). ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да оказва пълно съдействие на лицата, които извършват проверките на място.

(3). ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да изпълнява мерките и препоръките, съдържащи се в докладите за проверки на място.

(4). В случай на констатирани нередности, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да възстанови сумите по тези нередности, заедно с дължимата лихва и други неправомерно получени средства. Сумите следва да бъдат възстановени в срок от 14 дни от получаване на уведомлението за това.

ВИ. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл.9.(1). ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

1. да предостави на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ всички необходими документи за правилното изпълнение на поетите с настоящия договор задължения;
2. да осигури на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ постоянен достъп до обектите.
3. да съдейства за изпълнението на договорените работи, като своевременно решава всички технически проблеми, възникнали в процеса на работа.
4. да заплати в договорените срокове и при условията на договора дължимите суми на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл.10.(1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да контролира изпълнението на договора, без с това да затруднява дейността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.
2. при констатирано неизпълнение и/или нарушение на задълженията по



договора, недостатъчна квалификация и компетентност ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да поиска замяна на член от екипа с друг.

(2) Всички документи, разработки, доклади и др., изработени в изпълнение на настоящата поръчка са собственост на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, съответно всички прехвърлими авторски права се придобиват от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

VIII. ДРУГИ УСЛОВИЯ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Чл.11(1). Където настоящите *Договорни Условия* предвиждат даването или издаването на одобрения, актове, съгласия, определения, съобщения или искания, тези съобщения се изпращат на посочения в *договора* адреси и трябва да бъдат:

1. Писмени и доставени на ръка (срещу разписка), или изпратени по пощата и/или по куриер с доставка на обратна разписка;
2. Изпратени по телефакс или електронна поща, но задължително с последващо писмено потвърждение;
3. В случай на промяна на адреса по време на изпълнение на *Договора*, *Страната* сменила адреса си е длъжна в рамките на 7 (седем) дни да уведоми другата *Страна* и *Ръководителя на проекта и Изпълнителя на СМР* за новия си адрес, на който следва да бъдат доставяни съобщенията;
4. Ако *Страната*, сменила адреса си, не изпълни задължението си за уведомяване по предишната Клауза, то другата *Страна* не отговаря за неполучени от първата *Страна* съобщения, изпратени на предишния адрес.
5. В случай, че получателят не е посочил друго, когато е поискал одобрение или съгласие, съобщението може да бъде изпратено и на адреса, от където е направено искането.

(2). Одобренията, актовете/протоколите, съгласието или определенията не трябва да бъдат забавяни или задържани безпричинно.

(3). Когато на една *Страна* бъде издаден акт/протокол, *Ръководител проект, Инвеститорски контрол и Изпълнител на СМР* заверили този акт (протокол) трябва задължително да изпрати копие до другата *Страна*.

(4). Когато една от *Страните* изпраща съобщение до другата *Страна*, то копие от това съобщение трябва да бъде изпратено и до *Ръководителя на проекта и Изпълнителя на СМР* или другата *Страна*, според случая.

Чл.12. Приоритет на Документите

(1). Документите, формиращи *Договора*, следва да се разглеждат като взаимно обясняващи се едни други, като за целите на тълкуването приоритетът на документите трябва да бъде в съответствие със следната последователност :

- 1) Договорни условия;
- 2) Изискванията на Възложителя;
- 3) Таблиците;
- 4) Предложението на Изпълнителя и всички останали документи, формиращи части от Договора.

(2). Ако в документите бъде установено двусмислие и/или противоречие, валидно е пояснението или инструкцията на *Консултант по управление, изпълнение и отчитане на проекта*

Чл.13. Никоя от *Страните* няма право да прехвърля изцяло или част от правата и задълженията си по *Договора* или своя полза или вземане, произтичащо от или по силата на *Договора*.

Чл.14. *Договорът* ще се чете и тълкува в съответствие с българското законодателство, в т.ч. за всички неуредени в *Договора* въпроси ще се прилага действащото българско законодателство.



Чл.15. Представяне на документи

(1). *Възложителят* се задължава да изготви и предостави по един оригинал на *Изпълнителя* от *Договора с Консултант-СН* и копие от *Договора за СМР*, по едно копие от Разрешение за строеж, Техническите Спецификации, *Чертежите* и от всеки последващ Чертеж или документ. *Консултант-СН* може да изиска и други документи, необходими му за изпълнение на договорените *дейности*, както и да направи допълнителни копия от всички тях за своя сметка.

(2). *Възложителят* си запазва авторското право и други права на интелектуалната собственост върху Изискванията на *Възложителя* и други документи, изработени от (или от името на) *Възложителя*. *Изпълнителят-Консултантът -СН* може на свои разноски да копира, ползва и съобщава тези документи, но само за целите на настоящия *Договор*. Без съгласието на *Възложителя* те не могат да бъдат копирани, използвани или съобщавани на трета *Страна* от *Изпълнителя по този договор*, освен когато това е необходимо за целите на *Договора*.

(3). Всеки от *Документите на Консултанта -СН* трябва да бъде задължение и грижа на *Консултанта -СН*, докато не бъде приет от *Възложителя*. *Изпълнителят* трябва да предостави два оригинала от всеки *Документ издаден от Консултанта -СН* (по един за *Възложителя* и *Изпълнителя на СМР*).

(4). Задълженията на *Изпълнителя на СМР* по предоставяне и съхраняване на документите подробно описани в *Договора за СМР*

(5). Ако една от *Страните* констатира или разбере за грешка или дефект от техническо естество в даден документ, който е бил подготвен за ползване при изпълнението на *Обекта*, тя трябва незабавно да изпрати съобщение до другата *Страна* (с копие до *консултанта*) за такава грешка или такъв дефект.

Чл.16. Достъп до площадката

(1). Площадката се предава с Протокол за откриване на строителна площадка и определяне на строителната линия по образец, определен в *Наредба № 3 от 31.07.2003 г.* за съставяне на актове и протоколи по време на строителството и подписан от и подписан от *Възложителя, Ръководител проект, Изпълнителя и Консултант -СН*.

Чл.17. Персонал на Възложителя

(1). *Възложителят* има право да контролира изпълнението на *Работите* и *Обекта* по всяко време лично и/или чрез назначения от него *Персонал на Възложителя*.

(2). *Възложителят* определя свой *Представител на Възложителя- Консултант по управление, изпълнение и отчитане на проекта, включващ Ръководител проекта , инвеститорски контрол, координатор на проекта, технически сътрудник и счетоводител на проекта* когото упълномощава:

1. Да действа от негово име за целите на *Договори за СМР и упражняване СН*;
2. Да отговаря, контролира , приема и отчита изпълнението на *Проекта*;
3. Да издава искания, инструкции и заповеди;
4. Да приема и отправя уведомления от името на *Възложителя* и съгласно условия на настоящия *Договор*.
5. Освен ако *Представителят на Възложителя* не е посочен поименно в *Договора*, *Възложителят* трябва писмено да уведоми *Консултанта -СН* за името и данните за контакт с *Представителя на Възложителя*.
6. Персоналът на *Възложителя* подпомага *Възложителя* за реализиране на правата и задълженията му по *Договор за СМР* и включва:
7. *Консултанта-СН- упражняващ строителен надзор*;
8. *Помощниците посочени от него*;
9. *Целия екип и други служители на Консултанта по управление, изпълнение и отчитане на проекта*;
10. *Целия екип и други служители на Възложителя*,



11.Както и всеки друг персонал, посочен на *Изпълнителя на СМР* от *Възложителя* като Персонал на *Възложителя*.

Чл.18. Консултант по управление, изпълнение и отчитане на проекта.

(1). Консултантска фирма отговаря за управление и изпълнение и отчитане на проекта, включваща в състава си правоспособни лица за следните функции: ръководител проект, инвеститорски контрол на строежа, координатор на проекта, технически сътрудник и счетоводител на проекта. Правомощия на Консултанта по управление, изпълнение и отчитане на проекта е да организира и осъществява контрол и документиране и отчитане на техническа и финансова части от проекта, възложени и подробно описани в *Договора за изпълнение на услугата*.или по необходимост се подразбират от настоящия *Договор*, в т.ч.:

(2). Ръководител проект и инвеститорски контрол имат право във всеки момент от изпълнението на *Договора* да извършват проверка относно качеството, количеството, сроковете на изпълнение и техническите параметри, без с това да пречи на оперативната дейност на *Изпълнителя*;

(3). Ръководител проект и инвеститорски контрол могат да наредят спиране на *Работите* по *Договора* и да изискат преработването им при констатиране на качество, неотговарящо на договореното.

(4). Инвеститорски контрол може по всяко време да дава на *Изпълнителя* указания, които свързани с изпълнението на строително-монтажните работи и може да бъдат необходими за изпълнението на *Обекта* и за отстраняването на всякакви *Дефекти*.

(5). Всяко одобрение, проверка, сертификат, съгласие, преглед, оглед, указание, предложение, искане, проба или друг подобен акт на *Ръководителя на проекта* или лицето упражняващо Инвеститорски контрол (включително и липсата на неодобрение) няма да освобождават *Изпълнителя* от каквато и да е отговорност, която той носи по силата на *Договора* или по силата на закона, включително отговорност за негови грешки, пропуски, противоречия и несъответствия.

(6). *Ръководител проект* може периодично да прехвърля свои задължения и да делегира свои правомощия по *Договора* на *лицето упражняващо инвеститорски контрол* , както и по всяко време да отменя такова прехвърляне или делегиране.

(7).Прехвърлянето трябва да бъде извършено писмено и то ще се счита валидно направено само след като и двете *Страни* получат копия от документа за прехвърляне и дадат своето съгласие за извършеното прехвърляне.

(8). Всеки *Помощник*, на когото са били прехвърлени задължения или са били делегирани правомощия, ще бъде упълномощен единствено да дава указания до *Изпълнителя* в рамките на дадените му пълномощия. Всяко одобрение, проверка, сертификат, съгласие, преглед, оглед, указание, предложение, искане, проба или подобен акт даден от *Инвеститорски контрол*, в съответствие с оправомощаването дадено по реда на точка 1, ще има същия ефект все едно че е дадено от *Ръководителя на проекта*.

(9). *Ръководител проекта* може по всяко време да дава на *Изпълнителя* указания, които може да бъдат необходими за изпълнението на *Обекта* и за отстраняването на всякакви *Дефекти*. *Изпълнителят* може да приема указания единствено от *Ръководителя на проекта*, *Инвеститорски контрол* и *Консултанта- СН*

(10). *Изпълнителят* се задължава да се придържа към указанията, дадени от *Ръководителя* или *Инвеститорски контрол*, по всички въпроси, свързани с *Договора*.

Чл.19. Консултант – строителен надзор

(1). (1). *Задължения на Консултант-СН*, подробно описани в договора с *Консултант-СН*, който ще бъде представен на *Изпълнителя по настоящия договор*.

Чл.20. Задължения на изпълнителя на СМР

(1). *Изпълнителят на СМР* се задължава да изпълни и завърши *Обекта* с необходимия управленски, технически и производствен персонал и с необходимата грижа, в съответствие с условията на *Договора за СМР* и указанията на *Ръководителя на проекта, Инвеститорски контрол и Консултанта-СН* и да отстранява всякакви *Дефекти* в *Обекта*, причинени пряко или косвено от *Изпълнителя на СМР*.

(2). Конкретните задължения на *Изпълнителя на СМР* подробно разписани в *Договора за СМР*, който ще бъде представен на *Консултанта-СН* съгласно чл.13, ал.1 от *Договора*

Чл.21. Подизпълнители

(1). *Изпълнителят Консултант по управление на изпълнение и отчитане на проект* няма право да прехвърля изпълнението на *дейностите по настоящия Договор* изцяло на *Подизпълнители*

(3). *Изпълнителят* отговаря за действията и/или бездействията и/или неизпълнение на нает от него *Подизпълнител*, на неговите представители или служители, все едно че това са били действия и/или бездействия и/или неизпълнение на *Изпълнителя*.

Чл.22. Осигуряване на здравето и безопасността при изпълнение на обекта.

(1). Задълженията на *Изпълнителя на СМР* относно изпълнение на изискванията на *НАРЕДБА №2* от 22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд (ЗБУТ) при извършване на строителни и монтажни работи подробно описани в *Договора за СМР*

(2). *Изпълнителят на СМР* е длъжен да уведоми незабавно *Ръководителя на проекта или Консултанта -СН* за забелязани и установени нередности на работно оборудване, монтирано от други *Подизпълнители* и използвано от него.

(3). *Ръководител проект, Координатор по ЗБУТ на Консултантът-СН и Координаторът по ЗБУТ на Изпълнителя на СМР* имат право да отстраняват от *Строежа* работници и служители на *Изпълнителя* и наетите от него *Подизпълнители* за неспазване на правилата и нормите за безопасност и здраве при работа. Сроковете, цената и останалите клаузи на *Договора* остават непроменени.

(4). *Изпълнителят на СМР* и неговите *Подизпълнители* се задължават незабавно да уведомят *Възложителя, Ръководителя на проекта, Инвеститорски контрол. Консултанта-СН и Координатора по безопасност и здраве* в случай на извънредна ситуация или злополука, станали на строителната *Площадка и Строежа*.

Чл. 23. Осигуряване на качество

(1). *Изпълнителят на СМР* се задължава да спазва *Система за осигуряване на качеството*, за да докаже съответствие с изискванията на *Договора за СМР* и действащите нормативни документи в РБългария.

(2). *Инвеститорски контрол и Консултантът-СН* имат правото по всяко време да проверява всеки аспект на *Системата*.

(3). Данни за всички процедури и документи за съответствие ще бъдат предоставени от *Изпълнител на СМР* чрез *Консултанта –СН* на *Ръководител проект* чрез *Инвеститорски контрол* за информация преди започване на всеки *Етап* от изпълнението.

Чл.24. Технологично оборудване, материали и изработка.

(1). Начин на Изпълнение

1. *Изпълнителят на СМР* се задължава да осъществи доставката на *Технологично Оборудване*, изработването на детайли и полуфабрикати, доставката на *Материали* и



цялото останало изпълнение на *Обекта* по начина, определен в *Договора за СМР и Чертежите*, с необходимата грижа, съгласно общоприетата добра практика.

2. *Изпълнителят* на СМР трябва да осъществи производството с подходящо оборудвани съоръжения и безвредни *Материали* с доказано качество.

(2). *Мостри*

1. *Изпълнителят* на СМР трябва да представи *Мостри* от *Материалите* и съответната информация на *Инвеститорски контрол* и *Консултант-СН* за одобрение преди да използва *Материалите* в или за изпълнението на *Строежа*.

2. *Инвеститорски контрол* и *Консултант-СН* е длъжен да се произнесат по избора на *Мострите* в 5 (пет) дневен срок от датата на предоставяне, освен ако не се изискват лабораторни проби.

3. *Изпълнителят* на СМР трябва да представи допълнителни *Мостри* съгласно указания на *Инвеститорски контрол* и *Консултант-СН*. Всяка *Мостра* трябва да има обозначение за произход и предназначение за ползване в *Строежа*.

(3). *Инспекция*

1. *Персоналът* на *Възложителя* по всяко време има пълен достъп до всички части на *Площадката*.

2. *Персоналът* на *Възложителя* по време на производството, изработването и построяването (на *Площадката* и на други места) ще има правото да проверява, инспектира, измерва и изпитва *Материалите* и изработката, и да проверява напредъка на изработката на *Технологично Оборудване* и изработването и производството на *Материали*.

3. *Изпълнителят* на СМР трябва да предостави на *Персонала* на *Възложителя* пълна възможност да извършва тези действия, включително предоставяйки достъп, удобства, разрешения и средства за безопасност.

(4). *Проби*

1. *Изпълнителят* на СМР трябва да осигури цялата апаратура, помощ, документи и друга информация, електричество, оборудване, гориво, консумативи, инструменти, работна сила, материали и екип с подходяща квалификация и опит, каквито са необходими за ефективно провеждане на точно определените *Проби*.

2. Ако в резултат от проверка, инспекция, измерване или изпробване на някое *Технологично Оборудване*, *Материали* или изработка се окаже, че са дефектни или по друг начин не отговарят на *Договора*, *Ръководител проект*, *Инвеститорски контрол* или *Консултант-СН* може да отхвърли *Технологичното Оборудване*, *Материалите* или изработката като съобщи за това на *Изпълнителя* и посочи причини. *Изпълнителят* трябва незабавно да поправи дефекта и да гарантира, че отхвърленото, но поправено отговаря на *Договора*.

3. Ако *Ръководител проект*, *Инвеститорски контрол* или *Консултант-СН* поиска това *Технологично Оборудване*, *Материали* или изработка да бъдат изпитани повторно, *Пробите* трябва да бъдат повторени в същите срокове и при същите условия. Ако отхвърлянето и повторното изпробване станат причина *Възложителят* да направи допълнителни *Разходи*, *Изпълнителят* трябва, да заплати тези *Разходи* на *Възложителя*.

(5). *Ремонтни Работи*

1. Независимо от извършената предишна *Проба* или заверка, *Инвеститорски контрол* или *Консултант-СН* могат да наредят на *Изпълнителя* да:

Премахне от *Площадката* и замени всеки *Материал*, за който се установи, че не отговаря на *Договора*;

Премахне и изпълни повторно всяка друга *Работа*, която не отговаря на *Договора*;

Изпълни всяка *Работа*, която спешно е необходима за сигурността на *Обекта*, било поради злополука, непредвидимо събитие или поради друга причина;



2. *Изпълнителят* на СМР трябва да изпълни нареждането в рамките на разумен срок, който ще бъде срокът (ако има такъв) точно определен в нареждането, или незабавно, ако случаят е спешен

чл.25. Започване, завършване, прекъсване, прекратяване и неустойки:

(1). Подготовка на строителството и Временно Строителство

1. *Изпълнителят* на СМР носи отговорност за извършване на всички необходими подготвителни *Работи* на строителната *Площадка* преди започване на Строителството, в съответствие с изискванията посочени в *Договора за СМР*.

(2). Започване на Работа

1. *Консултантът-СН* трябва да даде на *изпълнителя по настоящия договор-консултант* по управление, изпълнение и отчитане на проект предизвестие от не по-малко от 7 (седем) дни за *Датата на Подписване на Протокола за откриване на Строителна Площадка* и даване на строителна линия на *Обекта* след изпълнение на следните условия:

Подписване на *Договора*;

Получаване на пълна Проектна документация (*Чертежи и Таблици*), *Договора за СМР* и Разрешения за строеж на обектите;

(3). Време за Завършване

1. *Консултантът* по управление, изпълнение и отчитане на проекти трябва да завърши дейностите си в срокове посочени в настоящия договор

(4). Програма и График

1. При подписване на договор за изпълнение на СМР *Изпълнителят на СМР* трябва да представи календарен линеен график за изпълнение на поръчката съответстващ на срок посочен в офертата му, като този срок обхваща подготовка за изпълнение на СМР, изпълнение на СМР, изготвянето на необходимите документи, в това число и екзекутиви и подписването на акт обр.15. Същия график ще бъде представен на консултанта – *изпълнителя по настоящия договор*.

2. *Изпълнителят на СМР* трябва незабавно да съобщава на *Инвеститорски контрол и Консултант-СН* за конкретни новонастъпили или възможни бъдещи събития или обстоятелства, които могат да окажат неблагоприятно въздействие върху *Работата*, да увеличат *Договорната Цена на СМР* или да забавят изпълнението на *Обекта*. *Инвеститорски контрол* или *Консултант-СН* може да поиска от *Изпълнителя* да представи приблизителна оценка на очакваното въздействие от бъдещото събитие или обстоятелствата.

3. Ако по време на изпълнение на *Обекта* *Инвеститорски контрол и Консултант-СН* констатира, че *Изпълнителят на СМР* не успява в пълна степен да се придържа към договорената *Програма* и се констатира забава с повече от 7 (седем) дни, *Изпълнителят на СМР* трябва незабавно да представи ревизирана *Програма* за период от 30 (тридесет) дни, в която *Програма* да е отразено наваксването на констатираната забава.

4. За периодично преглеждане и отчитане на извършените *Работи на Обекта*, планиране на оставащите видови *Работи*, както и за решаване на въпроси и проблеми, повдигнати съгласно процедурата за ранно известяване, се организират Работни срещи.

5. Всеки един от : *Възложителят, Ръководител проект, Инвеститорски контрол, Консултантът-СН* или *Изпълнителят* могат да инициират свикването на такива Работни срещи и да изискват присъствието на упълномощени представители на останалите на тези срещи.

(5). Удължаване на Времето за завършване

1. Изпълнителят на СМР ще получи право на удължаване на Времето за завършване, ако и доколкото са налице изключително неблагоприятни и неподходящи за изпълнение на Работите дълготрайни климатични условия или други обстоятелства възникнали в резултат на "Непредвидени обстоятелства", съгласно дефиниция от ЗОП.
2. Ако Изпълнителят на СМР счита себе си за имащ право на удължаване на Времето за завършване, той трябва незабавно да съобщи за това на Ръководителя на проект чрез Инвеститорски контрол и Консултант-СН, като с Искането си за удължаване на срока да представи доказателствени документи / например Метеорологична справка издадена от съответната Метеостанция /. При определянето на всяко удължаване на времето, Консултантът-СН съвместно с Инвеститорски контрол и Ръководител проект и Изпълнителя съставят съответните актове по Наредба № 3/31.07.2003 г.
3. Краткотрайни спирания по ал. (5), т.2 не дават право на Изпълнителя за удължаване на общия срок на договора. За краткотрайно спиране се счита всяко спиране за срок до 5 дни

(6). Прекъсване на Работата

1. Ръководител проект, Инвеститорски контрол или Консултант-СН може по всяко време да нареди на Изпълнителя да прекъсне изпълнението на част от Строежа или на целия Строеж. По време на такова прекъсване Изпълнителят трябва да предпази, съхрани и обезопаси тази част от Строежа срещу разваляне, загуби или щети.
2. Ръководител проект, Инвеститорски контрол или Консултант-СН е задължен да съобщи причината за прекъсването.
3. Ако причината за прекъсване са дълготрайни неблагоприятни климатични условия или други "Непредвидени обстоятелства", съгласно дефиниция посочена в ЗОП, Консултантът-СН съвместно с Ръководител проект, Инвеститорски контрол и Изпълнителя въз основа на представеното Искане от Изпълнителя придружено от доказателствените документи. се съставят акт за установяване състоянието на строежа при спиране на строителството. Актът трябва да съдържа точни данни за състоянието на строежа, за извършените видове строителни и монтажни работи, за доставените материали, инвентар, съоръжения и др., за извършени работи, които подлежат на премахване, за необходимите работи за осигуряване на здравината и пространствената устойчивост при консервиране на строежа, за необходимите допълнителни проекти, експертизи и др. и сроковете за представянето им, за необходимите материали и съоръжения, за необходимите промени в доставката на машини и съоръжения, както и други изисквания и мерки за замразяване на строителството;
4. Ако причината е отговорност на Изпълнителя на СМР, същия няма право на удължаване на времето или на изплащане на Разходи, направени за отстраняване на последствия от лоши Чертежи на Изпълнителя, лошо извършени Работи или лоши Материали, или поради пропуски на Изпълнителя да предпазва, съхранява или обезопасява Строежа.
5. Възложителят, Ръководител проект или Консултантът-СН имат право да дават мотивирани писмени указания на Изпълнителя да забави началото или хода на всяка от дейностите, включени в Графика за изпълнение на СМР, както и да спре строителните дейности или част от тях за определен срок, за да бъдат осигурени оптимални условия за качествено изпълнение на СМР.
6. Указанията по предходната точка се отразяват в заповедната книга на обекта, като периода на краткотрайното спиране влиза в общия срок за изпълнение на договора. При продължително (над 5 дена) спиране се съставят съответните актове по Наредба № 3/31.07.2003 г (акт обр.10 и акт обр.11)



(7). Възобновяване на Работата

1. Преди възобновяване на Работата на строежа е необходимо Изпълнителят на СМР да представи на *Ръководител проект, Инвеститорски контрол и Консултантът-СН* нов линеен график за реализация на проекта, в който е отразен наложил се период на спирането на строежа.

2. При продължаване на Работата се съставя акт за установяване състоянието на строежа и строителните и монтажните работи при продължаване на строителството. След съставянето на този акт Работата на обекта може да бъде продължена

3. Акта заедно с нов линеен график се представя за съгласуване с Възложителя и между Възложителя и Изпълнителя на СМР се подписва Допълнително споразумение на основание чл.43, ал. 2, т. 1 от ЗОП за промяна на срока на *Договора за СМР*.

4. След като е дадено разрешение за продължаване, *Изпълнителят* на СМР, *Ръководител проект, Инвеститорски контрол и Консултантът-СН* трябва заедно да извършат оглед на *Строежа* и на *Материалите*, засегнати от прекъсването.

Чл. 26. Приемане от Възложителя

(1). Констативен акт обр.15

1. След завършване на строителните работи на обекта, подписване на последен акт за скритите работи и извършване на *Проби при Завършване*, *Изпълнителят* на СМР поканва Възложителя, Инвеститорски контрол, Ръководителя на проекта, проектанта, и лицето, упражняващо строителен надзор да съставят констативен акт обр.15 за завършване на строежа представляваща определена позиция, като определят датата на която ще се събере комисията за съставяне на акта.

2. В определена в поканата дата, се съставя констативен акт обр.15, с който удостоверяват, че строежът е изпълнен съобразно одобрените инвестиционни проекти, заверената ексекутивна документация, изискванията към строежите по чл. 169, ал. 1 и 2 и условията на сключения договор. Към този акт се прилагат всички протоколите и актове съставени по време на строителството, както и сертификати и декларации за съответствие на вложените материали и подробна ексекутивна документация. С този акт се извършва и предаването на строежа от строителя на възложителя

3. *Ръководител проект, Инвеститорски контрол или Консултант-СН* могат да отхвърлят поканата на Изпълнителя, като посочат основанията за това и опишат точно *Работата*, която трябва да бъде извършена или поправена от *Изпълнителя*, за да стане възможно съставянето на констативен акт обр.15 за завършване на обекта.

(2). Въвеждане в експлоатация

1. *Обектът* ще се приеме от Възложителя, когато бъде завършен съгласно *Договора* и бъде подписан *Акт обр. 15* след успешно преминати *Проби* (единични изпитания) и издаване *Становища* на заинтересованите контролни органи за въвеждане на *Обекта* или етапа в редовна експлоатация.

2. Изпълнението на задълженията на *Изпълнителя на СМР* няма да се счита за завършило докато *Консултантът-СН* не изготви *Окончателен доклад за Изпълнение на обекта или етапа*, посочващ датата, на която *Изпълнителят* е изпълнил своите задължения по *Договора*.

3. Въз основа на *Окончателен доклад* за определен етап и *Становища* на заинтересованите контролни органи за въвеждане на *Обекта* в редовна експлоатация ще се издаде *Удостоверение за въвеждане в експлоатация на строежа*

5. Единствено *Удостоверение за въвеждане в експлоатация* ще се считат, че представляват окончателно приемане на *Обекта*, след което е възможно да бъде пуснато искане за окончателно плащане от Възложителя към Фонда.



6. След като Удостоверение за въвеждане в експлоатация бъдат издадени, всяка от *Страните* ще продължи да бъде отговорна за изпълнението на всяко задължение, което по това време е останало неизпълнено.
7. За целите на определянето на естеството и обхвата на неизпълненото задължение, ще се счита че *Договорът* остава в сила.

Чл. 27. Измерване и оценяване

(1). *Работи, подлежащи на измерване*

1. Всички извършени *Работи* ще бъдат измервани и оценявани за плащане в съответствие с условията посочени в *Договора за СМР*.
2. Ако *Инвеститорски контрол* и *Консултантът-СН* не са съгласни с *Отчетите* и/или не ги подпише като съгласувани, то тогава той трябва да съобщи за това на *Изпълнителя на СМР*, включително за пунктовете, по които *Отчетите* се считат за неточни.
3. Ако *Инвеститорски контрол* и *Консултантът-СН* не съобщи на *Изпълнителя на СМР* в рамките на 14 (четиринадесет) дни за това, че *Отчетите* са непълни и/или неточни, същите ще се счита, че са приети като точни.
4. Страните по *Договора за СМР* не могат да го променят или допълват. Допълнително възникналите непредвидени СМР, се извършват само в размера на договорената стойност по чл.2, ал.1. За целта се съставя *Протокол за корекция на количествено-стойностна сметка* (и други необходими доказателствени документи като подробна количествена сметка, фотоматериали, анализи на единични цени, копия от заповеди, екзекутиви и др.), подписана от *Ръководителя на проекта, Инвеститорски контрол* и *ИЗПЪЛНИТЕЛЯ*, при необходимост от *Консултанта –СН* и проектанта, и одобрена от ДФЗ.
5. Когато *Ръководител проект* и *Консултант-СН* поиска някоя част от *Обекта* да бъде допълнително измерена и *Отчетите* за нея проверени, *Представителят на Изпълнителя на СМР* трябва, веднага след като му бъде съобщено за това:
 - Да присъства лично или да изпрати квалифициран представител в помощ на *Ръководител проект, Инвеститорски контрол* и *Консултантът-СН* при провеждането на тези измервания;
 - Да представи изискваните от *Ръководител проект, Инвеститорски контрол* и *Консултантът-СН* подробни данни;
 - Ако *Изпълнителят на СМР* не съумее да присъства или да изпрати представител, измерването, проведено от (или от името на) *Ръководител проект, Инвеститорски контрол* и *Консултантът-СН* ще се счита за прието и точно.

(2). *Метод на измерване*

1. Измерването трябва да бъде по нетно действително количество за всяка позиция от *Основното Строителство* в съответствие с Проектната документация или допълнителни направени предписания.
2. Методът за измерване трябва да съответства на *Количествената сметка* или на други приложими справки.

(3). *Оценяване на извършените СМР*

1. Договорната стойност за СМР се определя въз основа на стойностите, посочени в офертната *Количествено-стойностна сметка*, където *Изпълнителят на СМР*, оценявайки всяка позиция от *Количествената сметка*, изготвена от проектантите на *Възложителя* е посочил цена за всеки вид СМР, които единични стойности са приети от *Инвеститорски контрол* и *Ръководителя на проекта* и в съответствие с изискванията на *Договора за СМР*

Чл. 28. Договорна цена и плащане

(1). Достатъчност на Приетата Договорна цена

(1). Достатъчност на Приетата Договорна цена

1. Счита се, че Консултантът по управление на изпълнение и отчитане на проекта се е убедил в правилността и достатъчността на Приетата Договорна Сума, и е базирал Приетата Договорна Цена на данни, тълкувания, необходима информация, огледи, проучвания и убеждаване по отношение на всички съществени въпроси съобразени с одобрените проекти

2. Приетата Договорна Цена покрива всички задължения на Изпълнителя по силата на Договора и всички необходими неща за правилното изпълнение и извършване на всички необходими дейности и за отстраняването на всякакви Дефекти, причинени пряко или косвено от Изпълнителя.

(2). Договорна Цена

1. Договорната Цена е договорена съгласно приетата Офертна стойност, която не може да надвишава 1,6 % от реално изпълнените СМР на строежа.

2. Договорната Цена включва всички необходими Разходи за изпълнение на възложената поръчка, включително за: заплащане на консултантите и помощен персонал; командировки, транспортни Разходи, канцеларски Разходи, Разходи за необходимото оборудване и Разходи за поддържане на Офиси, Разходи по контрол на качеството; Разходи за документация издавана от Консултанта – СН, Разходи за управление; данъци, такси, печалба, мита и застраховки, съгласно действащото в РБългария законодателство и изискванията на Договора, както и риск при изпълнение на договорните задължения;

Чл. 29. Прекратяване от Възложителя

(1) Възложителят има право да прекрати Договора по вина на Изпълнителя на настоящия договор, при следните условия:

При неизпълнение на задълженията от страна на Изпълнителя заложи в Договора.

(2). При установяване на горното обстоятелство Възложителят може, след като даде 10 (десет) дневно предизвестие до Изпълнителя, да прекрати Договора

(3). В такъв случай Изпълнителят трябва да предаде на Възложителя всички Документи изготвени от него и цялата останала документация, свързана с Обекта.

(4). Независимо от предизвестията за прекратяване, Изпълнителят трябва да положи всички усилия, за да изпълни незабавно всички разумни нареждания, съдържащи се в съобщението.

(5). При прекратяване на Договора по настоящия ред Възложителят има право:

1. Да задържи всички по-нататъшни плащания на Изпълнителя, докато Разходите за изпълнение, завършване и отстраняване на всякакви щети и забава при завършването, (ако има такива), и всички останали Разходи, понесени от Възложителя, се установят;

2. Да си възстанови всички загуби и щети, понесени от Възложителя, и всякакви допълнителни Разходи за извършване на дейностите от сумите, дължими за плащане на Изпълнителя;

(6). Възложителят има право да прекрати Договора по всяко време за свое удобство, като даде на Изпълнителя предизвестие от 20 (двадесет) дни. След такова прекратяване Изпълнителят трябва да процедира в съответствие с посоченото в този член и трябва да му бъде заплатено дължимото към момента на прекратяването.

Чл. 30. Прекъсване и прекратяване от изпълнителя

(1). Изпълнителят може да прекрати Договора по вина на Възложителя, след като даде 10 (десет) дневно предизвестие до Възложителя, ако Възложителят фактически не изпълнява своите задължения по Договора;

(2). След като е влязло в сила предизвестие за прекратяване на договора, Изпълнителят трябва незабавно:

1. Да спре всякаква по-нататъшни дейности по проекта ,
2. Да предаде Документите на Възложителя, за които Изпълнителят е получил плащане,

(3). При прекратяване на договора, Възложителят трябва незабавно:

1. Да върне задържаните гаранционни суми на Изпълнителя ведно с неразплатените, но извършени до момента дейности , след приспадане на дължимите от Изпълнителя на Възложителя суми по Договора;

чл. 31. Искове, спорове

1. Ако Възложителят счита, че някаква сума му се дължи по силата на която и да е Клауза от настоящия договор или има право на друго плащане във връзка с Договора, той трябва да изпрати съобщение за това и подробности до Изпълнителя веднага след като Възложителят е узнал за събитие или обстоятелства, даващи основание за иск.

2. Съобщението трябва да съдържа информация относно основанието за иска, и трябва да включват обосновка на сумата и/или удължаването, които Възложителят счита, че има право да иска във връзка с Договора.

3. След изпращане на съобщението Възложителят следва да договори или определи сумата, (ако има такава), която се дължи на Възложителя, и която да бъде заплатена от Изпълнителя,

4. Сумата по предходната Клауза може да бъде удържана от Договорната Цена и включена като удръжка в документа за Плащане.

(5). Разрешаване на Спорове

1. Споровете между Страните ще бъдат разрешавани, като се положат всички усилия от Страните за доброволно намиране на решение и постигане на споразумение по пътя на преговорите.

2. За целта Страните могат да определят комисия от представители на двете Страни, която съвместно да анализира спорния въпрос и да предложи разумно разрешение.

3. За всеки спор относно съществуването и действието на сключения договор, или във връзка с неговото нарушаване, включително спорове и разногласия относно действителността, тълкуването, прекратяването, изпълнението или неизпълнението му, както и за всички въпроси неуредени в този договор, се прилага българското гражданско и търговско право, като страните уреждат отношенията си чрез споразумение. При непостигане на съгласие спорът се отнася за решаване пред компетентния съд.

4. Ако не бъде разрешен по реда на предходната точка, всеки спор между Страните ще се решава по реда на Гражданско – процесуалния кодекс

Чл.32 НЕУСТОЙКИ И САНКЦИИ

- (1) При прекратяване на договора по реда на чл. 29 ал.1. на договора Изпълнителя дължи неустойка в размер на 5 % от стойността на договорената цена

- (2) Всички щети понесени от Възложителя по вина на Изпълнителя и/или като резултат от нискокачествено изпълнение на поръчката и неспазване на условията на настоящия Договор, ще бъдат за сметка на Изпълнителя.

- (3) В случай на забавяне с повече от 7 /седем/ дни спрямо договореното, без основателна причина, Възложителят може да наложи неустойка на Изпълнителя в размер на 0,1% от общата договорена цена , за всеки ден забавяне, но не повече от 5% от общата стойност на поръчката.

- (4) В случай на забавяне с повече от 7 /седем/ дни изпълнението на задълженията си по този договор от Възложителя без основателна причина, същия дължи неустойка на Изпълнителя в размер на 0,1% от общата договорена цена , за всеки ден забавяне, но не повече от 5% от общата стойност на поръчката.

- (5) При прекратяване на договора при условия на чл.29, ал.6 от настоящия договор Възложителят не дължи неустойки на Изпълнителя

Чл. 33. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

- (1). В случай, че определени клаузи на настоящия Договор или приложенията към него са невалидни или изпълними, това не нарушава валидността на Договора в останалата му част.



(2). Промени или изменения, и/или допълнения към настоящият Договор и всички негови неразделни части се правят само в съответствие с изискванията на ЗОП в писмена форма, подписана от *Страните*.

(3). Всички двустранно подписани Документи в процеса на изпълнение на проекти са неразделна част от настоящия Договор.

Договорът се изготви в два еднообразни екземпляра, по един за всяка от *Страните* и влиза в сила след одобряването му от ДФЗ-РА

ПРИЛОЖЕНИЯ:

Приложение №1: оферта на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по настоящия договор

Приложение №3: Технически спецификации от конкурсната документация за избор на Изпълнител за СМР

Приложение №4: Проектна документация - чертежи и обяснителни записки

Приложение №5: Количествени сметки за СМР

Приложение №6: Договор за изпълнение на СМР

Приложение №7: Количествени сметки за СМР

Приложение № 8 : Линеен календарен график от Изпълнителя на СМР

Съгласувано с юрист: _____

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

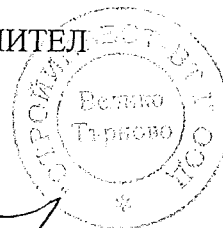
ГЛ.СЧЕТОВОДИТЕЛ:

/Снежанка Стефанова/

КМЕТ НА ОБЩИНА
ПОЛСКИ ТРЪМБЕШ:

/Георги Чакъров/

ИЗПЪЛНИТЕЛ



/Иван Д. Иовидов/

