

# ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА

## УЧАСТИЕ В ИЗБОР НА ИЗПЪЛНИТЕЛ ЗА:

„Обществен превоз на пътници по автобусни линии от общинската и областната транспортна схема от квотата на Община Полски Тръмбеш по автобусни линии, както следва:

1. Автобусна линия с час на тръгване **7:00 часа** с маршрут: Автогара Полски Тръмбеш – Каранци – Орловец и обратно;
2. Автобусна линия с час на тръгване **16:45 часа** с маршрут: Автогара Полски Тръмбеш – Каранци – Орловец и обратно;
3. Автобусна линия с час на тръгване **11:30 часа** с маршрут: Автогара Полски Тръмбеш – Долна Липница и обратно;
4. Автобусна линия с час на тръгване **13:30 часа** с маршрут: Автогара Полски Тръмбеш – Долна Липница и обратно;
5. Автобусна линия с час на тръгване **07:40 часа** с маршрут: Автогара Полски Тръмбеш – Велико Търново и обратно;
6. Автобусна линия с час на тръгване **10:00 часа** с маршрут: Автогара П. Тръмбеш – Гаджулите – Център – Минерални бани и обратно;
7. Автобусна линия с час на тръгване **11:00 часа** с маршрут: Автогара П. Тръмбеш – Гаджулите – Център – Минерални бани и обратно;
8. Автобусна линия с час на тръгване **14:15 часа** с маршрут: Автогара П. Тръмбеш – Гаджулите – Център – Минерални бани и обратно;
9. Автобусна линия с час на тръгване **15:30 часа** с маршрут: Автогара П. Тръмбеш – Гаджулите – Център – Минерални бани и обратно.”

СЪГЛАСНО ЧЛ. 20, АЛ.3, Т.1 И ЧЛ. 186 ОТ ЗАКОНА ЗА ОБЩЕСТВЕНИТЕ ПОРЪЧКИ  
И

ГЛАВА ТРЕТА „ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ НА НИСКА СТОЙНОСТ”, РАЗДЕЛ I „СЪБИРАНЕ НА ОФЕРТИ С ОБЯВА, ПОКАНА ДО ОПРЕДЕЛЕНИ ЛИЦА” ОТ ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА ЦИКЪЛА НА ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ В ОБЩИНА ПОЛСКИ ТРЪМБЕШ

Изготвил:

.....  
/Катя Илиева/

.....  
/Милен Вълчев/

Съгласувано

с юрист: .....

.....  
/Йордан Атанасов/

Финансов контролър.....

.....  
/С. Стефанова/

УТВЪРДИЛ:.....

Назиф Кадир – Кмет на община Полски Тръмбеш,  
съгласно заповед за заместване № РД-01-05-1452/01.11.2017 г.



2017 г.

**ДОКУМЕНТАЦИЯ**  
**ЗА**  
**УЧАСТИЕ В ИЗБОР НА ИЗПЪЛНИТЕЛ ЗА:**

**„Обществен превоз на пътници по автобусни линии от общинската и областната транспортна схема от квотата на Община Полски Тръмбеш по автобусни линии, както следва:**

1. Автобусна линия с час на тръгване **7:00 часа** с маршрут: Автогара Полски Тръмбеш – Каранци – Орловец и обратно;
2. Автобусна линия с час на тръгване **16:45 часа** с маршрут: Автогара Полски Тръмбеш – Каранци – Орловец и обратно;
3. Автобусна линия с час на тръгване **11:30 часа** с маршрут: Автогара Полски Тръмбеш – Долна Липница и обратно;
4. Автобусна линия с час на тръгване **13:30 часа** с маршрут: Автогара Полски Тръмбеш – Долна Липница и обратно;
5. Автобусна линия с час на тръгване **07:40 часа** с маршрут: Автогара Полски Тръмбеш – Велико Търново и обратно;
6. Автобусна линия с час на тръгване **10:00 часа** с маршрут: Автогара П. Тръмбеш – Гаджулите – Център – Минерални бани и обратно;
7. Автобусна линия с час на тръгване **11:00 часа** с маршрут: Автогара П. Тръмбеш – Гаджулите – Център – Минерални бани и обратно;
8. Автобусна линия с час на тръгване **14:15 часа** с маршрут: Автогара П. Тръмбеш – Гаджулите – Център – Минерални бани и обратно;
9. Автобусна линия с час на тръгване **15:30 часа** с маршрут: Автогара П. Тръмбеш – Гаджулите – Център – Минерални бани и обратно.”

**СЪГЛАСНО ЧЛ. 20, АЛ.3, Т.1 И ЧЛ. 186 ОТ ЗАКОНА ЗА ОБЩЕСТВЕНИТЕ ПОРЪЧКИ**

**И**

**ГЛАВА ТРЕТА „ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ НА НИСКА СТОЙНОСТ”, РАЗДЕЛ I „СЪБИРАНЕ НА ОФЕРТИ С ОБЯВА, ПОКАНА ДО ОПРЕДЕЛЕНИ ЛИЦА” ОТ ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА ЦИКЪЛА НА ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ В ОБЩИНА ПОЛСКИ ТРЪМБЕШ**

Съдържание:

1. Изисквания към изпълнението на обществената поръчка и условията за участие;
2. ЕЕДОП – **Образец № 1**;
3. Техническо Предложение - **Образец № 2**;
4. Ценово предложение – **Образец № 3**;
5. Декларация за липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП- **Образец № 4**;
6. Декларация за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3-5 от ЗОП- **Образец № 5**;
7. Проект на Договор
8. Техническа спецификация

**ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА И  
УСЛОВИЯТА ЗА УЧАСТИЕ  
ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА:**

**I. ОПИСАНИЕ И ПРЕДМЕТ НА ПОРЪЧКАТА**

**1.1. Предмет на обществената поръчка:**

**„Обществен превоз на пътници по автобусни линии от общинската и областната транспортна схема от квотата на Община Полски Тръмбеш по автобусни линии, както следва:**

1. Автобусна линия с час на тръгване **7:00 часа** с маршрут: Автогара Полски Тръмбеш – Каранци – Орловец и обратно;
2. Автобусна линия с час на тръгване **16:45 часа** с маршрут: Автогара Полски Тръмбеш – Каранци – Орловец и обратно;
3. Автобусна линия с час на тръгване **11:30 часа** с маршрут: Автогара Полски Тръмбеш – Долна Липница и обратно;
4. Автобусна линия с час на тръгване **13:30 часа** с маршрут: Автогара Полски Тръмбеш – Долна Липница и обратно;
5. Автобусна линия с час на тръгване **07:40 часа** с маршрут: Автогара Полски Тръмбеш – Велико Търново и обратно;
6. Автобусна линия с час на тръгване **10:00 часа** с маршрут: Автогара П. Тръмбеш – Гаджулите – Център – Минерални бани и обратно;
7. Автобусна линия с час на тръгване **11:00 часа** с маршрут: Автогара П. Тръмбеш – Гаджулите – Център – Минерални бани и обратно;
8. Автобусна линия с час на тръгване **14:15 часа** с маршрут: Автогара П. Тръмбеш – Гаджулите – Център – Минерални бани и обратно;
9. Автобусна линия с час на тръгване **15:30 часа** с маршрут: Автогара П. Тръмбеш – Гаджулите – Център – Минерални бани и обратно.”

**1.2. Описание на поръчката**

**Обществен превоз на пътници по автобусни линии от общинската и областната транспортна схема от квотата на Община Полски Тръмбеш.**

Предметът на поръчката касае извършването на обществен превоз на пътници от утвърдената общинска и областна транспортна схема и се извършва по одобрени маршрутни разписания както следва:

1. Маршрутно разписание,
  - Час на тръгване от Автогара Полски Тръмбеш **07:00** часа
  - Час на тръгване от с. Орловец **07:20** часа.
2. Маршрутно разписание,
  - Час на тръгване от Автогара Полски Тръмбеш **16:45** часа
  - Час на тръгване от с. Орловец **17:05** часа.
3. Маршрутно разписание,
  - Час на тръгване от Автогара Полски Тръмбеш **11:30** часа
  - Час на тръгване от с. Долна Липница **12:00** часа.
4. Маршрутно разписание,
  - Час на тръгване от Автогара Полски Тръмбеш **13:30** часа
  - Час на тръгване от с. Долна Липница **14:00** часа.
5. Маршрутно разписание,
  - Час на тръгване от Автогара Полски Тръмбеш **07:40** часа
  - Час на тръгване от Автогара Велико Търново **09:30** часа.
6. Маршрутно разписание,
  - Час на тръгване от Автогара Полски Тръмбеш **10:00** часа
  - Час на тръгване от Минерална баня **10:10** часа.
7. Маршрутно разписание,
  - Час на тръгване от Автогара Полски Тръмбеш **11:00** часа
  - Час на тръгване от Минерална баня **11:10** часа.

8. Маршрутно разписание,
  - Час на тръгване от Автогара Полски Тръмбеш **14:15** часа
  - Час на тръгване от Минерална баня **14:25** часа.
9. Маршрутно разписание,
  - Час на тръгване от Автогара Полски Тръмбеш **15:30** часа
  - Час на тръгване от Минерална баня **15:40** часа.

Всички маршрутни разписания се възлагат и изпълняват така както са съставени и одобрени. По линиите имат право да пътуват всички граждани.

**Подробно описание на предмета на обществената поръчка се съдържа в приложената към документацията техническа спецификация.**

*код по CPV: 60112000 - Услуги на обществения пътен транспорт*

### **1.3. Прогнозна стойност на поръчката:**

До е **34 666,67 лева без ДДС** или **41 600,00 лева с ДДС**.

Посочената цена представлява предвидено компенсиране на превозвачите за извършени от тях разходи за превоз на лицата след представяне на справка, удостоверяваща изминатите километри за периода на изпълнението по чл. 4 (ветерани), чл. 5 (военноинвалиди и военно-пострадали), чл.6а (държавни служители в МВР и ДАНС), чл.8 (ученици и студенти редовно обучение), по чл.9 (лица,получаващи пенсия по условията на гл.шеста от Кодекса за социално осигуряване,навършили възрастта по чл.68,ал.1-3 от същия кодекс) и чл. 9а (деца до 7 навършени години и деца от 7 до 10 навършени години) от Наредба № 2 от 31.03.2006 г. за условията и реда за предоставяне на средства за компенсиране на намалените приходи от прилагането на цени за пътуване по автомобилния транспорт, предвидени в нормативни актове за определени категории пътници, издадена от Министерството на финансите (МФ).

Средствата за компенсиране на пътуванията с ценови облекчения се предоставят до размера, определен в държавния бюджет за тази цел, при спазване на приоритетите за разходване на бюджетните средства, определени със закона за държавния бюджет за съответната година.

Плащането ще се осъществява след постъпване на средствата от републиканския бюджет по бюджета на Община Полски Тръмбеш и след представяне от Изпълнителя в Общината справки (списъци) и фактури.

Заплащането ще се извършва всеки месец за срока на договора по банков път, след представяне на опис-сметки (справки и списъци) по Наредба № 2/31.03.2006 г. и Наредба № 3 /04.04.2005 г. на МФ.

Договорената цена е окончателна и не подлежи на актуализация за срока на договора за обществена поръчка, освен при условията и по реда, определени в договора и в съответствие с чл. 116 от ЗОП.

В случай, че за изпълнението на договора за обществена поръчка, Изпълнителят е възложил изпълнението на част от поръчката на подизпълнител, и същата може да бъде предадена като отделен обект на Изпълнителя или на Възложителя, Възложителят заплаща възнаграждение за тази част директно на подизпълнителя в съответствие с разпоредбите на чл. 66, ал. 4, 5, 6 и 7 от ЗОП.

Директните разплащания към подизпълнители се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до Възложителя чрез Изпълнителя, който е длъжен да го предостави на Възложителя в 15-дневен срок от получаването му. Към искането по заплащане Изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

Възложителят има право да откаже директно плащане на подизпълнител, когато искането за плащане е оспорено от Изпълнителя, до момента на отстраняване на причината за отказа.

### **1.4. Срок за изпълнение на поръчката:**

Срока за изпълнение на договора е 48 месеца /четиридесет и осем месеца/, считано от датата на сключване на договора, но не по – рано от 21.12.2017 г.

### **1.5. Място за изпълнение на поръчката:**

Мястото за изпълнение на поръчката е територията на Област Велико Търново, съгласно утвърдени маршрутни разписания от общинската и областната транспортна схема.

### **1.6. Срок на валидност на офертите:**

Срокът на валидност на офертите е 90 календарни дни от датата на подаване на офертата.

Възложителят може да поиска от участниците да удължат срока на валидност на офертите до сключване на договора;

Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако след покана и в определения в нея срок не удължи срока на валидност на офертата си.

### 1.7. Работен език:

Работният език за изпълнение на възложените задачи е български

### 1.8. Критерий за оценка

Съгласно чл. 70, ал. 2, т. 3 от ЗОП - „Оптимално съотношение качество/цена“

Съгласно разпоредбата на чл. 70, ал. 1, 3 от ЗОП обществената поръчка се възлага въз основа на икономически най-изгодната оферта по критерии „оптимално съотношение качество/цена“.

За оферта с оптимално съотношение качество/цена ще се счита офертата, получила най-висока комплексна оценка (КО), при максимални 100 точки, по следната формула:

$$КО = Ц*0.40 + В*0.40 + Е*0.20$$

### ПОКАЗАТЕЛИ И МЕТОДИКА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА КОМПЛЕКСНАТА ОЦЕНКА:

**1. Показател „Цена“ /Ц/ с тежест в комплексната оценка 40% (max 40 точки).** Оценката по показателя се определя по следната формула:

$$Ц = Ц_{\text{мин.}} / Ц_{\text{предл.}} \times 100, \text{ където:}$$

$Ц_{\text{мин.}}$  е най-ниската предложена от участник цена

$Ц_{\text{предл.}}$  е цената, предложена от участника, чието предложение се оценява.

За нуждите на настоящата методика цената на всеки участник се формира като общ сбор от цените на билетите от началния до крайния пункт за всяка автобусна линия.

**2. Показател „Възраст на подвижния състав“ /В/ с тежест в комплексната оценка 40% (max 40 точки).**

Чрез показателя „Възраст на подвижния състав“ се оценява възрастта на автобусите, с които участникът разполага за изпълнение предмета на поръчката за всяка автобусна линия. По този показател се оценява всяко превозно средство от категорията на основните автобуси (без резервните такива).

За целите на оценяването на всеки автобус се присъждат точки в зависимост от възрастта му, считано от датата на първа регистрация, до датата, определена като краен срок за подаване на оферти. Присъдените точки на автобусите се сумират и се получава общия сбор присъдени точки за тази позиция, който участва при оценката по показателя „Възраст на подвижния състав“.

Точките ще се присъждат съгласно следната скала:

Възраст	Точки
До 5 години включително	10 точки
Над 5 години до 10 години включително	7 точки
Над 10 години до 15 години включително	4 точки
Над 15 години	1 точка

Оценката по показателя се определя по следната формула:

$$В = В_{\text{предл.}} / В_{\text{макс.}} \times 100, \text{ където:}$$

$В_{\text{предл.}}$  е общият сбор присъдени точки, получен от участника, чието предложение се оценява;

$В_{\text{макс.}}$  е най-големият общ сбор присъдени точки, получен от участник.

**3. Показател „Екологичност на превозните средства в зависимост от съответствието им с екологична категория ЕВРО“ /Е/ с тежест в комплексната оценка 20% (max 20 точки).**

Чрез показателя „Екологичност на превозните средства в зависимост от съответствието им с екологична категория ЕВРО“ се оценяват екологичните характеристики на автобусите, с които участникът разполага за изпълнение предмета на поръчката за всяка автобусна линия. По този показател се оценява всяко превозно средство от категорията на основните автобуси (без резервните такива).

За целите на оценяването на всеки автобус се присъждат точки в зависимост от екологичната категория ЕВРО. Присъдените точки на автобусите се сумират и се получава общия сбор присъдени точки, който участва при оценката по показателя „Екологичност на превозните средства в зависимост от съответствието им с екологична категория ЕВРО“.

Точките ще се присъждат съгласно следната скала:

- |                  |          |
|------------------|----------|
| - ЕВРО 5 и над 5 | 6 точки; |
| - ЕВРО 4         | 5 точки; |
| - ЕВРО 3         | 4 точки; |
| - ЕВРО 2         | 3 точки; |
| - ЕВРО 1         | 2 точки; |
| - без ЕВРО       | 1 точка. |

Оценката по показателя се определя по следната формула:

$$E = E_{\text{предл.}} / E_{\text{макс.}} \times 100, \text{ където:}$$

$E_{\text{предл.}}$  е общият сбор присъдени точки, получен от участника, чието предложение се оценява;

$E_{\text{макс.}}$  е най-големият общ сбор присъдени точки, получен от участник.

До оценяване ще бъдат допуснати само офертите на участниците, които отговарят на обявените от възложителя изисквания за изпълнение на поръчката.

За нуждите на класирането получените резултати ще се закръгляват до втория знак след десетичната запетая.

## **II. Условия, на които трябва да отговарят участниците:**

### **Общи изисквания**

Право на участие в поръчката има всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява услугата, съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.

Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в обществена поръчка, ако може самостоятелно да подава оферти и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен. Всеки участник в обществена поръчка има право да представи само една оферта.

Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта. Физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

Свързани лица не могат да подават самостоятелни оферти за възлагане на една и съща поръчка.

Когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица и възложителят не е предвидил в обявлението изискване за създаване на юридическо лице, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

Участниците в обединението носят солидарна отговорност за изпълнение на договора за обществената поръчка.

### **Изисквания за личното състояние:**

При представяне на офертата участникът подава декларация по образец на възложителя за липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 - 5 и 7 ЗОП.

От участие в обществената поръчка се отстранява участник, за който е налице което и да е от следните обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 1, т. 2, т. 3, т. 4, т. 5 и т. 7 от Закона за обществените поръчки, а именно:

1.1 е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;

1.2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;

1.3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

1.4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

1.5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

1.6. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

2. Основанията по т. 1.1, 1.2 и 1.6 се отнасят за лицата, които представляват участника или кандидата, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

3. Не се отстранява от участие в настоящия избор на изпълнител за възлагане на обществена поръчка кандидат или участник, за когото са налице обстоятелствата по т. 1.3, когато:

- се налага да се защитят особено важни държавни или обществени интереси;
- размерът на неплатените дължими данъци или социално-осигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година.

• Отстранява се от участие в настоящия избор за възлагане на обществена поръчка и кандидат или участник - обединение от физически и/или юридически лица за чийто член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване по т.1.

- Основанията за отстраняване се прилагат до изтичане на следните срокове:

- пет години от влизането в сила на присъдата - по отношение на обстоятелства по т.1, и т.2, освен ако в присъдата е посочен друг срок;

- три години от датата на настъпване на обстоятелствата по т.1.5, буква "а" и т.1.6, освен ако в акта, с който е установено обстоятелството, е посочен друг срок.

**Забележка:** Стопанските субекти, за които са налице обстоятелства по т.1.5, буква "а" се включват в списък, който има информативен характер.

Когато участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката или ще използва ресурсите на трети лица, посочените изисквания се прилагат и по отношение на подизпълнителите и на третите лица.

В случай, че участникът е обединение (или консорциум), което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице: ЕЕДОП се представя за всяко физическо и/или юридическо лице, включено в състава на обединението.

Изисквания на Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици.

Не могат да участват в настоящия избор за възлагане на обществената поръчка участници, които са дружества, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим и свързаните с тях лица включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим;

Информацията относно липсата на обстоятелства по чл. 3, т. 8 и чл.5, ал.1 т.3 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици се декларират чрез попълване на информация в част III, буква Г от ЕЕДОП.

**III. Критерии за подбор към годността (правоспособността) за упражняване на професионална дейност:**



1. Участникът трябва да притежава валиден Лиценз за извършване на превоз на пътници на територията на Република България, издадени в съответствие със Закона за автомобилните превози и отговарящи на изискванията на Наредба № 2 от 15.03.2002 г. за условията и реда за утвърждаване на транспортни схеми и за осъществяване на обществени превози на пътници с автобуси, издадена от Министъра на транспорта и съобщенията и Наредба № 33 от 03.11.1999г. за обществен превоз на пътници и товари на територията на Република България, издадена от Министъра на транспорта.

**Доказване:**

При попълване на съответния раздел в **ЕЕДОП** участника посочва номер, дата на издаването му и срока на валидност на съответния документ.

**2. Икономическо и финансово състояние**

В настоящата обществена поръчка не са предвидени изисквания към финансовото и икономическото състояние на участниците.

**3. Изисквания за Технически и професионални способности:**

**3.1.** През последните три години, считано от датата на подаване на офертата, участникът трябва да е изпълнил услуга, идентична или сходна с предмета и обема на поръчката. Под „услуга, идентична или сходна с предмета на поръчката“ следва да се разбира услуга/и свързана с обществен превоз на пътници.

**Доказване:**

Списък на услугите идентични или сходни с предмета на поръчката, изпълнени през последните 3 години, считано от датата на подаване на офертите.

За целта участника следва да попълни съответния раздел в **ЕЕДОП**, като посочи: стойностите, датите и получателите, заедно с доказателства за извършената услуга.

**3.2.** За изпълнение на поръчката участникът трябва да разполага с минимум 2 (два) основни и минимум 1 (един) резервен автобус отговарящи на изискванията на чл. 37 точка 3 буква „а“ и „б“ от Наредба № 2 от 15.03.2002 г. за условията и реда за утвърждаване на транспортни схеми и за осъществяване на обществени превози на пътници с автобуси. Автобусите трябва да отговарят на изискванията за техническа изправност, посочени в Наредбата по чл. 147 от Закона за движение по пътищата.

Всеки от посочените **основни** автобуси трябва да има издадено Удостоверение на ППС за обществен превоз на пътници на територията на Република България, валидно за съответната категория МПС за автобусите, които ще се използват (при превози с лиценз на Общността се изисква заверено копие от лиценза).

**Доказване:**

Списък на автобусите които ще бъдат използвани при изпълнение на поръчката. За целта участника следва да попълни съответния раздел в **ЕЕДОП**, като **участника посочва номера на автобусите.**

**При сключване на договора избраният за изпълнител на обществената поръчка представя:**

а) Копия на удостоверение на ППС за обществен превоз на пътници на територията на Република България, валидни за съответната категория МПС за декларираните основни автобуси, които ще се използват (при превози с лиценз на Общността се изисква заверено копие от лиценза)

б) Копия удостоверение за техническа изправност на ППС и знак за преминал периодичен преглед за проверка на техническата изправност на ППС за всички декларирани автобуси.

в) Копия на протокол за извършен периодичен преглед за техническата изправност на ППС и карта за допълнителни проверки на превозни средства за

превоз на пътници към Протокол за извършен периодичен преглед за техническа изправност за всички декларираните автобуси.

При подаване на оферта участникът декларира съответствие с критериите за подбор чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (**ЕЕДОП**). В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

Изпълнителите сключват договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата.

В срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 ЗОП.

Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение. Не е нарушение на забраната доставката на стоки, материали или оборудване, необходими за изпълнението на обществената поръчка, когато такава доставка не включва монтаж, както и сключването на договори за услуги, които не са част от договора за обществената поръчка, съответно от договора за подизпълнение.

Документацията за участие в настоящата процедура е безплатна и всеки участник може да я изтегли от „Профила на купувача”, за да изготви своята оферта!

## **IV. Оферта**

### **1. Подготовка на оферта**

- Отговорността за правилното разбиране на условията от документацията за участие се носи единствено от участниците.
- Участниците трябва да проучат всички указания и условия за участие, дадени в документацията за участие;
- При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия;
- Представянето на оферта задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на ЗОП;
- До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, допълни или да оттегли офертата си;
- Всеки участник може да представи само една оферта; Офертата не може да се предлага във варианти.
- Лице, което участва като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта;
- Представените образци в документацията за участие и условията, описани в тях, са задължителни за участниците. Офертите на участниците трябва да бъдат напълно съобразени с тези образци;
- Офертата се подписва от лицето, представляващо Участника или от надлежно упълномощено лице или лица, като в офертата се прилага пълномощното от представляващия дружеството.

Всяка оферта трябва да се изготви и представи на хартиен носител на езика на обществената поръчка.

### **2. Съдържание на офертата:**

2.1. Офертата се представя на български език в запечатана, непрозрачна ОПАКОВКА от участника, или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от възложителя. Върху опаковката участникът посочва:

- наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
- адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес;
- наименованието на поръчката, а когато е приложимо – и обособените позиции, за които се подават документите.

Опаковката включва документите по чл. 39, ал. 2 и ал. 3, т. 1 от ППЗОП, опис на представените документи,

2.2. Съдържание на ОПАКОВКАТА – документи и образци:

а) **Опис** на представените документи, съдържащи се в офертата, подписан и изготвен от участника;

б) **Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП)** за участникът в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо – ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката – попълва се **Образец № 1** на хартиен носител;

#### **Указание за подготовка на ЕЕДОП:**

- Представянето на участника става чрез попълването на част втора, раздел А – информация за икономически оператор.

- Участникът декларира съответствие с критериите за подбор чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) в част IV Критерии за подбор; Раздел В Технически и професионални способности точка 1б и точка 9. В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

- Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа необходимата информация.

- Третите лица трябва да отговарят на критериите за подбор съобразно ресурса, които ще предоставят и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

- Подизпълнителите трябва да нямат свързаност с друг участник, както и да отговарят на критериите за подбор съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

- Участниците могат да използват ЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, при условие че потвърдят, че съдържащата се в него информация все още е актуална. Участниците могат да използват възможността, когато е осигурен пряк и неограничен достъп по електронен път до вече изготвен и подписан електронно ЕЕДОП.

В тези случаи към документите за подбор вместо ЕЕДОП се представя декларация, с която се потвърждава актуалността на данните и автентичността на подписите в публикувания ЕЕДОП, и се посочва адресът, на който е осигурен достъп до документа.

- В случаите, когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

**Важно:** Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

Преди сключването на договор за обществена поръчка възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

#### **Документи удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата.**

1. за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП – свидетелство за съдимост;

2. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП – удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника;

Когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответният документ по т. 1 и т. 2, издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.

В случаите, когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава.

Когато декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.

Възложителят няма право да изисква представянето на посочените документи, когато обстоятелствата в тях са достъпни чрез публичен безплатен регистър или информацията или достъпът до нея се предоставя от компетентния орган на възложителя по служебен път.

Документи удостоверяващи съответствието с поставените критерии за подбор при подписване на договора.

**в) Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо.**

**Указание за подготовка:**

1. Участник, за когото са налице основания по чл. 54, ал. 1 и посочените от възложителя обстоятелства по чл. 55, ал. 1 от ЗОП, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел участникът може да докаже, че:

1.1. е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

1.2. е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

1.3. е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

**Като доказателства за надеждността на участника се представят следните документи:**

1. по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП – документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;

2. по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 3 от ЗОП – документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

**Важно:**

Възложителят преценява предприетите от участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението.

В случай че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, възложителят не го отстранява от процедурата.

Мотивите за приемане или отхвърляне на предприетите мерки и представените доказателства се посочват в протокола на комисията.

Участник, който е влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, няма право да използва предвидената в чл. 56, ал. 1 от ЗОП възможност за времето, определено с присъдата или акта.

**г) Документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението (когато е приложимо) - заверено от участника копие на хартиен носител;**

**Указание за подготовка:**

Документът, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, следва да съдържа следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

1. правата и задълженията на участниците в обединението;

2. разпределението на отговорността между членовете на обединението;

3. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

**д) Техническо предложение Образец № 2 съдържащо:**

1. документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника – оригинал или нотариално заверено копие;

2. предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя.

Образца на техническото предложение се попълва и подписва от:

- Физическото лице – когато участникът е физическо лице.

- Лицето, което официално представлява участникът пред трети страни за всякакви цели – за участници юридически лица.

- Лицето, което е упълномощено от членовете на обединението, съгласно споразумението, което се изисква, съгласно указанията за участие в настоящата процедура – ако участникът е обединение.

е) **"Ценово предложение "** - попълва се **Образец № 3**, подписано и подпечатано на всяка страница от представляващия участника или упълномощено лице. **Ценовото предложение се представя в отделен запечатан плик с надпис „Ценово предложение”.**

С настоящия образец участникът отправя до Възложителя своята ценова оферта за изпълнението на договора.

Образеца на ценово предложение се попълва и подписва от:

- Физическото лице – когато участникът е физическо лице.
- Лицето, което официално представлява участникът пред трети страни за всякакви цели – за участници юридически лица.
- Лицето, което е упълномощено от членовете на обединението, съгласно споразумението, което се изисква, съгласно указанията за участие в настоящата процедура – ако участникът е обединение.

Когато офертата на участник съдържа предложение с числово изражение, което подлежи на оценяване и е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, комисията трябва да изиска от него подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване. Комисията определя разумен срок за представяне на обосновката, който не може да бъде по-кратък от 5 дни от получаване на искането за това.

Комисията може да приеме писмената обосновка и да не предложи за отстраняване офертата, когато са посочени обективни обстоятелства, свързани със:

1. Икономическите особености на производствения процес, на предоставяните услуги или на строителния метод;
2. Избраните технически решения или наличието на изключително благоприятни условия за участника за предоставянето на продуктите или услугите или за изпълнението на строителството;
3. Оригиналност на предложеното от участника решение по отношение на строителството, доставките или услугите;
4. Спазването на задълженията по чл. 115 от ЗОП
5. Възможността участникът да получи държавна помощ.

Когато участникът не представи в срок писмената обосновка или комисията прецени, че посочените обстоятелства не са обективни, комисията предлага участника за отстраняване от процедурата.

Получената обосновка се оценява по отношение на нейната пълнота и обективност относно обстоятелствата посочени по горе, на които се позовава участникът. При необходимост от участника може да бъде изискана уточняваща информация. Обосновката може да не бъде приета и участникът да бъде отстранен само когато представените доказателства не са достатъчни, за да обосноват предложената цена или разходи.

Не се приема оферта, когато се установи, че предложените в нея цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средните стойности на съответните предложения в останалите оферти, защото не са спазени норми и правила, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право.

Не се приема оферта, когато се установи, че предложените в нея цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средната стойност на съответните предложения в останалите оферти поради получена държавна помощ, когато участникът не може да докаже в предвидения срок, че помощта е съвместима с вътрешния пазар по смисъла на чл. 107 от ДФЕС.

ж) **Декларации по Образец № 4 и 5** на възложителя за липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 - 5 и 7 ЗОП. Декларацията за липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 ЗОП се подписва от лицата, които представляват участника. Когато участникът се представлява от повече от едно лице, декларацията за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 - 5 ЗОП се подписва от лицето, което може самостоятелно да го представлява.

Ако направеното от участника Предложение за изпълнение на поръчката не съответства на изискванията, поставени в настоящата тръжна документация или не съдържа някои от задължителните документи, които следва да се приложат към Предложението, ще бъде отстранен от по-нататъшния избор на изпълнител.

### **Запечатване**

Документите, систематизирани съобразно посочените по-горе изисквания, се запечатват по реда посочен в „Съдържание на оферта“.

Върху опаковката, участникът посочва:

ДО: ОБЩИНА ПОЛСКИ ТРЪМБЕШ

гр. Полски Тръмбеш, ул. ”Черно море” № 4,

Оферта за участие в събиране на оферти с обява за определяне на изпълнител за обществена поръчка с предмет: **„Обществен превоз на пътници по автобусни линии от общинската и областната транспортна схема от квотата на Община Полски Тръмбеш по автобусни линии, както следва:**

1. Автобусна линия с час на тръгване **7:00 часа** с маршрут: Автогара Полски Тръмбеш – Каранци – Орловец и обратно;
2. Автобусна линия с час на тръгване **16:45 часа** с маршрут: Автогара Полски Тръмбеш – Каранци – Орловец и обратно;
3. Автобусна линия с час на тръгване **11:30 часа** с маршрут: Автогара Полски Тръмбеш – Долна Липница и обратно;
4. Автобусна линия с час на тръгване **13:30 часа** с маршрут: Автогара Полски Тръмбеш – Долна Липница и обратно;
5. Автобусна линия с час на тръгване **07:40 часа** с маршрут: Автогара Полски Тръмбеш – Велико Търново и обратно;
6. Автобусна линия с час на тръгване **10:00 часа** с маршрут: Автогара П. Тръмбеш – Гаджулите – Център – Минерални бани и обратно;
7. Автобусна линия с час на тръгване **11:00 часа** с маршрут: Автогара П. Тръмбеш – Гаджулите – Център – Минерални бани и обратно;
8. Автобусна линия с час на тръгване **14:15 часа** с маршрут: Автогара П. Тръмбеш – Гаджулите – Център – Минерални бани и обратно;
9. Автобусна линия с час на тръгване **15:30 часа** с маршрут: Автогара П. Тръмбеш – Гаджулите – Център – Минерални бани и обратно.”

Наименование на участника:.....

Участниците в обединението (когато е приложимо).....

Адрес за кореспонденция: .....

Телефон факс или електронен адрес:.....

Върху пликовете не се поставят никакви обозначения и не се полагат никакви други фирмени знаци.

### **Изисквания към документите:**

Всички документи трябва да са:

Подписани или заверени (когато са копия) с гриф „Вярно с оригинала”, подпис, освен документите, за които са посочени конкретните изисквания за вида и заверката им;

Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции или упълномощени за това лица; Във втория случай се изисква да се представи нотариално заверено пълномощно за изпълнението на такива функции;

Всички документи, свързани с предложението, следва да бъдат на български език;

Подаване на оферти.

Желаещите да участват в обществената поръчка подават офертите си лично или чрез упълномощено лице, или по пощата или с куриер на адрес: гр. Полски Тръмбеш, ул. ”Черно море” № 4.

Краен срок за подаване на офертите: посочен в обявата за обществена поръчка по чл.20, ал.3 от ЗОП.

Всеки участник следва да осигури своевременното получаване на офертата от Възложителя.

#### Приемане и връщане на оферти

1. При подаване на офертата и приемането ѝ върху опаковката се отбелязва входящ номер, дата и час на постъпване и посочените данни се отбелязват във входящ регистър.

2. Не се приемат заявления за участие и оферти, които са представени след изтичане на Крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

3. Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на офертите пред мястото, определено за тяхното подаване все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се приемат.

4. Не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка по предходната точка.

## ДОГОВОР №.....

за изпълнение на обществена поръчка с предмет:

„Обществен превоз на пътници по автобусни линии от общинската и областната транспортна схема от квотата на Община Полски Тръмбеш по автобусни линии, както следва:

1. Автобусна линия с час на тръгване **7:00 часа** с маршрут: Автогара Полски Тръмбеш – Каранци – Орловец и обратно;
2. Автобусна линия с час на тръгване **16:45 часа** с маршрут: Автогара Полски Тръмбеш – Каранци – Орловец и обратно;
3. Автобусна линия с час на тръгване **11:30 часа** с маршрут: Автогара Полски Тръмбеш – Долна Липница и обратно;
4. Автобусна линия с час на тръгване **13:30 часа** с маршрут: Автогара Полски Тръмбеш – Долна Липница и обратно;
5. Автобусна линия с час на тръгване **07:40 часа** с маршрут: Автогара Полски Тръмбеш – Велико Търново и обратно;
6. Автобусна линия с час на тръгване **10:00 часа** с маршрут: Автогара П. Тръмбеш – Гаджулите – Център – Минерални бани и обратно;
7. Автобусна линия с час на тръгване **11:00 часа** с маршрут: Автогара П. Тръмбеш – Гаджулите – Център – Минерални бани и обратно;
8. Автобусна линия с час на тръгване **14:15 часа** с маршрут: Автогара П. Тръмбеш – Гаджулите – Център – Минерални бани и обратно;
9. Автобусна линия с час на тръгване **15:30 часа** с маршрут: Автогара П. Тръмбеш – Гаджулите – Център – Минерални бани и обратно.”

Днес, ..... 2017 г., в град Полски Тръмбеш, между:

**ОБЩИНА ПОЛСКИ ТРЪМБЕШ**, със седалище и адрес на управление гр. Полски Тръмбеш, ул. „Черно море” № 4, представлявана от Георги Чакъров – КМЕТ и Снежанка Стефанова – гл. счетоводител, БУЛСТАТ 000133933, наричана по-долу за краткост **Възложител**, от една страна,

и

**[Наименование на изпълнителя]**,

със седалище и адрес на управление: *[седалище и адрес на управление на изпълнителя]* *[да се попълни приложимото според случая]*,

*[ЕИК / код по Регистър БУЛСТАТ / регистрационен номер или друг идентификационен код (ако изпълнителят е лице, установено в друга държава членка на ЕС или трета страна) [...] [и ДДС номер [...]] [да се попълни приложимото според случая]*,

представляван/а/о от *[имена на лицето или лицата, представляващи изпълнителя]*, в качеството на *[длъжност/и на лицето или лицата, представляващи изпълнителя]*, *[съгласно [документ или акт, от който произтичат правомощията на лицето или лицата, представляващи изпълнителя – ако е приложимо]]*, наричан/а/о за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна,

(**ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** наричани заедно „Страните“, а всеки от тях поотделно „Страна“);

на основание чл. 194, ал. 1 от Закона за обществените поръчки („ЗОП“) и Протокол от ....., утвърден от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, отразяващ работата на комисията за определяне на **ИЗПЪЛНИТЕЛ** на обществена поръчка с предмет: „Обществен превоз на пътници по автобусни линии от общинската и областната транспортна схема от квотата на Община Полски Тръмбеш по автобусни линии, както следва:

1. Автобусна линия с час на тръгване **7:00 часа** с маршрут: Автогара Полски Тръмбеш – Каранци – Орловец и обратно;
2. Автобусна линия с час на тръгване **16:45 часа** с маршрут: Автогара Полски Тръмбеш – Каранци – Орловец и обратно;
3. Автобусна линия с час на тръгване **11:30 часа** с маршрут: Автогара Полски Тръмбеш – Долна Липница и обратно;



4. Автобусна линия с час на тръгване **13:30 часа** с маршрут: Автогара Полски Тръмбеш – Долна Липница и обратно;
  5. Автобусна линия с час на тръгване **07:40 часа** с маршрут: Автогара Полски Тръмбеш – Велико Търново и обратно;
  6. Автобусна линия с час на тръгване **10:00 часа** с маршрут: Автогара П. Тръмбеш – Гаджулите – Център – Минерални бани и обратно;
  7. Автобусна линия с час на тръгване **11:00 часа** с маршрут: Автогара П. Тръмбеш – Гаджулите – Център – Минерални бани и обратно;
  8. Автобусна линия с час на тръгване **14:15 часа** с маршрут: Автогара П. Тръмбеш – Гаджулите – Център – Минерални бани и обратно;
  9. Автобусна линия с час на тръгване **15:30 часа** с маршрут: Автогара П. Тръмбеш – Гаджулите – Център – Минерални бани и обратно.”
- се сключи този договор („Договора/Договорът“) за следното:

## **I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА**

**Чл.1.(1)** Възложителят възлага, а Изпълнителят приема да предоставя, срещу възнаграждение и при условията на този Договор, услуги, свързани с обществен превоз на пътници, наричани за краткост „Услугите“

**(2)** Изпълнителят се задължава да предоставя Услугите в съответствие с Техническата спецификация и приложените маршрутни разписания към нея, Техническото предложение на Изпълнителя и Ценовото предложение на Изпълнителя, съставляващи съответно Приложения №№ 1, 2, 3 към този Договор („Приложенията“) и представляващи неразделна част от него.

## **II. СРОК НА ДОГОВОРА. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ**

**Чл.2. (1)** Договорът е със срок на действие 48 (четиридесет и осем) месеца, считано от 21.12.2017 г.

**(2)** Мястото за изпълнение на поръчката е територията на Област Велико Търново, съгласно утвърдени маршрутни разписания от общинската и областната транспортна схема.

## **III. ЦЕНА, РЕД И СРОКОВЕ ЗА ПЛАЩАНЕ.**

**Чл.3.(1).** Общата прогнозна стойност на услугите, предмет на Договора е в размер до **41 600 лв.** /четиридесет и една хиляди и шестотин лева/ с включен ДДС за целия срок на договора.

**(2)** В Цената по ал. 2 са включени всички разходи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за изпълнение на Услугите, като ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи заплащането на каквито и да е други разноси, направени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

**(3)** Посочената цена представлява предвидено компенсиране на превозвачите за извършени от тях разходи за превоз на лицата след представяне на справка, удостоверяваща изминатите километри за периода на изпълнението по чл. 4 (ветерани), чл. 5 (военноинвалиди и военно-пострадали), чл.6а (държавни служители в МВР и ДАНС), чл.8 (ученици и студенти редовно обучение), по чл.9 (лица,получаващи пенсия по условията на гл.шеста от Кодекса за социално осигуряване,навършили възрастта по чл.68,ал.1-3 от същия кодекс) и чл. 9а (деца до 7 навършени години и деца от 7 до 10 навършени години) от Наредба № 2 от 31.03.2006 г. за условията и реда за предоставяне на средства за компенсиране на намалените приходи от прилагането на цени за пътуване по автомобилния транспорт, предвидени в нормативни актове за определени категории пътници, издадена от Министерството на финансите (МФ).

**(4)** Средствата за компенсиране на пътуванията с ценови облекчения се предоставят до размера, определен в държавния бюджет за тази цел, при спазване на приоритетите за разходване на бюджетните средства, определени със закона за държавния бюджет за съответната година.

**(5)** Плащането ще се осъществява след постъпване на средствата от републиканския бюджет по бюджета на Община Полски Тръмбеш и след представени от Изпълнителя в Общината справки (списъци) и фактури.

**(6)** Заплащането ще се извършва всеки месец за срока на договора по банков път, след представяне на опис-сметки (справки и списъци) по Наредба № 2/31.03.2006 г. и Наредба № 3 /04.04.2005 г. на МФ.

(7) Договорената цена е окончателна и не подлежи на актуализация за срока на договора за обществена поръчка, освен при условията и по реда, определени в договора и в съответствие с чл. 116 от ЗОП.

(8) В случай, че за изпълнението на договора за обществена поръчка, Изпълнителят е възложил изпълнението на част от поръчката на подизпълнител, и същата може да бъде предадена като отделен обект на Изпълнителя или на Възложителя, Възложителят заплаща вознаграждение за тази част директно на подизпълнителя в съответствие с разпоредбите на чл. 66, ал. 4, 5, 6 и 7 от ЗОП.

(9) Директните разплащания към подизпълнители се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до Възложителя чрез Изпълнителя, който е длъжен да го предостави на Възложителя в 15-дневен срок от получаването му. Към искането по заплащане Изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

(10) Възложителят има право да откаже директно плащане на подизпълнител, когато искането за плащане е оспорено от Изпълнителя, до момента на отстраняване на причината за отказа.

(11) За доброволно въведени намаления, за отделни социални групи извън нормативно регламентираните, Възложителя не дължи компенсации на Изпълнителя.

(12) Промяна в цената е допустима само, при доказано увеличение на разходите формиращи цената и намаляване пътничкопотока на дадения маршрут при одобряване от страна на Възложителя.

(13) Всички плащания по този договор се извършват в лева чрез банков превод по следната банкова сметка на Изпълнителя:

Банка: [.....]

BIC: [.....]

IBAN: [.....].

(14) Изпълнителят е длъжен да уведомява писмено Възложителя за всички последващи промени по ал. 13 в срок от 7 (седем) дни, считано от момента на промяната. В случай, че Изпълнителят не уведоми Възложителя в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.

#### **IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ**

**Чл.4.** Изброяването на конкретни права и задължения на Страните в този раздел от Договора е неизчерпателно и не засяга действието на други клаузи от Договора или от приложимото право, предвиждащи права и/или задължения на която и да е от Страните.

#### **Общи права и задължения на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**

##### **Чл.5.(1). Изпълнителят има право:**

1. да получи вознаграждение в размера, сроковете и при условията на договора;
2. да иска и да получава от **Възложителя** необходимото съдействие за изпълнение на задълженията по този договор, както и всички необходими документи, информация и данни, пряко свързани или необходими за изпълнение на договора;

##### **(2) Изпълнителят се задължава:**

1. Да извършва обществен превоз на пътници съгласно утвърдените маршрутни разписания, при условията на документацията за обществената поръчка, съгласно представената от него оферта и съгласно указанията на **Възложителя** или негови представители, при стриктно съблюдаване на приложимата правна уредба към момента на изпълнението;
2. Да организира изпълнението на услугата, предмет на поръчката, в пълно съответствие с изискванията на **Възложителя** и на приложимата нормативна уредба. При промяна на нормативната уредба, е длъжен да приведе в съответствие с нея всички документи и да ги спазва при изпълнение на обществения превоз.
3. Да организира труда на водачите, като спазва нормативно установената максимална продължителност на работния ден (смяна), междудневната и междуседмичната почивка и прекъсванията в периодите на управление съгласно Закона за автомобилните превози;
4. Превозните средства да отговарят на изискванията за техническа изправност, посочени в Наредба № Н-32 от 16.12.2011г. за периодичните прегледи за проверка на техническата изправност на пътните превозни средства;
5. Да организира предпътния медицински преглед на водачите, включват общото им здравословно състояние;

6. Да организира проверките на техническото състояние на моторните превозни средства преди излизане от гаража;

7. Да осъществява ежедневен контрол върху своевременното отчитане на превозните документи;

8. Да спазва условията и реда на глава Втора от Наредба за условията и реда за предоставяне на средства за компенсиране на намалените приходи от прилагането на цени за обществени пътнически превози по автомобилния транспорт, предвидени в нормативни актове за определени категории пътници, за субсидиране на обществени пътнически превози по нерентабилни автобусни линии във вътрешноградския транспорт и транспорта в планински и други райони и за издаване на превозни документи за извършване на превозите и да осигурява необходимите билети и карти съгласно Наредбата за условия и реда за отпечатване и контрол върху ценните книжа или от фискални устройство по реда на Наредба № Н-18 от 2006 година на Министерство на финансите за регистриране и отчитане на продажби е търговските обекти чрез фискални устройства за билетите;

9. Да не допуска извършването на превоз по автобусни линии под формата на случаен или специализиран превоз;

10. Да снабди водачите, извършващи превози с автобуси, оборудване с дигитални тахографи, с достатъчно количество хартия за разпечатка на данните, а за автобусите с аналогови тахографи - с достатъчен брой тахографски дискове;

11. Да снабди водачите с достатъчен брой багажни разписки;

12. Да информира и инструктира водачите за спазването на Регламент (ЕО) № 561/2006, Регламент (ЕИО) 3821/85 и АЕТР, което са удостоверява с подпис на всеки водач в книга за инструктаж;

13. Да извършва превоза по автобусните линии срещу документ за платена превозна цена (билет или карта);

14. Да постави на видно за пътниците място таблица с цените на билетите за пътуване по автобусни спирки на маршрутните разписания;

15. Да осигури безпрепятствен достъп в моторните превозни средства на хора с увреждания, придружени от кучета водачи;

16. Да не допуска превоз на правостоящи пътници по междуселищни, междуобщински и междуобластни линии при пътувания на разстояние над 30 километра.

17. Превозът да се извършва в съответствие със санитарно-хигиенните изисквания, по отношение на чистота, отопление и вентилация на салона за пътници, съобразно сезона.

18. Моторните превозни средства да са оборудвани с технически изправни климатици /климатични системи/ за охлаждане на целия салон и поддържане на комфортна температура на пътуване.

19. Да поддържа екологичните и техническите качества на моторните превозни средства за целия срок на договора.

20. Моторните превозни средства за превоз на трудно подвижни лица следва да са одобрени съгласно изискванията на приложение №11 от Наредба № 60 от 24.04.2009 г. за одобряване типа на нови моторни превозни средства и техните ремаркета.

21. Да поддържа за целия срок на договора застрахователни полици «Гражданска отговорност» на моторните превозни средства и «Злополука на пътници в обществения транспорт» на пътниците.

22. Да отговаря за вредите причинени на пътници при виновно поведение на водача на моторното превозно средство.

23. Да спазва намаленията в цените на пътуванията, предвидени в нормативните актове за определени категории пътници.

24. Да предоставя на пътниците билети и багажни разписки, заверени от данъчните органи за таксуване на пътници и багаж.

25. Да сключи договор с автогарите, осигуряващи тяхното ползване по време на времетраене на договора.

26. Да заменя моторните превозни средства, с които се изпълнява договора, само след изрично писмено съгласуване с **Възложителя** и само с МПС от същата или по-висока категория.

27. Да осъществява превоза само с водачи, които отговарят на изискванията за минимална възраст, правоспособност за управление на моторни превозни средства от съответната категория, за психологическа годност, определени, съгласно действащото законодателство и не осъждани за

умишлени престъпления от общ характер по Наказателния кодекс, или не са лишавани с влязла в сила присъда от правото да упражняват превозната дейност.

**28.** За целия срок на договора да осигури гаражна площ за местодомуване на моторните превозни средства предвидени за изпълнение на Услугата, в съответствие с чл. 55 от Наредба № 7 от 22.12.2003 г. на МРРБ.

**29.** За целия срок на договора да осигури възможност за сервизно обслужване и поддържане в изправност на моторните превозни средства предвидени за изпълнение на поръчката в сервизна база;

**30.** Не по-късно от **30** /тридесет/ календарни дни преди изтичане срока на валидност на **лиценза** за превоз на пътници да удостовери пред **Възложителя**, че е кандидатствал за преиздаването му и не по-късно от **3** /три/ **работни дни преди изтичането му да депозира заверено копие на преиздадения лиценз**. В случай на отнемане на лицензията или при отказ същата да бъде продължена **Изпълнителят** е длъжен в срок от **1** /един/ календарен ден да уведоми писмено **Възложителя**.

**31.** В срок от **3** /три/ календарни дни да уведоми писмено **Възложителя**, ако изпадне в състояние на неплатежоспособност, съответно срещу него е открито производство по несъстоятелност. При неизпълнение на задължението за уведомяване на горните обстоятелства **Изпълнителят** отговаря за претърпените от възложителя вреди.

**32.** Ако настъпят обстоятелства, които го поставят в пълна обективна невъзможност да изпълнява задълженията си, в това число и ако не може или престане да отговаря на специфични изисквания за изпълнение на възложеното, в срок от **3** /три/ дни от настъпване на обстоятелството да информира **Възложителя** с цел прекратяване на договора.

**33.** Да оказва съдействие при извършване на проверки от **Възложителя** или негови представители.

**34.** Да води отчетност по изпълнението на този договор, съгласно приложимото законодателство и да оказва съдействие при извършване на проверки от страна на **Възложителя** или негови представители.

## **Общи права и задължения на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

### **Чл.6.(1). Възложителят има право:**

**1.** Да изиска и да получи Услугите в уговорения срок, количество и качество.

**2.** Да контролира изпълнението на поетите от Изпълнителя задължения, да извършва по всяко време проверки на **Изпълнителя** по изпълнение на този Договор, както и да изисква от **Изпълнителя** всяка информация и документи за извършването на услугата, както и допълнителни доказателства за формиране на цената на билетите, без с това да пречи на оперативната му дейност;

**3.** При възникнала необходимост, **Възложителят** има право да прави промени в маршрутните разписани, по надлежния ред;

**4.** По всяко време сам или чрез свои служители да осъществява контрол по изпълнението на задълженията на **Изпълнителя** и при установени нарушения да налага санкции по реда на Раздел V и/или да сезира контролните органи да налагат предвидените санкции съгласно действащата нормативна уредба;

**5.** Да дава задължителни писмени указания на **Изпълнителя** относно изпълнението на договора, в т.ч. справки, протоколи и други документи за отчитане на дейността, тяхната форма, съдържание и т.н. Задължителни за **Изпълнителя** са всички указания на **Възложителя** или на негов представител в т.ч. относно формата и начина за водене на отчетност на изпълнението и начина на оформяне на документите във връзка с този договор;

**6.** Да откаже подписване на протоколи, платежни документи и други документи, които не отговарят на действащото в страната законодателство или изискванията на настоящия договор;

**7.** Да иска изпълнение в определени срокове на препоръки, указания и други подобни, дадени от компетентни органи;

**8.** Да определя началните, междинните и крайните спирки и да променя същите при необходимост, както и да изисква съобразяване на изпълнението с непредвидени промени, свързани с нова организация на движението и др. подобни, и да задава условия по изпълнението, съгласно нововъзникналите обстоятелства;

**9.** При поискана замяна на моторните превозни средства, с който се изпълнява договора, от страна на **Изпълнителя**, да назначи комисия за извършване на оглед на новопредложените МПС –та за съответствие с изискванията към автомобилите. **Възложителят** има право да откаже замяна на

автомобилите, ако новопредложените не отговарят на поставените с Техническата спецификация изисквания.

**(2) Възложителят се задължава:**

1. Да приеме [изпълнението на Услугите за всеки отделен период/етап / всеки от отчетите/докладите/разработките/материалите / всяка дейност/етап/задача], когато отговаря на договореното, по реда и при условията на този Договор;

2. Да оказва съдействие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с изпълнението на този Договор, включително и за отстраняване на възникнали пречки пред изпълнението на Договора, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ поиска това

3. Да предостави за ежедневна търговска експлоатация автобусните линии по Техническата спецификация с маршрути и разписания, съгласно приложените към настоящия договор утвърдени маршрутни разписания, неразделна част от договора.

4. Своевременно да уведомява **Изпълнителя** за промени в организацията на движение при възникнала необходимост, като определя подходящ маршрут на движение.

5. Да заплаща на **Изпълнителя** договореното възнаграждение съгласно условията и по реда на настоящия договор;

6. Да предоставя отпуснатите от Републиканския бюджет субсидии съгласно изискванията на Наредбата приета с Постановление № 163 от 29.06.2015г. на Министерски съвет.

7. Да изплаща своевременно отпуснати средства по Наредбата приета с постановление № 163 от 29.06.2015г. Средствата се изплащат след представяне на необходимите документи съгласно Наредбата.

## **V. ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО**

**Чл.7.(1).** Изпълнението на Услугите за всеки отделен период/етап/всеки от отчетите/докладите/разработките/материалите/всяка дейност/етап/задача се документира с протокол за приемане и предаване, който се подписва от представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в два оригинални екземпляра – по един за всяка от Страните („**Приемо-предавателен протокол**“)].

**(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:**

1. Да приеме изпълнението, когато отговаря на договореното;

2. Да поиска преработване и/или допълване на отчетите/докладите/ разработките/материалите в определен от него срок, като в такъв случай преработването и/или допълването се извършва в указан от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ срок и е изцяло за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. Когато бъдат установени несъответствия на изпълненото с уговореното или бъдат констатирани недостатъци, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да откаже приемане на изпълнението до отстраняване на недостатъците, като даде подходящ срок за отстраняването им за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

3. Да откаже да приеме изпълнението при съществени отклонения от договореното в случай, че констатираните недостатъци са от такова естество, че[не могат да бъдат отстранени в рамките на срока за изпълнение по Договора.

**(3)** Съставеният Приемо-предавателен протокол е годно доказателство за упражняване на правата на **Възложителя** срещу **Изпълнителя**, като неизправна страна, в това число и да прихваща неустойки от дължими към **Изпълнителя** суми.

## **VI. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ**

**Чл.8.(1)** В случай, че **Изпълнителят** е посочил в офертата си, че за изпълнение на обществената поръчка ще ползва подизпълнител/и, той е длъжен да сключи с тях договор/и за подизпълнение.

**(2)** В случаите по предходната алинея **Изпълнителят** е длъжен в срок до 3 (три) дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител, **Изпълнителят** да изпрати копие на договора или на допълнителното споразумение на **Възложителя** заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 от ЗОП.

**Чл.9.** В случай, че **Изпълнителят** използва подизпълнител, е длъжен най-късно преди започване на изпълнението на услугата, да уведоми **Възложителя** за името, данните за контакт и

представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. **Изпълнителят** уведомява **Възложителя** за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на договора.

**Чл.10.(1)** В случай, че **Изпълнителят** използва подизпълнител и частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнителя, може да бъде предадена като отделен обект на **Изпълнителя** или на **Възложителя**, **Възложителят** заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя.

(2) Разплащанията по ал. 1 се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до **Възложителя** чрез **Изпълнителя**, който е длъжен да го предостави на **Възложителя** в 15-дневен срок от получаването му.

(3) Към искането по ал. 2 **Изпълнителят** предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

(4) **Възложителят** има право да откаже плащане по ал. 1, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

**Чл.11.** При замяна или включване на подизпълнители по време на изпълнение на договора страните ще прилагат разпоредбите на чл. 66, ал. 2 и 11 от ЗОП.

## VII. САНКЦИИ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ

**Чл.12.(1).** За вреди, причинени на лица, публично или частно имущество, при или по повод изпълнението на Услугата, отговорност носи изцяло **Изпълнителят**.

(2) Всички санкции, наложени от общински и държавни органи във връзка с изпълнението на Услугата, са за сметка на **Изпълнителя**.

(3) **Възложителят** не отговаря при никакви обстоятелства и по каквато и да била причина за щети или вреди, причинени на персонала или имуществото на **Изпълнителя** през време и поради изпълнение на Услугата. **Възложителят** не приема искания за компенсиране или за увеличение на плащането във връзка с такива щети или вреди. Единствено **Изпълнителят** носи отговорност спрямо трети лица, включително отговорност за вреди или щети от какъвто и да било вид, понесени от тях през време и поради изпълнението на Услугата.

(4) **Изпълнителят** носи имуществена отговорност по предявени иски срещу **Възложителя** за вреди, причинени на трети лица поради неизпълнението на задълженията си по този договор и/или по нормативната уредба, регламентираща дейността на **Изпълнителя** или на **Възложителя** бъдат наложени финансови санкции от държавни органи, в резултат от неизпълнение на задължение по договора от страна на **Изпълнителя**. **Изпълнителят** трябва да възстанови на **Възложителя** всички претърпени от него вреди, разноски и/или разходи.

**Чл.13.(1)** При виновно неизпълнение на задълженията по чл.5, ал.2, т.1 от договора, **Изпълнителя** дължи на **Възложителя** неустойки в размер на 100 /сто/ лв. за всяко констатирано нарушение.

(2) При неизпълнение на задължение по чл.5, ал.2 с изкл. на т.1 от договора, **Изпълнителя** дължи на **Възложителя** неустойка в размер на 50 /петдесет/ лв. за всяко констатирано нарушение.

(3) При неизпълнение на един курс **Изпълнителят** дължи на **Възложителя** неустойка в размер на 200 /двеста/ лв. за всеки неизпълнен курс. **Изпълнителят** се освобождава от отговорност за плащане на неустойки, ако неизпълнението на курса се дължи на форсмажорни обстоятелства, и е изготвен протокол, подписан от представители на двете страни, или има удостоверение от компетентен орган, който удостоверява обстоятелството. При липса на протокол или удостоверение, **Изпълнителят** дължи неустойката за всеки неизпълнен курс с автобус.

Като под „курс“ страните се съгласяват да разбират пробега на моторното превозно средство в едната посока по маршрута на линията от началната до крайната спирка.

Неизпълнението се констатира на база съставен констативен протокол по реда на Раздел V или със справка от обслужващата автогара.

(4) За наложени неустойки по този договор **Възложителят** уведомява писмено **Изпълнителя**, като посочва и размера на дължимата неустойка. **Изпълнителят** се задължава да заплати наложените му неустойки в срок до 15-то число на месеца, следващ писменото уведомяване от **Възложителя**. При неплащане в срок **Възложителят** има право да прихваща наложената неустойка от дължими към **Изпълнителя** суми.

**Чл.14.** Плащането на неустойките, уговорени в този Договор, не ограничава правото на **Възложителя** да търси реално изпълнение и/или обезщетение за понесени вреди и пропуснати ползи в по-голям размер, съгласно приложимото право.

**Чл.15. Изпълнителят** не дължи неустойка в следните случаи:

1. при неосигуряване на снеготопиване и опесъчаване на маршрутите от страна на **Възложителя**.
2. при неизпълнение на Услугата, в следствие на пътно- транспортно произшествие не по вина на **Изпълнителя**.
3. при природни бедствия – земетресения , наводнения, пожари и др.;
4. при отклоняване на моторните превозни средства по разпореждане на военни органи, органи на Гражданска защита и МВР.

## **VIII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА**

**Чл.16.(1)** Този Договор се прекратява:

1. с изтичане на Срока за който е сключен;
2. с изпълнението на всички задължения на Страните по него;
3. при настъпване на пълна обективна невъзможност за изпълнение, за което обстоятелство засегнатата Страна е длъжна да уведоми другата Страна в срок до 3 (три) дни от настъпване на невъзможността и да представи доказателства;

4. при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правоприемство, по смисъла на законодателството на държавата, в която съответното лице е установено;

5. при условията по чл. 5, ал. 1, т. 3 от ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС.

(2) Договорът може да бъде прекратен:

1. по взаимно съгласие на Страните, изразено в писмена форма;
2. когато за **Изпълнителя** бъде открито производство по несъстоятелност или ликвидация – по искане на всяка от Страните.

**Чл.17.(1)** Всяка от Страните може да развали Договора при виновно неизпълнение на съществено задължение на другата страна по Договора, при условията и с последиците съгласно чл. 87 и сл. от Закона за задълженията и договорите, чрез отправяне на писмено предупреждение от изправната Страна до неизправната и определяне на подходящ срок за изпълнение. Разваляне на Договора не се допуска, когато неизпълнената част от задължението е незначителна с оглед на интереса на изправната Страна.

(2) За целите на този Договор, Страните ще считат за виновно неизпълнение на съществено задължение на **Изпълнителя** всеки от следните случаи:

1. **Изпълнителят** е прекратил изпълнението на Услугите за повече от 5 (пет) дни;
2. **Изпълнителят** е допуснал съществено отклонение от Техническата спецификация и/или Техническото предложение.

**Чл.18. Възложителят** прекратява Договора в случаите по чл. 118, ал.1 от ЗОП, без да дължи обезщетение на **Изпълнителя** за претърпени от прекратяването на Договора вреди, освен ако прекратяването е на основание чл. 118, ал. 1, т. 1 от ЗОП. В последния случай, размерът на обезщетението се определя в протокол или споразумение, подписано от Страните, а при непостигане на съгласие – по реда на клаузата за разрешаване на спорове по този Договор.

**Чл.19.** Във всички случаи на прекратяване на Договора, освен при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правоприемство:

1. **Възложителят** и **Изпълнителят** съставят констативен протокол за извършената към момента на прекратяване работа и размера на евентуално дължимите плащания; и

2. **Изпълнителят** се задължава:

2.1. да преустанови предоставянето на Услугите, с изключение на такива дейности, каквито може да бъдат необходими и поискани от **Възложителя**;

2.2. да предаде на **Възложителя** всички документи, изготвени от него в изпълнение на Договора до датата на прекратяването; и

2.3. да върне на **Възложителя** всички документи и материали, които са собственост на **Възложителя** и са били предоставени на **Изпълнителя** във връзка с предмета на Договора.

**Чл.20.** При предсрочно прекратяване на Договора, **Възложителят** е длъжен да заплати на **Изпълнителя** реално изпълнените и приети по установения ред услуги.

## **IX. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ**

### **Дефинирани понятия и тълкуване**

**Чл.21.(1)** Освен ако са дефинирани изрично по друг начин в този Договор, използваните в него понятия имат значението, дадено им в ЗОП, съответно в легалните дефиниции в Допълнителните разпоредби на ЗОП или, ако няма такива за някои понятия – според значението, което им се придава в основните разпоредби на ЗОП.

(2) При противоречие между различни разпоредби или условия, съдържащи се в Договора и Приложенията, се прилагат следните правила:

1. специалните разпоредби имат предимство пред общите разпоредби;
2. разпоредбите на Приложенията имат предимство пред разпоредбите на Договора.

### **Спазване на приложими норми**

**Чл.22.** При изпълнението на Договора, **Изпълнителят** [*и неговите подизпълнители*] е длъжен [*са длъжен*] да спазва[*т*] всички приложими нормативни актове, разпоредби, стандарти и други изисквания, свързани с предмета на Договора, и в частност, всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, съгласно Приложение № 10 към чл. 115 от ЗОП.

### **Конфиденциалност**

**Чл.23.(1)** Всяка от Страните по този Договор се задължава да пази в поверителност и да не разкрива или разпространява информация за другата Страна, станала ѝ известна при или по повод изпълнението на Договора („Конфиденциална информация“). Конфиденциална информация включва, без да се ограничава до: обстоятелства, свързани с търговската дейност, техническите процеси, проекти или финанси на Страните, както и ноу-хау, изобретения, полезни модели или други права от подобен характер, свързани с изпълнението на Договора.

(2) С изключение на случаите, посочени в ал.3 на този член, Конфиденциална информация може да бъде разкривана само след предварително писмено одобрение от другата Страна, като това съгласие не може да бъде отказано безпричинно.

(3) Не се счита за нарушение на задълженията за неразкриване на Конфиденциална информация, когато:

1. информацията е станала или става публично достъпна, без нарушаване на този Договор от която и да е от Страните;
2. информацията се изисква по силата на закон, приложим спрямо която и да е от Страните; или
3. предоставянето на информацията се изисква от регулаторен или друг компетентен орган и съответната Страна е длъжна да изпълни такова изискване;

В случаите по точки 2 или 3 Страната, която следва да предостави информацията, уведомява незабавно другата Страна по Договора.

(4) Задълженията по тази клауза се отнасят до съответната Страна, всички нейни подразделения, контролирани от нея фирми и организации, всички нейни служители и наети от нея физически или юридически лица, като съответната Страна отговаря за изпълнението на тези задължения от страна на такива лица.

Задълженията, свързани с неразкриване на Конфиденциалната информация остават в сила и след прекратяване на Договора на каквото и да е основание.

### **Публични изявления**

**Чл.24.** Изпълнителят няма право да дава публични изявления и съобщения, да разкрива или разгласява каквато и да е информация, която е получил във връзка с извършване на Услугите, предмет на този Договор, независимо дали е въз основа на данни и материали на **Възложителя** или на резултати от работата на **Изпълнителя**, без предварителното писмено съгласие на **Възложителя**, което съгласие няма да бъде безпричинно отказано или забавено.

### **Прехвърляне на права и задължения**

**Чл.25.** Никоя от Страните няма право да прехвърля никое от правата и задълженията, произтичащи от този Договор, без съгласието на другата Страна. Паричните вземания по Договора могат да бъдат прехвърляни или залагани съгласно приложимото право.

### **Изменения**



**Чл.26.** Този Договор може да бъде изменян само с допълнителни споразумения, изготвени в писмена форма и подписани от двете Страни, в съответствие с изискванията и ограниченията на ЗОП.

### **Непреодолима сила**

**Чл.27.(1)** Някоя от Страните по този Договор не отговаря за неизпълнение, причинено от непреодолима сила. За целите на този Договор, „непреодолима сила“ има значението на това понятие по смисъла на чл.306, ал.2 от Търговския закон.

(2) Не може да се позовава на непреодолима сила Страна, която е била в забава към момента на настъпване на обстоятелството, съставляващо непреодолима сила.

(3) Страната, която не може да изпълни задължението си поради непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички действия с грижата на добър стопанин, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна в срок до 3 дни от настъпването на непреодолимата сила, като посочи в какво се състои непреодолимата сила и възможните последици от нея за изпълнението на Договора. При неуведомяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди.

(4) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията на свързаните с тях насрещни задължения се спира.

(5) Липсата на парични средства не представлява непреодолима сила.

### **Нищожност на отделни клаузи**

**Чл.28.** В случай на противоречие между каквито и да било уговорки между Страните и действащи нормативни актове, приложими към предмета на Договора, такива уговорки се считат за невалидни и се заместват от съответните разпоредби на нормативния акт, без това да влече нищожност на Договора и на останалите уговорки между Страните. Нищожността на някоя клауза от Договора не води до нищожност на друга клауза или на Договора като цяло.

### **Уведомления**

**Чл.29.(1)** Всички уведомления между Страните във връзка с този Договор се извършват в писмена форма и могат да се предават лично или чрез препоръчано писмо, по куриер, по факс, електронна поща.

(2) За целите на този Договор данните и лицата за контакт на Страните са, както следва:

#### **1. За Възложителя:**

Адрес за кореспонденция: .....

Тел.: .....

Факс: .....

e-mail: .....

Лице за контакт: .....

#### **2. За Изпълнителя:**

Адрес за кореспонденция: .....

Тел.: .....

Факс: .....

e-mail: .....

Лице за контакт: .....

(3) За дата на уведомлението се счита:

1. датата на предаването – при лично предаване на уведомлението;

2. датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;

3. датата на доставка, отбелязана върху куриерската разписка – при изпращане по куриер;

4. датата на приемането – при изпращане по факс;

5. датата на получаване – при изпращане по електронна поща.

(4) Всяка кореспонденция между Страните ще се счита за валидна, ако е изпратена на посочените по-горе адреси (в т.ч. електронни), чрез посочените по-горе средства за комуникация и на посочените лица за контакт. При промяна на посочените адреси, телефони и други данни за контакт, съответната Страна е длъжна да уведоми другата в писмен вид в срок до 3 (три) дни от настъпване на промяната. При неизпълнение на това задължение всяко уведомление ще се счита за валидно връчено, ако е изпратено на посочените по-горе адреси, чрез описаните средства за комуникация и на посочените лица за контакт.

(5) При преобразуване без прекратяване, промяна на наименованието, правноорганизационната форма, седалището, адреса на управление, предмета на дейност, срока на съществуване, органите на управление и представителство на **Изпълнителя**, същият се задължава да уведоми **Възложителя** за промяната в срок до 3 (три) дни от вписването ѝ в съответния регистър.

### Приложимо право

**Чл.30.** Този Договор, в т.ч. Приложенията към него, както и всички произтичащи или свързани с него споразумения, и всички свързани с тях права и задължения, ще бъдат подчинени на и ще се тълкуват съгласно българското право.

**Чл.31.** Всички спорове, породени от този Договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване на празноти в Договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ще се уреждат между Страните чрез преговори, а при непостигане на съгласие – спорът ще се отнася за решаване от компетентния български съд.

### Екземпляри

**Чл.32.** Този Договор е изготвен и подписан в 2 еднообразни екземпляра – по един за всяка от Страните.

### Приложения

**Чл.33.** Към този Договор се прилагат и са неразделна част от него следните приложения:

Приложение № 1 – Техническа спецификация;

Приложение № 2 – Техническо предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

Приложение № 3 – Ценово предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

Съгласувано с юрист:.....

/...../

**ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛ**

**ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛ:**

Кмет на Община Полски Тръмбеш

.....

Управител .....

/Георги Чакъров/

Главен счетоводител:.....

/Снежанка Стефанова/

## ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

1. За възлагане на обществена поръчка с обект:

**„Обществен превоз на пътници по автобусни линии от общинската и областната транспортна схема от квотата на Община Полски Тръмбеш по автобусни линии, както следва:**

1. Автобусна линия с час на тръгване **7:00 часа** с маршрут: Автогара Полски Тръмбеш – Каранци – Орловец и обратно;
2. Автобусна линия с час на тръгване **16:45 часа** с маршрут: Автогара Полски Тръмбеш – Каранци – Орловец и обратно;
3. Автобусна линия с час на тръгване **11:30 часа** с маршрут: Автогара Полски Тръмбеш – Долна Липница и обратно;
4. Автобусна линия с час на тръгване **13:30 часа** с маршрут: Автогара Полски Тръмбеш – Долна Липница и обратно;
5. Автобусна линия с час на тръгване **07:40 часа** с маршрут: Автогара Полски Тръмбеш – Велико Търново и обратно;
6. Автобусна линия с час на тръгване **10:00 часа** с маршрут: Автогара П. Тръмбеш – Гаджулите – Център – Минерални бани и обратно;
7. Автобусна линия с час на тръгване **11:00 часа** с маршрут: Автогара П. Тръмбеш – Гаджулите – Център – Минерални бани и обратно;
8. Автобусна линия с час на тръгване **14:15 часа** с маршрут: Автогара П. Тръмбеш – Гаджулите – Център – Минерални бани и обратно;
9. Автобусна линия с час на тръгване **15:30 часа** с маршрут: Автогара П. Тръмбеш – Гаджулите – Център – Минерални бани и обратно.”

## 2. ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ

Обществен превоз на пътници с автобуси по утвърдени транспортни схеми на територията на Република България може да се извършва от физически и юридически лица, регистрирани като търговци, които притежават лиценз за извършване на превоз на пътници на територията на Република България. Транспортът по автобусните линии от общинската областната транспортна схема се извършва по одобрени маршрутни разписания. По тези линии имат право да пътуват всички граждани. Като за съответната линия ще се заплаща билет, както и с намалени цени за пенсионери, ученици, студенти, военноинвалиди и други определени от превозвача.

**2.1.** Субсидиране на превозвачите - на субсидии подлежат превозвачи, които осъществяват превоз на пътници по нерентабилни автобусни линии във вътрешноградския транспорт и транспорт в слабо населени планински и гранични райони /Наредба № 3/04.04.2005 г. за условията и реда за предоставяне на средства за субсидиране на превоза на пътници по нерентабилни автобусни линии във вътрешноградския транспорт и транспорта в планинските и други райони/.

Субсидиите се предоставят на превозвачите чрез общините до размера, който не превишава сумата, съответстваща на нетния финансов ефект от изпълнението на задължението за обществени услуги, в рамките на утвърдените за тази цел средства със закона за държавния бюджет на Република България за съответната година. Субсидиите се предоставят на общината чрез СЕБРА, след представена справка по чл. 10, ал.4 от Наредба № 3.

**2.2** Компенсирането на превозвачите се осъществява по Наредба № 2/31.03.2006 г. за условията и реда за предоставяне на средства за компенсиране на намалените приходи от прилагането на цени за пътуване по автомобилния транспорт, предвидени в нормативните актове за определени категории пътници.

Право на безплатни и по намалени цени пътувания по вътрешноградски транспорт и по междуселищния автомобилен транспорт имат следните категории граждани:

- по чл.4 - ветераните от войните-безплатно пътуване по градски линии в страната и в областта, в която са регистрирани по постоянен адрес.

- по чл.5 - военноинвалиди и военно пострадали - вътрешноградски транспорт и в общината, където живеят.

- по чл.6а - държавни служители в МВР и ДАНС-пътуват безплатно в обществения градски транспорт

- по чл.8 - ученици и студенти редовно обучение, пътуват с минимално намаление по вътрешноградски и междуселищен транспорт,

- по чл.9 - лица , получаващи пенсия по условията на глава шеста от Кодекса за социално осигуряване, навършили възрастта по чл.68,ал.1-3 от същия кодекс -имат право на пътуване с минимално намаление на цената на абонаментната карта по вътрешноградски и междуселищен транспорт.

- по чл.9а - деца до 7 години и деца от 7 до 10 години.

### **2.3 Финансиране:**

Финансирането на поръчката представлява предвидено компенсиране на превозвачите за извършени от тях разходи за превоз на лицата по чл. 4 (ветерани), чл. 5 (военноинвалиди и военно-пострадали), чл.6а ( държавни служители в МВР и ДАНС), чл.8 (ученици и студенти редовно обучение), по чл.9 (лица,получаващи пенсия по условията на гл.шеста от Кодекса за социално осигуряване, навършили възрастта по чл. 68, ал.1-3 от същия кодекс) и чл. 9а (деца до 7 навършени години и деца от 7 до 10 навършени години) от Наредба № 2 от 31.03.2006 г. за условията и реда за предоставяне на средства за компенсиране на намалените приходи от прилагането на цени за пътуване по автомобилния транспорт, предвидени в нормативни актове за определени категории пътници, издадена от Министерството на финансите (МФ).

Средствата за компенсиране на пътуванията с ценови облекчения се предоставят до размера, определен в държавния бюджет за тази цел, при спазване на приоритетите за разходване на бюджетните средства, определени със закона за държавния бюджет за съответната година.

Плащането ще се осъществява след постъпване на средствата от републиканския бюджет по бюджета на Община Полски Тръмбеш и след представени от Изпълнителя в Общината справки (списъци) и фактури.

а/ Компенсиране стойността на пътуванията на лицата по чл. 4 , чл. 5 ,чл. 8 и чл. 9 от Наредба № 2 от 31.03.2006 г. на МФ ще се осъществява ежемесечно, след представени от Изпълнителя в Общината справки (списъци) и фактури и съобразно представена справка за извършения през отчетния период пробег.

б/ Компенсиране стойността на пътуванията на лицата по чл. 9а от Наредба № 2 от 31.03.2006 г. на МФ ще се осъществява съобразно представени опис-сметки за броя на издадените превозни документи (билети) и съобразно представена справка за извършения през отчетния период пробег километри.

в/ Компенсиране стойността на пътуванията на лицата по чл. 6а от Наредба № 2 от 31.03.201.06 г. на МФ ще се осъществява ежемесечно без да се изискват опис-сметки или друга информация за обема и стойността на извършените пътувания.

г/ Финансирането на поръчката представлява предвидено компенсиране на превозвача за извършен разход за превоза (транспортната услуга), след представяне на справка, удостоверяваща изминатите километри за периода на изпълнението.

д/ Плащане: Заплащането ще се извършва всеки месец за срока на договора по банков път, след представяне на опис-сметки (справки и списъци) по Наредба № 2/31.03.2006 г. и Наредба № 3 /04.04.2005 г. на МФ.

### **3. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИКА И АВТОБУСИТЕ С КОИТО ЩЕ СЕ ИЗВЪРШВАТ ПРЕВОЗИТЕ ПО УТВЪРДЕНИТЕ ТРАНСПОРТНИ СХЕМИ:**

**3.1.** За изпълнение на поръчката участникът трябва да разполага с минимум 2 (два) основни и минимум 1 (един) резервен автобус отговарящи на изискванията на чл. 37 точка 3 буква „а” и „б” от Наредба № 2 от 15.03.2002 г. за условията и реда за утвърждаване на транспортни схеми и за осъществяване на обществени превози на пътници с автобуси. Автобусите трябва да отговарят на изискванията за техническа изправност, посочени в Наредбата по чл. 147 от Закона за движение по пътищата.

**3.2.** Обществен превоз на пътници по утвърдени транспортни схеми се извършва с автобуси, които отговарят на изискванията за техническа изправност, посочени в Наредбата по чл. 147 от **Закон за движение по пътищата.**

**3.3.** Участникът да притежава валиден лиценз за извършване на превоз на пътници на територията на Република България. В случай, че срокът на валидност на Лиценза изтича преди крайния срок за изпълнение на договора да предприемат мерки за неговото подновяване.

**3.4.** Участникът да организира изпълнението на задълженията, визирани в Глава трета, Раздел I от Наредба № 2 за условията и реда за утвърждаване на транспортни схеми и за осъществяване на обществени превози на пътници с автобуси, а именно:

**а/** Да организира труда на водачите, като спазва нормативно установената максимална продължителност на работния ден (смяна), междудневната и междуседмичната почивка и прекъсванията в периодите на управление съгласно Закона за автомобилните превози:

**б/** Да организира иред пътния медицински преглед на водачите, включващ общото им здравословно състояние;

**в/** Да организира проверките на техническото състояние на автобусите преди излизането от гаража;

**г/** Да осъществява ежедневен контрол върху своевременното отчитане на превозните документи;

**д/** Да осигурява необходимите билети и карти съгласно Наредбата за условията и реда за отпечатване и контрол върху ценни книжа или от фискални устройства по реда на Наредба № Н-18 от 2006 г. на Министерството на финансите за регистриране и отчитане на продажби в търговските обекти чрез фискални устройства за билетите;

**е/** Да изготвя работен дневник и график за работата на водачите, осъществяващи превози на пътници с моторни превозни средства, които не попадат в обхвата на Регламент (ЕО) 561/2006 г.;

**ж/** Да не допуска извършването на превоз по автобусни линии без валиден договор с възложителя и/или без валидно маршрутно разписание;

**з/** Да не допуска извършването на превоз по автобусна линия под формата на случаен или специализиран превоз;

**и/** Да снабди водачите, извършващи превози с автобуси, оборудвани с дигитални тахографи, с достатъчно количество хартия за разпечатка на данните, а за автобусите с аналогови тахографи - с достатъчен брой тахографски листове;

**й/** Да снабдява водачите с достатъчен брой багажни разписки;

**к/** Да информира и инструктира водачите за спазването на Регламент (ЕО) № 561/2006, Регламент (ЕИО) 3821/85 и АETR, което се удостоверява с подпис на всеки водач в книга за инструктаж.

**л/** Превозът по автобусна линия се извършва срещу документ за платена превозна цена (билет или карта).

**м/** Превозвачите поставят в превозните средства, на видно за пътниците място, таблица с цените на билетите за пътуване.

**н/** Превозвачът следва да осигурява безпрепятствен достъп в автобусите на хора с увреждания, придружени от кучета водачи

**о/** Да не допуска превоз на правостоящи пътници.

**3.5.** Автобусите следва да отговарят на изискванията на Наредба № 2 за условията и реда за утвърждаване на транспортни схеми и за осъществяване на обществени превози на пътници с автобуси, Наредба № Н-32 от 16.12.2011 г. за периодичните прегледи за проверка на техническата исправност на пътните превозни средства и други, съгласно действащата нормативна уредба. Основните автобуси да са включени в регистър към лиценза на превозвача, по реда на чл.17 от Наредба №33 /03.11.1999г. за обществен превоз на пътници и товари на територията на Република България и имат издадени удостоверения за обществен превоз на пътници.

**4.** Прогнозна стойност **на поръчката: 34 666,67 лв.** без ДДС или 41 600,00 лв. с ДДС, съобразно предвидените за целта средства в републиканския и общинския бюджети за съответната година.

**5. Срок на изпълнение:** 48 месеца /четиридесет и осем месеца/, считано от 21.12.2017 г.

**6. Изисквания към участниците. Квалификационни, технически и икономически:**

**6.1.** Участниците да са физически или юридически лица.

**6.2.** Участниците да притежават валиден лиценз за извършване на превоз на пътници, изискван от Закона за автомобилните превози.

**7. Изисквания за качество:**

**7.1.** Спазване на нормативните санитарно-хигиенни изисквания, по отношение на чистота, отопление и вентилация на салона за пътници, съобразно сезона.

**7.2.** Поддържане на екологичните и техническите качества на автобуса за целия срок на договора. При възникване на технически или друг проблем своевременно осигуряване на резервно превозно средство за извършване на транспортната, услуга.

**7.3.** Транспортната услуга да се предлага с изправни превозни средства, отговарящи на изискванията на Наредба № Н-32/16.12.2011 г. за периодичните прегледи за проверка на техническата исправност на пътните превозни средства на Министерството на транспорта, информационните технологии и съобщенията.

Изготвил: .....

  
/Милен Вълчев/

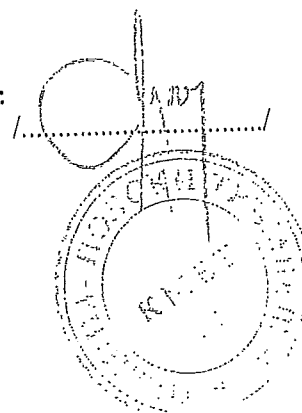
**МАРШРУТНО РАЗПИСАНИЕ № 8**  
 На автобусна линия АГ Полски Тръмбеш – с. Орловец  
 Изпълнява се от понеделник до петък

Разстояние, Км.	Час, минути			Маршрут	Час, минути		
	Прист.	Прест.	Тръгва		Прист.	Прест.	Тръгва
			7.00	АГ Полски Тръмбеш	7.40		
5.6	7.08	1	7.09	Каранци	7.31	1	7.32
6.6	7.20			Орловец			7.21

1. Дължина на маршрута – 12.2 км
2. Общо време за пътуване  
 Посока П. Тръмбеш – Орловец – 20мин  
 Посока Орловец – П.Тръмбеш – 19мин.
3. Общо време за движение  
 Посока П. Тръмбеш – Орловец – 19мин  
 Посока Орловец – П.Тръмбеш – 18мин.
4. Съобщителна скорост –  
 Посока П.Тръмбеш – Орловец – 36.6 км/ч  
 Посока Орловец – П.Тръмбеш – 38.53 км/ч
5. Техническа скорост –  
 Посока П.Тръмбеш – Орловец – 38.53 км/ч.  
 Посока Орловец – П.Тръмбеш – 40.67 км/ч

Настоящото маршрутно разписание се възлага от Община-Полски Тръмбеш на  
 .....  
 с договор .....  
 със срок на действие до ..... г.

КМЕТ:



## МАРШРУТНО РАЗПИСАНИЕ

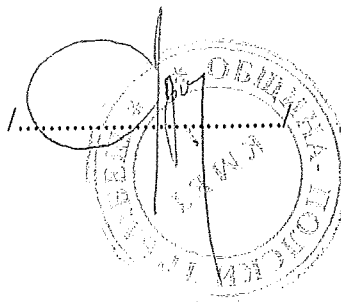
На автобусна линия АГ Полски Тръмбеш – с. Орловец  
Изпълнява се от понеделник до петък

Разстояние, Км.	Час, минути			Маршрут	Час, минути		
	Прист.	Прест.	Тръгва		Прист.	Прест.	Тръгва
			16.45	АГ Полски Тръмбеш	17.25		
5.6	16.53	1	16.54	Каранци	17.16	1	17.17
6.6	17.05			Орловец			17.06

1. Дължина на маршрута – 12.2 км.
2. Общо време за пътуване  
Посока П. Тръмбеш – Орловец – 20мин  
Посока Орловец – П.Тръмбеш – 19мин.
3. Общо време за движение  
Посока П. Тръмбеш – Орловец – 19мин  
Посока Орловец – П.Тръмбеш – 18 мин.
4. Съобщителна скорост –  
Посока П.Тръмбеш – Орловец – 36.6 км/ч  
Посока Орловец – П.Тръмбеш – 38.53 км/ч
5. Техническа скорост –  
Посока П.Тръмбеш – Орловец – 38.53 км/ч.  
Посока Орловец – П.Тръмбеш – 40.67 км/ч

Настоящото маршрутно разписание се възлага от Община-Полски Тръмбеш  
....., ЕИК ....., представлявано от  
....., с договор за възлагане на обществен превоз от  
.....със срок на действие ..... Г.

КМЕТ:







РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ  
ОБЛАСТЕН УПРАВИТЕЛ НА ОБЛАСТ ВЕЛИКО ТЪРНОВО



МАРШРУТНО РАЗПИСАНИЕ

на автобусна линия: ПОЛСКИ ТРЪМБЕШ – ДОЛНА ЛИПНИЦА  
Изпълнява се от понеделник до петък

Разстояние (км)	Час, минути			Маршрут	Час, минути		
	Пристига	Стой. Мин.	Тръгва		Пристига	Стой. Мин.	Тръгва
			11.30	АГ Полски Тръмбеш	12.30		
3.3	11.35	1	11.36	Климентово	12.24	1	12.25
5.3	11.43	1	11.44	Иванча	12.17	1	12.18
7	11.53	1	11.54	Обединение	12.07	1	12.08
3.9	12.00			Долна Липница			12.01

Дължина на маршрута 19.5 км

Общо време за пътуване:

Посока П. Тръмбеш – Д. Липница - 30 мин

Посока Д. Липница - П. Тръмбеш - 29 мин.

Общо време за движение

Посока П. Тръмбеш – Д. Липница - 27 мин

Посока Д. Липница - П. Тръмбеш - 26 мин.

Съобщителна скорост:

Посока П. Тръмбеш – Д. Липница – 39 км/ч

Посока Д. Липница - П. Тръмбеш – 40.34 км/ч

Техническа скорост:

Посока П. Тръмбеш – Д. Липница – 43.33 км/ч

Посока Д. Липница - П. Тръмбеш – 45 км/ч

Дата: 31.08.2012г

Утвърждавам:

ПРОФ. Д-Р ПЕНЧО ПЕНЧЕВ

Областен управител на  
област Велико Търново



(Изпълнява се от общинската администрация)

Настоящото разписание се възлага от община Полски Тръмбеш

На.....

(фирма на превозвача)

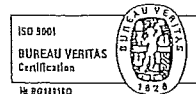
С договор №...../.....г. със срок на действие до.....г.

Заверка на общината:.....

(подпис и печат)



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ  
ОБЛАСТЕН УПРАВИТЕЛ НА ОБЛАСТ ВЕЛИКО ТЪРНОВО



МАРШРУТНО РАЗПИСАНИЕ

на автобусна линия: ПОЛСКИ ТРЪМБЕШ – ДОЛНА ЛИПНИЦА  
Изпълнява се цялогодишно

Разстояние: (км)	Час, минути			Маршрут	Час, минути		
	Пристига	Стой Мин.	Тръгва		Пристига	Стой Мин.	Тръгва
			13.30	АГ Полски Тръмбеш	14.30		
3.3	13.35	1	13.36	Климентово	14.24	1	14.25
5.3	13.43	1	13.44	Иванча	14.17	1	14.18
7	13.53	1	13.54	Обединение	14.07	1	14.08
3.9	14.00			Долна Липница			14.01

Дължина на маршрута 19.5 км

Общо време за пътуване:

Посока П. Тръмбеш – Д. Липница - 30 мин

Посока Д. Липница - П. Тръмбеш - 29 мин.

Съобщителна скорост:

Посока П. Тръмбеш – Д. Липница – 39 км/ч

Посока Д. Липница - П. Тръмбеш – 40.34 км/ч

Общо време за движение:

Посока П. Тръмбеш – Д. Липница - 27 мин

Посока Д. Липница - П. Тръмбеш - 26 мин.

Техническа скорост:

Посока П. Тръмбеш – Д. Липница – 43.33 км/ч

Посока Д. Липница - П. Тръмбеш – 45 км/ч

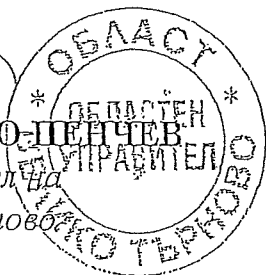
Дата: 31.08.2012 г.

Утвърждавам:

ПРОФ. Д-Р ПЕНЧО ПЕНЧЕВ

Областен управител на

област Велико Търново



(Ползва се от общинската администрация)

Настоящото разписание се възлага от община Полски Тръмбеш

На.....  
(фирма на превозвача)

С договор №...../.....г. със срок на действие до.....г.

Заверка на общината:.....  
(подпис и печат)



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ  
ОБЛАСТЕН УПРАВИТЕЛ НА ОБЛАСТ ВЕЛИКО ТЪРНОВО



МАРШРУТНО РАЗПИСАНИЕ  
на автобусна линия: ВЕЛИКО ТЪРНОВО - ПОЛСКИ ТРЪМБЕШ -  
Изпълнява се цялогодишно от понеделник до петък

Разстояние (км)	Час, минути			Маршрут
	Пристига	Стои	Тръгва	
			07.40	АГ Полски Тръмбеш
3.2	07.44	1	07.45	Раданово
6.1	07.54	1	07.55	Полски Сеновец
5	08.04	1	08.05	Стефан Стамболово
8	08.14	1	08.15	Ресен
9	08.24	1	08.25	Самоводене
12	08.40			АГ Велико Търново
			09.30	АГ Велико Търново
12	09.47	1	09.48	Самоводене
9	10.00	1	10.01	Ресен
8	10.11	1	10.12	Стефан Стамболово
5.1	10.19	1	10.20	Полски Сеновец
5	10.27	1	10.28	Петко Каравелово
4.9	10.35	1	10.36	Раданово
3.2	10.40			АГ Полски Тръмбеш

Дължина на маршрута:  
Посока П. Тръмбеш – Д. Липница – 43,3 км,  
Общо време за пътуване:  
Посока П. Тръмбеш – Д. Липница - 60 мин  
Посока Д. Липница - П. Тръмбеш - 70 мин.  
Общо време за движение:  
Посока П. Тръмбеш – Д. Липница - 55 мин  
Посока Д. Липница - П. Тръмбеш - 64 мин.

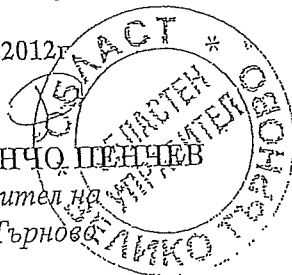
Посока Д. Липница - П. Тръмбеш – 47,2 км  
Съобщителна скорост:  
Посока П. Тръмбеш – Д. Липница – 43,3 км/ч  
Посока Д. Липница - П. Тръмбеш – 40,46 км/ч  
Техническа скорост:  
Посока П. Тръмбеш – Д. Липница – 47,24 км/ч  
Посока Д. Липница - П. Тръмбеш – 44,25 км/ч

Дата: 31.08.2012г.

Утвърждавам:

ПРОФ. Д-Р ПЕНЧО ПЕНЧЕВ

Областен управител на  
област Велико Търново



(Подгълва се от общинската администрация)

Настоящото разписание се възлага от община Полски Тръмбеш

На.....

(фирма на превозвача)

С договор №...../.....г. със срок на действие до.....г.

Заверка на общината:.....

(подпис и печат)

**МАРШРУТНО РАЗПИСАНИЕ** №

**АВТОГАРА - ЦЕНТЪР - МИН. БАНИ**

АВТОБУСНА ЛИНИЯ

Изпълнява се от 01 май до 30 септември

№	Разстояние Км	Час, минута			АВТОСПИРКИ	Час, минута		
		Пристига	Стои	Тръгва		Пристига	Стои	Тръгва
1	1	2	3	4	5	6	7	8
1				10:00	АВТОГАРА П ТРЪМБЕШ	10:18		
2	0,90	10:01	0:01	10:02	ГАДЖУЛИТЕ	10:15	0:01	10:16
3	1,00	10:04	0:01	10:05	ЦЕНТЪР	10:13	0:01	10:14
4	1,90	10:08			МИНЕРНА БАНЯ			10:10

**ОТИВАНЕ**

ВРЕМЕ В ДВИЖЕНИЕ 0:06 Часа

ВРЕМЕ В ПРЕСТОЙ 0:02 Часа

ОБЩО ВР, ЗА ПЪТУВАНЕ 0:08 Часа

СР.ТЕХНИЧЕСКА СКОРОСТ 35,00 Км / час

СР.СЪОБЩИТЕЛНА СКОРОСТ 26,78 Км / час

ОБЩА ДЪЛЖИНА 3,80 Км,

**ВРЪЩАНЕ**

ВРЕМЕ В ДВИЖЕНИЕ 0:06 Часа

ВРЕМЕ В ПРЕСТОЙ 0:02 Часа

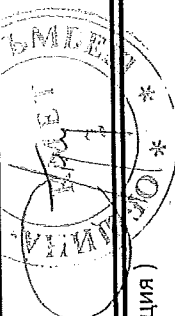
ОБЩО ВР, ЗА ПЪТУВАНЕ 0:08 Часа

СР.ТЕХНИЧЕСКА СКОРОСТ 35,00 Км / час

СР.СЪОБЩИТЕЛНА СКОРОСТ 26,78 Км / час

ОБЩА ДЪЛЖИНА, КМ, 3,80 Км,

За КМЕТ:



(Попълва се от общинската администрация)

Настоящото разписание се възлага от община

на

с договор № \_\_\_\_\_ г. Със срок на действие до

Заверка от общината: \_\_\_\_\_

**МАРШРУТНО РАЗПИСАНИЕ**

АВТОБУСНА ЛИНИЯ

АВТОГАРА - ЦЕНТЪР - МИН. БАНИ

Изпълнява се от 01 май до 30 септември

№	Разстояние Км	Час, минути			АВТОСПИРКИ	Час, минути		
		Пристига	Стои	Тръгва		Пристига	Стои	Тръгва
1	1	2	3	4	5	6	7	8
1				11:00	АВТОГАРА П ТРЪМБЕШ	11:18		
2	0,90	11:01	0:01	11:02	ГАДЖУЛИТЕ	11:15	0:01	11:16
3	1,00	11:04	0:01	11:05	ЦЕНТЪР	11:13	0:01	11:14
4	1,90	11:08			МИНЕРНА БАНЯ			11:10

**ОТИВАНЕ**

ВРЕМЕ В ДВИЖЕНИЕ	0:06	Часа
ВРЕМЕ В ПРЕСТОЙ	0:02	Часа
ОБЩО ВР, ЗА ПЪТУВАНЕ	0:08	Часа

**ВРЪЩАНЕ**

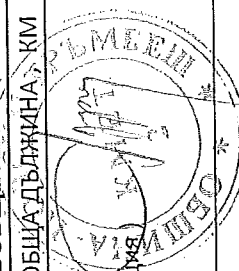
ВРЕМЕ В ДВИЖЕНИЕ	0:06	Часа
ВРЕМЕ В ПРЕСТОЙ	0:02	Часа
ОБЩО ВР, ЗА ПЪТУВАНЕ	0:08	Часа

СР.ТЕХНИЧЕСКА СКОРОСТ	35,00	Км / час
СР.СЪОБЩИТЕЛНА СКОРОСТ	26,78	Км / час
ОБЩА ДЪЛЖИНА	3,80	Км,

СР.ТЕХНИЧЕСКА СКОРОСТ	35,00	Км / час
СР.СЪОБЩИТЕЛНА СКОРОСТ	26,78	Км / час
ОБЩА ДЪЛЖИНА	3,80	Км,

За КМЕТ:

(Попълва се от общинската администрация)



Настоящото разписание се възлага от община

на

с договор № \_\_\_\_\_

г. Със срок на действие до

Заверка от общината: \_\_\_\_\_

**МАРШРУТНО РАЗПИСАНИЕ** №

АВТОБУСНА ЛИНИЯ АВТОГАРА - ЦЕНТЪР - МИН.БАНИ

Изпълнява се от 01 май до 30 септември

№	Разстояние Км	Час, минута			АВТОСПИРКИ	Час, минута		
		Пристига	Стои	Тръгва		Пристига	Стои	Тръгва
1	1	2	3	4	5	6	7	8
1				14:15	АВТОГАРА П ТРЪМБЕШ	14:33		
2	0,90	14:16	0:01	14:17	ГАДЖУЛИТЕ	14:30	0:01	14:31
3	1,00	14:19	0:01	14:20	ЦЕНТЪР	14:28	0:01	14:29
4	1,90	14:23			МИНЕРНА БАНЯ			14:25

**ОТИВАНЕ**

ВРЕМЕ В ДВИЖЕНИЕ 0:06 Часа  
 ВРЕМЕ В ПРЕСТОЙ 0:02 Часа  
 ОБЩО ВР, ЗА ПЪТУВАНЕ 0:08 Часа

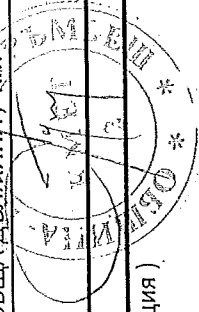
**ВРЪЩАНЕ**

ВРЕМЕ В ДВИЖЕНИЕ 0:06 Часа  
 ВРЕМЕ В ПРЕСТОЙ 0:02 Часа  
 ОБЩО ВР, ЗА ПЪТУВАНЕ 0:08 Часа

СР.ТЕХНИЧЕСКА СКОРОСТ 35,00 Км / час  
 СР.СЪОБЩИТЕЛНА СКОРОСТ 26,78 Км / час  
 ОБЩА ДЪЛЖИНА 3,80 Км,

СР.ТЕХНИЧЕСКА СКОРОСТ 35,00 Км / час  
 СР.СЪОБЩИТЕЛНА СКОРОСТ 26,78 Км / час  
 ОБЩА ДЪЛЖИНА 3,80 Км,

За КМЕТ:



(Ползва се от общинската администрация)

Настоящото разписание се възлага от община

на \_\_\_\_\_

с Договор № \_\_\_\_\_ г. Със срок на действие до

Заверка от общината: \_\_\_\_\_

**МАРШРУТНО РАЗПИСАНИЕ** №

АВТОГАРА - ЦЕНТЪР - МИН.БАНИ

АВТОБУСНА ЛИНИЯ

Изпълнява се от 01 май до 30 септември

№	Разстояние км	Час, минута		АВТОСПИРКИ	Час, минута		
		Пристига	Стои		Пристига	Стои	
	1	2	3	5	6	7	8
1				АВТОГАРА П ТРЪМБЕШ	15:42		
2	0,90	15:30	0:01	ГАДЖУЛИТЕ	15:41	0:01	15:42
3	1,00	15:31	0:01	ЦЕНТЪР	15:40	0:01	15:41
4	1,90	15:32		МИНЕРНА БАНЯ			15:40

**О Т И В А Н Е**

ВРЕМЕ В ДВИЖЕНИЕ 0:06 Часа

ВРЕМЕ В ПРЕСТОЙ 0:02 Часа

ОБЩО ВР, ЗА ПЪТУВАНЕ 0:08 Часа

**В Р Ъ Ш А Н Е**

ВРЕМЕ В ДВИЖЕНИЕ 0:06 Часа

ВРЕМЕ В ПРЕСТОЙ 0:02 Часа

ОБЩО ВР, ЗА ПЪТУВАНЕ 0:08 Часа

СР.ТЕХНИЧЕСКА СКОРОСТ 35,00 Км / час

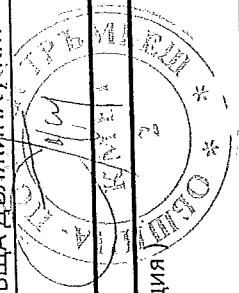
СР.СЪОБЩИТЕЛНА СКОРОСТ 26,78 Км / час

ОБЩА ДЪЛЖИНА 3,80 Км,

СР.ТЕХНИЧЕСКА СКОРОСТ 35,00 Км / час

СР.СЪОБЩИТЕЛНА СКОРОСТ 26,78 Км / час

ОБЩА ДЪЛЖИНА 3,80 Км,



За КМЕТ:

( Попълва се от общинската администрация )

Настоящото разписание се възлага от община

на

с договор № \_\_\_\_\_ г. Със срок на действие до

Заверка от общината: \_\_\_\_\_