

ДОКУМЕНТАЦИЯ
ЗА
ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ЧРЕЗ
СЪБИРАНЕ НА ОФЕРТИ С ОБЯВА С ПРЕДМЕТ:

„Специализиран автобусен превоз на деца и ученици до 16-годишна възраст на територията на община Полски Тръмбеш през учебната 2016-2017 г.” по следните направления:

Направление 1

- гр.Полски Тръмбеш — с.Обединение - гр.Полски Тръмбеш, съгласно приложените маршрутни разписания. Предполагам пътничкопоток – 41 ученика;

Направление 2

- гр.Полски Тръмбеш – с.Каранци – гр.Полски Тръмбеш, съгласно приложените маршрутни разписания. Предполагам пътничкопоток – 21 ученика.

Направление 3

- гр.Полски Тръмбеш – с.Стефан Стамболово – с.Полски Сеновец – гр.Полски Тръмбеш, съгласно приложените маршрутни разписания. Предполагам пътничкопоток – 14 ученика

Направление 4

- гр.Полски Тръмбеш – Орловец – гр.Полски Тръмбеш, съгласно приложените маршрутни разписания. Предполагам пътничкопоток – 39 ученика.

СЪГЛАСНО ЧЛ. 20, АЛ.3, Т.2 И ЧЛ. 186 ОТ ЗАКОНА ЗА ОБЩЕСТВЕНИТЕ ПОРЪЧКИ И ГЛАВА ТРЕТА „ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ НА НИСКА СТОЙНОСТ”,

РАЗДЕЛ I „СЪБИРАНЕ НА ОФЕРТИ С ОБЯВА,
ПОКАНА ДО ОПРЕДЕЛЕНИ ЛИЦА”

ОТ ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА ЦИКЪЛА НА
ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ В ОБЩИНА ПОЛСКИ ТРЪМБЕШ

Изготвил:

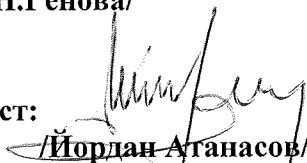


/Н.Генова/



/Катя Илиева/

Съгласувано с юрист:



/Йордан Атанасов/

Финансов контролор.....



/С. Стефанова/

УТВЪРДИЛ:



/Кмет на Община Полски Тръмбеш
Георги Чакъров/

2016 г.

ДОКУМЕНТАЦИЯ
ЗА
ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ЧРЕЗ
СЪБИРАНЕ НА ОФЕРТИ С ОБЯВА С ПРЕДМЕТ:

„Специализиран автобусен превоз на деца и ученици до 16-годишна възраст на територията на община Полски Тръмбеш през учебната 2016-2017 г.” по следните направления:

Направление 1

- гр.Полски Тръмбеш — с.Обединение - гр.Полски Тръмбеш, съгласно приложените маршрутни разписания. Предполагам пътничкопоток – 41 ученика;

Направление 2

- гр.Полски Тръмбеш – с.Каранци – гр.Полски Тръмбеш, съгласно приложените маршрутни разписания. Предполагам пътничкопоток – 21 ученика.

Направление 3

- гр.Полски Тръмбеш – с.Стефан Стамболово – с.Полски Сеновец – гр.Полски Тръмбеш, съгласно приложените маршрутни разписания. Предполагам пътничкопоток – 14 ученика

Направление 4

- гр.Полски Тръмбеш – Орловец – гр.Полски Тръмбеш, съгласно приложените маршрутни разписания. Предполагам пътничкопоток – 39 ученика.

СЪГЛАСНО ЧЛ. 20, АЛ.3, Т.2 И ЧЛ. 186 ОТ ЗАКОНА ЗА ОБЩЕСТВЕНИТЕ ПОРЪЧКИ И
ГЛАВА ТРЕТА „ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ НА НИСКА СТОЙНОСТ”,
РАЗДЕЛ I „СЪБИРАНЕ НА ОФЕРТИ С ОБЯВА,
ПОКАНА ДО ОПРЕДЕЛЕНИ ЛИЦА”
ОТ ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА ЦИКЪЛА НА
ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ В ОБЩИНА ПОЛСКИ ТРЪМБЕШ

2016 г.

СЪДЪРЖАНИЕ

на документацията

за възлагане на обществена поръчка чрез събиране на оферти с обява по ЗОП
с предмет:

„Специализиран автобусен превоз на деца и ученици до 16-годишна възраст на територията на община Полски Тръмбеш през учебната 2016-2017 г.” по следните направления:

Направление 1

- гр.Полски Тръмбеш — с.Обединение - гр.Полски Тръмбеш, съгласно приложените маршрутни разписания. Предполагам пътничкопоток – 41 ученика;

Направление 2

- гр.Полски Тръмбеш – с.Каранци – гр.Полски Тръмбеш, съгласно приложените маршрутни разписания. Предполагам пътничкопоток – 21 ученика.

Направление 3

- гр.Полски Тръмбеш – с.Стефан Стамболово – с.Полски Сеновец – гр.Полски Тръмбеш, съгласно приложените маршрутни разписания. Предполагам пътничкопоток – 14 ученика

Направление 4

- гр.Полски Тръмбеш – Орловец – гр.Полски Тръмбеш, съгласно приложените маршрутни разписания. Предполагам пътничкопоток – 39 ученика.

1. Обява;
2. Указания за участие в обществената поръчка;
3. Технически спецификации;
4. ЕЕДОП;
5. Приложения - образци;
6. Проект на договор;

УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ

1. Общи условия.

1.1. Вид на обществената поръчка.

Настоящата Обществена поръчка е с предмет услуга съгласно чл. 20, ал. 3, т.2 във връзка с чл. 186 от ЗОП, ще се възложи, чрез събиране на оферти с обява за определяне на изпълнител за обществена поръчка с предмет: „Специализиран автобусен превоз на деца и ученици до 16-годишна възраст на територията на община Полски Тръмбеш през учебната 2016-2017 г.” по следните направления:

Направление 1

- гр.Полски Тръмбеш — с.Обединение - гр.Полски Тръмбеш, съгласно приложените маршрутни разписания. Предполагам пътничкопоток – 41 ученика;

Направление 2

- гр.Полски Тръмбеш – с.Каранци – гр.Полски Тръмбеш, съгласно приложените маршрутни разписания. Предполагам пътничкопоток – 21 ученика.

Направление 3

- гр.Полски Тръмбеш – с.Стефан Стамболово – с.Полски Сеновец – гр.Полски Тръмбеш, съгласно приложените маршрутни разписания. Предполагам пътничкопоток – 14 ученика

Направление 4

- гр.Полски Тръмбеш – Орловец – гр.Полски Тръмбеш, съгласно приложените маршрутни разписания. Предполагам пътничкопоток – 39 ученика.

1.2. Възложител на обществената поръчка.

Кмета на Община Полски Тръмбеш – Георги Александров Чакъров с адрес: гр. Полски Тръмбеш 5180, обл. Велико Търново, ул. “Черно море” № 4, тел: 061414141, факс: 061416945; e-mail: obshtina_pt@abv.bg

1.3. Предмет на обществената поръчка.

Предмет на поръчката „Специализиран автобусен превоз на деца и ученици до 16-годишна възраст на територията на община Полски Тръмбеш през учебната 2016-2017 г.” по следните направления:

Направление 1

- гр.Полски Тръмбеш — с.Обединение - гр.Полски Тръмбеш, съгласно приложените маршрутни разписания. Предполагам пътничкопоток – 41 ученика;

Направление 2

- гр.Полски Тръмбеш – с.Каранци – гр.Полски Тръмбеш, съгласно приложените маршрутни разписания. Предполагам пътничкопоток – 21 ученика.

Направление 3

- гр.Полски Тръмбеш – с.Стефан Стамболово – с.Полски Сеновец – гр.Полски Тръмбеш, съгласно приложените маршрутни разписания. Предполагам пътничкопоток – 14 ученика

Направление 4

- гр.Полски Тръмбеш – Орловец – гр.Полски Тръмбеш, съгласно приложените маршрутни разписания. Предполагам пътничкопоток – 39 ученика.

1.4. Обособени позиции.

Настоящата обществена поръчка няма обособени позиции.

1.5. Възможност за представяне на варианти в офертите.

Няма възможност за представяне на варианти в офертите.

1.6. Място за изпълнение на поръчката.

Мястото за изпълнение на поръчката е Община Полски Тръмбеш.

1.7. Срок за изпълнение на поръчката.

Срокът за изпълнение на поръчката е от 15.09.2016 до 15.06.2017г

1.8. Стойност на поръчката.

До 51 100.00 лв с ДДС

Съгласно Заповед № РД-364/04.04.2013г на Министъра на образованието, младежта и науката, за утвърждаване на нормативи за цена на километър общ пробег на превозите за специализиран превоз в размер до:

С автомобили над 22 места – до 1.65 лв с ДДС/км общ пробег

С автомобили до 22 места – до 1.10 лв с ДДС/км общ пробег

1.9. Разходи за поръчката.

Разходите за изготвянето на офертите са за сметка на участниците в Обществената Поръчка. Участниците не могат да предявяват каквито и да било претенции към Възложителя за разходи, направени от самите тях по подготовката и подаването на офертите им, независимо от резултата или от самото провеждане на Обществената Поръчка, освен в случаите, посочени в ЗОП.

1.10. Финансиране и начин на плащане.

Средствата за финансиране на дейностите – предмет на настоящата обществена поръчка, са от Централния Бюджет на Република България.

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща в 20 дневен срок от представяне на фактура за плащане

2. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В СЪБИРАНЕТО НА ОФЕРТИ С ОБЯВА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА И УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТНИЦИТЕ

2.1. Предоставяне на документация за участие

Възложителят предоставя неограничен, пълен и безплатен пряк достъп до документацията за участие на интернет адрес <http://www.trambesh.eu/> - раздел „Профил на купувача“ и http://www.trambesh.eu/profil_na_kupuvacha/obsht_por_oferti_s_objava.html

2.2. Разяснения

2.2.1. Лицата могат да поискат писмено от Възложителя разяснения по условията на обществената поръчка. Разяснения се получават по чл.189 от Закона за обществени поръчки. Лицата може да поискат писмено от възложителя разяснения по документацията за участие до 3 дни, преди изтичането на срока за получаване на офертите. Разясненията се публикуват в профила на купувача в следващия работен ден.

2.3. Изисквания към участниците

2.3.1. Общи изисквания

В настоящия избор на изпълнител може да участва всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.

Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в настоящия избор на изпълнител за възлагане на обществена поръчка, ако може самостоятелно да подава заявления за участие или оферти и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен.

Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта.

В избора на изпълнител за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в един и същ избор на изпълнител.

Когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица и възложителят не е предвидил в обявлението изискване за създаване на юридическо лице, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

Участниците в обединението носят солидарна отговорност за изпълнение на договора за обществената поръчка.

При подаване на оферта участникът декларира съответствие с критериите за подбор чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

Когато участникът е посочил в ЕЕДОП, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор, или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа информацията в предходния абзац.

Изпълнителите сключват договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата.

В срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 ЗОП.

Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

В деня на публикуване на Информацията за обществената поръчка в Регистъра на обществените поръчки (РОП), Възложителят публикува в профила на купувача, всички документи за участие в избора на изпълнител и предоставя неограничен пълен, безплатен и пряк достъп до тях.

Документацията за участие в настоящия избор е безплатна и всеки участник може да я изтегли от „Профила на купувача”, за да изготви своята оферта!

2.3.2 Изисквания към обединение.

В случай, че участникът участва като обединение (или консорциум), което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава участникът следва да представи копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

- правата и задълженията на участниците в обединението;
- разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

Не се допускат промени в състава на обединението след крайният срок за подаване на офертата, както и промени във вътрешното разпределение на дейностите между участниците в обединението. Когато в договора за създаването на обединение /консорциум липсват клаузи, гарантиращи изпълнението на горепосочените условия, или състава на обединението се е променил след подаването на офертата – участникът ще бъде отстранен от участие в избора на изпълнител за възлагане на настоящата обществена поръчка.

Когато не е приложено в офертата копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, Комисията назначена от Възложителя за разглеждане и оценяване на подадените оферти, го изисква на основание чл. 54, ал. 8 от ППЗОП.

Забележка: На основание чл.10, ал.2 от ЗОП, Възложителят не предвижда изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител е обединение на физически и/или юридически лица.

2.3.3. Изисквания към подизпълнители.

Подизпълнители в настоящата обществена поръчка могат да бъдат български или чуждестранни физически или юридически лица, включително и техни обединения.

Възлагането на работи на подизпълнител/и е допустимо само, ако Участникът е декларирал, че ще използва подизпълнител/и и с всеки един подизпълнител е сключил договор в който да е упоменато подробно вида и количеството на работите, както и да е приложена в офертата декларация за участие от всеки един подизпълнител.

Лице, което участва като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

2.3.4. Изисквания към трети лица

За настоящата Обществена поръчка **ТРЕТО ЛИЦЕ** е всяко физическо и/или юридическо лице, което не е участник, подизпълнител и/или не е член в обединението, а за физическото лице и не е на трудов или граждански договор при участникът, но участникът е посочил, че ще използва неговия ресурс, който ресурс може да е технически и/или нематериален и/или човешки.

Използването на ресурси на други физически и/или юридически лица (**трето лице**), е допустимо, съгласна **Чл.65 от ЗОП** само, ако Участникът докаже, че ще има на свое разположение тези ресурси.

Участникът ще бъде отстранен от участие по настоящата Обществена поръчка, ако не е изпълнил, някое от посочените по-горе изисквания, освен ако не попада в хипотезата на чл. 68, ал.ал. 1,4,5 от ЗОП.

2.4. Лично състояние на участниците.

1. Възложителят отстранява от участие в настоящия избор за възлагане на обществена поръчка кандидат или участник, когато:

1.1 е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по

чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;

1.2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;

1.3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

1.4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

1.5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

1.6. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

2 Основанията по т. 1.1, 1.2 и 1.6 се отнасят за лицата, които представляват участника или кандидата, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

3 Не се отстранява от участие в настоящия избор на изпълнител за възлагане на обществена поръчка кандидат или участник, за когото са налице обстоятелствата по т. 1.3, когато:

1. се налага да се защитят особено важни държавни или обществени интереси;

2. размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година.

4. Отстранява се от участие в настоящия избор за възлагане на обществена поръчка и кандидат или участник - обединение от физически и/или юридически лица за чийто член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване по т.1.

5. Основанията за отстраняване се прилагат до изтичане на следните срокове:

5.1. пет години от влизането в сила на присъдата - по отношение на обстоятелства по т.1.1, и т.2, освен ако в присъдата е посочен друг срок;

5.2. три години от датата на настъпване на обстоятелствата по т.1.5, буква "а" и т.1. 6, освен ако в акта, с който е установено обстоятелството, е посочен друг срок.

Забележка: Стопанските субекти, за които са налице обстоятелства по т.1.5, буква "а" се включват в списък, който има информативен характер.

6. Не могат да участват в настоящия избор за възлагане на обществената поръчка участници, които са дружества, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим и свързаните с тях лица включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим;

7. Когато участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката или ще използва ресурсите на трети лица, посочените изисквания се прилагат и по отношение на подизпълнителите и на третите лица.

8. В случай, че участникът е обединение (или консорциум), което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице:

8.1. ЕЕДОП се представя за всяко физическо и/или юридическо лице, включено в състава на обединението.

8.2. Декларацията по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици, се представя за всяко физическо или

юридическо лице, включено в обединението.

В ЕЕДОП не се попълват данни за обстоятелствата, касаещи личното състояние на участника. За същото се попълват декларации, съгласно чл.96 ал.5 от Правилник за прилагане на Закон за обществените поръчки.

2.5 Критерии за подбор.

Годност за упражняване на професионална дейност

Участникът трябва да притежава лиценз за извършване на обществен превоз на пътници за всеки автобус/ или еквивалент.

Доказване: № на лиценза се описва в част IV: Критерии за подбор. б.А: Годност – 1) в ЕЕДОП;

Технически и професионални способности

Участникът трябва да:

1. **разполага с необходимите технически средства и съоръжения за осигуряване на качествено изпълнение на обществената поръчка, а именно подходящи Моторни превозни средства за изпълнение на поръчката, по всяко едно от направленията, а именно :**

- Направление 1 - гр.Полски Тръмбеш — с.Обединение - гр.Полски Тръмбеш, съгласно приложените маршрутни разписания - Предполагам пътничопоток – 41 ученика; **Автобус с минимум 41 седящи места**

- Направление 2 - гр.Полски Тръмбеш – с.Каранци – гр.Полски Тръмбеш, съгласно приложените маршрутни разписания; - Предполагам пътничопоток – 21 ученика. **Автобус с минимум 21 седящи места**

- Направление 3 - гр.Полски Тръмбеш – с.Стефан Стамболово – с.Полски Сеновец – гр.Полски Тръмбеш, съгласно приложените маршрутни разписания;- Предполагам пътничопоток – 14 ученика. **Автобус с минимум 14 седящи места**

- Направление 4- гр.Полски Тръмбеш – Орловец – гр.Полски Тръмбеш, съгласно приложените маршрутни разписания; - Предполагам пътничопоток – 39 ученика. **Автобус с минимум 39 седящи места**

Минимално ниво: Участникът да разполага с минимум 4броя МПС подходящи за изпълнение на обществената поръчка.

Доказване: Списък на МПС с посочване на марка и модел, които ще се използват при изпълнение на поръчката. **Списъкът се попълва в част IV: Критерии за подбор, б. В:Технически и професионални способности – 3) в ЕЕДОП;**

2.6 Оферта.

Участниците трябва да проучат всички указания и условия за участие, дадени в документацията за участие. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към условията, обявени от Възложителя. Отговорността за правилното разучаване на документацията за участие се носи единствено от участниците.

Представянето на оферта задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на ЗОП.

Поставянето от страна на участника на условия и изисквания, които не отговарят на обявените в документацията, води до отстраняване на този участник от участие в

обществената поръчка.

До изтичане на срока за подаване на офертите, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си.

2.6.1. Подготовка на оферта.

- Офертата не може да се предлага във варианти.
- Лице, което участва като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта;
- Представените образци в документацията за участие и условията, описани в тях, са задължителни за участниците. Офертите на участниците трябва да бъдат напълно съобразени с тези образци;
- Офертата се подписва от лицето, представляващо Участника или от надлежно упълномощено лице или лица, като в офертата се прилага пълномощното от представляващия дружеството.

Всяка оферта трябва да се изготви и представи на хартиен носител на езика на обществената поръчка. Към офертата следва да се приложат документи в оригинал или заверени копия в съответствие с изискванията на документацията за участие.

Съдържание на офертата:

Офертата се представя на български език в запечатана, непрозрачна ОПАКОВКА от участника, или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от възложителя. Върху опаковката участникът посочва:

- наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
- адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес;
- наименованието на поръчката.

Опаковката включва документите по чл. 39, ал. 2 и ал. 3, т. 1 и 2 от ППЗОП.

Съдържание на ОПАКОВКАТА – документи и образци:

а) Опис на представените документи, съдържащи се в офертата, подписан от участника – попълва се Образец № 1 на хартиен носител;

б) Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за участникът в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо – ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката. – попълва се Образец № 2 на хартиен носител;

Указание за подготовка на ЕЕДОП:

1. В ЕЕДОП се попълва:

част II: Информация за икономическия оператор, раздел А: Информация за икономическия оператор, раздел Б - Информация за представителите на икономическия оператор, раздел В - Информация относно използването на капацитета на други субекти – при необходимост.

част IV: Критерии за подбор. б.А: Годност – 1) в него се описва лиценз за извършване на обществен превоз на пътници за всеки автобус/ или еквивалент; В

ЕЕДОП се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

част IV: Критерии за подбор, раздел В Технически и професионални способности
точка 3 . В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя а именно: Списък на МПС с посочване на марка и модел, които ще се използват при изпълнение на поръчката. В ЕЕДОП се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

2. Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа информацията по т. 1.

Подизпълнителите трябва да нямат свързаност с друг участник, както и да отговарят на критериите за подбор съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват и за тях да не са налице основанията за отстраняване от избора на изпълнител.

Третите лица трябва да отговарят на критериите за подбор съобразно ресурса, които ще предоставят и за тях да не са налице основанията за отстраняване от от избора на изпълнител.

Участниците могат да използват ЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, при условие че потвърдят, че съдържащата се в него информация все още е актуална. Участниците могат да използват възможността, когато е осигурен пряк и неограничен достъп по електронен път до вече изготвен и подписан електронно ЕЕДОП. В тези случаи към документите за подбор вместо ЕЕДОП се представя декларация, с която се потвърждава актуалността на данните и автентичността на подписите в публикувания ЕЕДОП, и се посочва адресът, на който е осигурен достъп до документа.

Важно: Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на избора на изпълнител.

Преди сключването на договор за обществена поръчка възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от избора на изпълнител, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

Документи удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от настоящия избор на изпълнител:

1. за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП – свидетелство за съдимост;

2. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП – удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника;

Когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответният документ по т. 1, т. 2 и т. 3, издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.

В случаите, когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава.

Когато декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.

Възложителят няма право да изисква представянето на посочените документи, когато обстоятелствата в тях са достъпни чрез публичен безплатен регистър или информацията или достъпът до нея се предоставя от компетентния орган на възложителя по служебен път.

в) Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо на хартиен носител.

Указание за подготовка:

1. Участник, за когото са налице основания по чл. 54, ал. 1 от ЗОП, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел участникът може да докаже, че:

1.1. е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

1.2. е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

1.3. е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

Като доказателства за надеждността на участника се представят следните документи:

1. по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП – документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;

2. по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 3 от ЗОП – документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

Важно:

Възложителят преценява предприетите от участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението.

В случай че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, възложителят не го отстранява от избора на изпълнител.

Мотивите за приемане или отхвърляне на предприетите мерки и представените доказателства се посочват в протокола за избор на изпълнител.

Участник, който с влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или

концесии, няма право да използва предвидената в чл. 56, ал. 1 от ЗОП възможност за времето, определено с присъдата или акта.

г) Документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението (когато е приложимо) - заверено от участника копие на хартиен носител;

Указание за подготовка:

Документът, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, следва да съдържа следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

1. правата и задълженията на участниците в обединението;
2. разпределението на отговорността между членовете на обединението;
3. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

д) Декларацията по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици- попълва се Образец № 5 -на хартиен носител

С този образец участникът декларира обстоятелствата по чл. 3 и чл. 5, т. 3 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици.

Образеца се попълва и подписва от:

- Физическото лице – когато участникът е физическо лице.
- Лицето, което официално представлява участникът пред трети страни за всякакви цели – за участници юридически лица.
- Лицето, което е упълномощено от членовете на обединението, съгласно споразумението, което се изисква, съгласно указанията за участие в настоящия избор на изпълнител ако участникът е обединение.

Към този образец не се прилагат приложения.

е) Техническо предложение на хартиен носител съдържащо:

➤ документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника – **оригинал или нотариално заверено копие;**

➤ предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя - **попълва се Образец № 3**

ж) декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор **попълва се Образец № 3.1, на хартиен носител;**

з) декларация за срока на валидност на офертата **попълва се Образец № 3.2, на хартиен носител;**

и) декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, закрила на заетостта и условията на труд **попълва се Образец № 3.3, на хартиен носител;**

Образеца на техническото предложение се попълва и подписва от:

- Физическото лице – когато участникът е физическо лице.
- Лицето, което официално представлява участникът пред трети страни за всякакви цели – за участници юридически лица.
- Лицето, което е упълномощено от членовете на обединението, съгласно споразумението, което се изисква, съгласно указанията за участие в настоящия избор на изпълнител – ако участникът е обединение.

й) „Ценово предложение” - попълва се по Образец № 4 на хартиен носител – в оригинал, пописано и подпечатано на всяка страница от представляващия участника или упълномощено лице.

к) Декларацията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от Закона за обществените поръчки - попълва се Образец № 6

л) Декларацията по чл. 54, ал. 1, т. 3-5 от Закона за обществените поръчки - попълва се Образец № 7

Предложената цена за километър общ пробег е постоянна през цялото време на изпълнение на договора.

Когато офертата на участник съдържа предложение с числово изражение, което подлежи на оценяване и е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, комисията трябва да изиска от него подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване. Комисията определя разумен срок за представяне на обосновката, който не може да бъде по-кратък от 5 дни от получаване на искането за това.

Комисията може да приеме писмената обосновка и да не предложи за отстраняване офертата, когато са посочени обективни обстоятелства, свързани със:

1. икономическите особености на производствения процес, на предоставяните услуги или на строителния метод;
2. избраните технически решения или наличието на изключително благоприятни условия за участника за предоставянето на продуктите или услугите;
3. оригиналност на предложеното от участника решение по отношение на доставките.
4. спазването на задълженията по чл. 115 от ЗОП
5. възможността участникът да получи държавна помощ.

Когато участникът не представи в срок писмената обосновка или комисията прецени, че посочените обстоятелства не са обективни, комисията предлага участника за отстраняване от избора на изпълнител.

Получената обосновка се оценява по отношение на нейната пълнота и обективност относно обстоятелствата посочени по горе, на които се позовава участникът. При необходимост от участника може да бъде изисквана уточняваща информация. Обосновката може да не бъде приета и участникът да бъде отстранен само когато представените доказателства не са достатъчни, за да обосноват предложената цена или разходи.

Не се приема оферта, когато се установи, че предложените в нея цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средните стойности на съответните предложения в останалите оферти, защото не са спазени норми и правила, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право.

Не се приема оферта, когато се установи, че предложените в нея цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средната стойност на съответните предложения в останалите оферти поради получена държавна помощ, когато участникът не може да докаже в предвидения срок, че помощта е съвместима с вътрешния пазар по смисъла на чл. 107 от ДФЕС.

Образец на ценово предложение се попълва и подписва от:

- Физическото лице – когато участникът е физическо лице.
- Лицето, което официално представлява участникът пред трети страни за всякакви цели – за участници юридически лица.

- Лицето, което е упълномощено от членовете на обединението, съгласно споразумението, което се изисква, съгласно указанията за участие в настоящия избор на изпълнител – ако участникът е обединение.

Запечатване

➤ Документите, систематизирани съобразно посочените по-горе изисквания, се запечатват по реда посочен в „Съдържание на оферта”.

➤ Върху опаковката, участникът посочва:

гр. Полски Тръмбеш, ул. ”Черно море” №4,

Оферта за участие в Събиране на оферта с обява за определяне на изпълнител за обществена поръчка с предмет: „Специализиран автобусен превоз на деца и ученици до 16-годишна възраст на територията на община Полски Тръмбеш през учебната 2016-2017 г.” по следните направления:

Направление 1

- гр.Полски Тръмбеш — с.Обединение - гр.Полски Тръмбеш, съгласно приложените маршрутни разписания
- Предполагам пътничкопоток – 41 ученика;

Направление 2

- гр.Полски Тръмбеш – с.Каранци – гр.Полски Тръмбеш, съгласно приложените маршрутни разписания;
- Предполагам пътничкопоток – 21 ученика.

Направление 3

- гр.Полски Тръмбеш – с.Стефан Стамболово – с.Полски Сеновец – гр.Полски Тръмбеш, съгласно приложените маршрутни разписания;
- Предполагам пътничкопоток – 14 ученика

Направление 4

- гр.Полски Тръмбеш – Орловец – гр.Полски Тръмбеш, съгласно приложените маршрутни разписания; - Предполагам пътничкопоток – 39 ученика.

Наименование на участника.....

Участниците в обединението/когато е приложимо/.....

Адрес за кореспонденция.....

Телефон, факс и ел.адрес.....

Върху пликовете не се поставят никакви обозначения и не се полагат никакви други фирмени знаци.

Изисквания към документите:

Всички документи трябва да са:

➤ Подписани или заверени (когато са копия) с гриф „Вярно с оригинала”, подпис, освен документите, за които са посочени конкретните изисквания за вида и заверката им;

➤ Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции, назовани в удостоверение за актуално състояние или упълномощени за това лица; Във втория случай се изисква да се представи нотариално заверено пълномощно за изпълнението на такива функции;

➤ Всички документи, свързани с предложението, следва да бъдат на български език;

Подаване на оферти.

Желаещите да участват в обществената поръчка подават офертите си лично или чрез

упълномощено лице, или по пощата или с куриер на адрес: **гр. Полски Тръмбеш, ул. "Черно море" №4**

Краен срок за подаване на офертите: посочен в обявата за възлагане на Обществена поръчка.

Всеки участник следва да осигури своевременното получаване на офертата от Възложителя.

Приемане и връщане на оферти

1. При подаване на офертата и приемането ѝ върху опаковката се отбелязва входящ номер, дата и час на постъпване и посочените данни се отбелязват във входящ регистър.
2. Не се приемат заявления за участие и оферти, които са представени след изтичане на Крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.
3. Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на офертите пред мястото, определено за тяхното подаване все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се приемат.
4. Не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка по предходната точка.

Критерии за възлагане на офертите

Критерият за възлагане на офертите е „най-ниска цена“ изчислена по следната методика

МЕТОДИКА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА КОМПЛЕКСНАТА ОЦЕНКА.

Класирането на офертите се извършва по следната методика,

1. Ценова част – (100%) – $C = C_1 + C_2$, където:

C_1 - Единична цена превоз с автомобили над 22 места – 50%;

C_2 - Единична цена превоз с автомобили до 22 места - 50%;

където:

C_1 мин.лв

$C_1 = \frac{\text{---}}{\text{---}} \times 50\%$, където

C_1 канд.лв.

C_1 мин.лв е най-ниското предложение по критерия Единична цена превоз с автомобили над 22 места, C_1 канд.лв.- предложението на оценявания кандидат по същия критерий, а 50% е коефициент на тежест

C_2 мин.лв

$C_2 = \frac{\text{---}}{\text{---}} \times 50\%$, където

C_2 канд.лв.

C_2 мин.лв е най-ниското предложение по критерия “Единична цена на превоз с автомобили до 22 места”, C_2 канд.лв.- предложението на оценявания кандидат по същия критерий, а 50% е коефициент на тежест;

Максималната оценка, която може да бъде получена е 100 процента.

Класирането на офертите се извършва по низходящ ред на получената комплексна оценка, като на първо място се класира офертата с най-висока оценка.

При равен брой точки се извършва жребий между участниците получили равен брой точки.

Гаранции по договора за изпълнение

1. Гаранция за изпълнение на договора.

Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на **1 /един/ процент** от стойността на договора без включен ДДС.

Гаранцията за изпълнение на договора може да се представи под формата на

- банкова гаранция – (изготвя се по образец на банката, която я издава, при условие че в гаранцията са вписани условията на Възложителя);
- на парична сума, преведена по сметка на Общината Полски Тръмбеш;
- на застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

Участникът сам избира формата на гаранцията за изпълнение на договора. Когато участникът избере гаранцията за изпълнение на договора да бъде банкова гаранция или застраховка, тогава тя трябва да бъде безусловна и неотменима, в полза на **община Полски Тръмбеш** и със срок на валидност – 30 дни след окончателното изпълнение на договора.

Когато гаранцията е представена под формата на парична сума или банкова гаранция, то тогава тя може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице – гарант.

Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

Участникът, определен за изпълнител на обществена поръчка, представя оригинал на банковата гаранция и застраховката или оригинали на платежния документ за внесената по банков път гаранция за изпълнение на договора преди подписването на самия договор. Гаранцията за изпълнение, преведена по банков път, следва да е постъпила реално в банковата сметка на Възложителя не по-късно от датата на сключване на договора за обществената поръчка.

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществена поръчка.

По неуредените въпроси от настоящата документация ще се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки, Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки и действащото българско законодателство.

Етични клаузи.

Всеки опит на участник в обществената поръчка да се сдобие с поверителна информация, да сключи спразумение с конкурент или да се свърже пряко с член на комисията за оценка или с Възложителя, по време на срока за разглеждане и оценка на офертите, ще се смята за причина за дисквалифициране на предложението му.

Информацията за проверката, обясненията, мненията и сравнението на предложенията, както и препоръките относно възлагането на договора, няма да се разкрива на участниците в обществената поръчка, нито на което и да е друго лице, което не е официално ангажирано с процеса, до обявяване на избрания участник.

Когато предлага оферта, участникът трябва да декларира, че не е повлиян от възможен конфликт на интереси и че няма равностойни взаимоотношения в тази връзка с

други участници в избора на изпълнител за възлагане на обществената поръчка. Ако по време изпълнение на договора възникне такава ситуация, изпълнителят трябва незабавно да уведоми Възложителя.

Изпълнителят и неговите служители са задължени да запазят професионална тайна за целия срок на договора, както и след неговото завършване. Всички доклади и документи, изготвени или получени от изпълнителя, са конфиденциални.

По неуредените въпроси от настоящата документация ще се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и приложимите разпоредби на действащото законодателство в Република България и Европейския съюз.

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

За обществена поръчка с предмет: „Специализиран автобусен превоз на деца и ученици до 16-годишна възраст на територията на община Полски Тръмбеш през учебната 2016-2017 г.” по следните направления:

Направление 1

- гр.Полски Тръмбеш — с.Обединение - гр.Полски Тръмбеш, съгласно приложените маршрутни разписания
- Предполагам пътничопоток – 41 ученика;

Направление 2

- гр.Полски Тръмбеш – с.Каранци – гр.Полски Тръмбеш, съгласно приложените маршрутни разписания;
- Предполагам пътничопоток – 21 ученика.

Направление 3

- гр.Полски Тръмбеш – с.Стефан Стамболово – с.Полски Сеновец – гр.Полски Тръмбеш, съгласно приложените маршрутни разписания;
- Предполагам пътничопоток – 14 ученика

Направление 4

- гр.Полски Тръмбеш – Орловец – гр.Полски Тръмбеш, съгласно приложените маршрутни разписания;
- Предполагам пътничопоток – 39 ученика.

Целта на настоящия избор е осигуряване на специализиран превоз на ученици до 16г., посещаващи СУ”Ц.Церковски” гр.П.Тръмбеш, подлежащи на задължително обучение през учебната 2016г.-2017г. на територията на община Полски Тръмбеш, по обособени маршрути и по заверени учебни програми за учебния процес.

За всяко направление участникът трябва да разполага с минимум 1 /едно/ регистрирано и технически изправно пътно превозно средство за специализиран превоз на ученици със съответно изискуем брой седящи места.

По време на ваканциите и неучебните дни не се осъществяват превози.

Превозът на ученици да се извършва в почистени и добре проветрени автобуси при спазване на всички санитарни и хигиенни изисквания.

През зимния сезон следва превозните средства да се отопляват, а през летния при необходимост да се охлаждат. **Превозните средства, с които ще се извършва услугата, следва да разполагат с необходимия брой места в зависимост от броя на пътуващите ученици по съответните направления.**

Съгласно разпоредбата на чл.78 от Закона за автомобилните превози (ЗАВП), при извършване на превози на пътници с автобуси трябва да се спазват изискванията на: •Регламент (ЕО) № 561 /2006 на Европейския парламент и на Съвета за хармонизиране на някои разпоредби от социалното законодателство, свързани с автомобилния транспорт; •Регламент (ЕИО) № 3821/85 на Съвета относно контролните уреди за регистриране на данните за движението при автомобилен транспорт.

Минималната възраст на водачите, осъществяващи превози на пътници, трябва да бъде 21 години, както е предвидено в чл.87 от ЗАВП.

Лицата, извършващи автомобилни превози на пътници, трябва да изготвят график за работата на водачите и работен дневник, както е предвидено в чл.88 от ЗАВП.

Преди началото на всеки работен ден водачите на автобуси следва да преминат на предпътен медицински преглед за здравословно състояние и наличие на алкохол в кръвта, а автобусите – на предпътен технически преглед.

Оборудването с устройства за ограничаване на скоростта на автобусите трябва да бъде съобразено с изискванията на чл.89д, ал.3 от ЗАВП.

Автобусите подлежат на задължителен преглед за проверка на техническата им изправност на всеки 6 месеца, както е предвидено в чл.147, ал.3 и ал.6 от Закона за движение по пътищата. Прегледът се извършва по реда, предвиден в Наредба № 32 за периодичните прегледи за проверка на техническата изправност на пътните превозни средства, като автобусите следва да отговарят и на изискванията, включени в Карта за допълнителен преглед на автобус – приложение № 6Б от Наредбата. IV.

Срокът на действие на договора е до 15.06.2017 г. /петнадесети юни две хиляди и седемнадесета година/.

Изпълнителят е длъжен да осигури наличност и съответно да предостави на водача за представяне при поискване на контролните органи и/или от възложителя следните документи:

- Свидетелство за управление на МПС от съответната категория, с което се изпълнява поръчката.
- Свидетелство за регистрация на МПС, което управлява в изпълнение на поръчката.
- Документ за сключена застраховка „Гражданска отговорност“ за МПС, което управлява в изпълнение на поръчката, и документ за сключена застраховка „Злополука на пътниците“.
- Удостоверение на ППС за обществен превоз на пътници на територията на Република България (при превози с лиценз на Общността се изисква заверено копие от лиценза).
- Удостоверение за техническа изправност, част I, буква А и част II и знак за периодичен преглед за проверка на техническата изправност на ППС, което използва за изпълнение на поръчката.
- Попълнен пътен лист по образец съгласно приложение № 11 от Наредба № 33 от 3.11.1999 г. за обществен превоз на пътници и товари на територията на Република България, издадена от министъра на транспорта.
- Разписание за специализиран превоз, съгласувано с началника на съответния областен отдел „Контролна дейност – ДАИ“.
- Карта за квалификация на водача, издадена по реда на наредбата по чл. 76, ал. 5 от Закона за автомобилните превози.
- Удостоверение по чл. 62а, ал. 2 от Наредба № 33 от 3.11.1999 г. за обществен превоз на пътници и товари на територията на Република България, издадена от министъра на транспорта.
- Удостоверение за психологическа годност.

Нормативни изисквания: Изпълнението на поръчката следва да се осъществи в пълно съответствие с изискванията на Възложителя при спазване на изискванията на нормативните актове на Република България и на Европейската общност, в това число: Закона за автомобилните превози, Наредба № 33 от 3.11.1999 г. за обществен превоз на пътници и товари на територията на Република България, издадена от министъра на транспорта, Наредба № 2 от 15 март 2002 г. за условията и реда за утвърждаване на транспортни схеми и за осъществяване на обществени превози на пътници с автобуси и леки автомобили, Регламент (ЕО) № 561/2006 на Европейския парламент и на съвета от 15 март 2006 г., Регламент (ЕИО) №3821/85 на Съвета от 20 декември 1985 година, Наредба № Н-32 от 16.12.2012 г. за периодични прегледи за проверка на техническата изправност на пътните превозни средства на Министерството на транспорта, информационните технологии и съобщенията.

Към настоящите технически спецификации са приложени маршрутни разписания по направления

СЪГЛАСУВАЛ:
КМЕТ НА ОБЩИНА -
ПОЛСКИ ТРЪМБЕШ:

/ГЕОРГИ ЧАКЪРОВ/

МАРШРУТНО РАЗПИСАНИЕ

За извършване на специализиран превоз на пътници по договор от
..... 2016г.
със срок на действие от 15.09.2016г. до 15.06.2017г.

МАРШРУТ: гр.Полски Тръмбеш – с. Каранци
Изпълнява се всеки учебен ден за периода 15.09.2016 – 15.06.2017г.

Разстояние, км.	Час, минути			Маршрут	Час, минути		
	Прист.	Прест.	Тръгва		Прист.	Прест.	Тръгва
			7.05	СУ "Цанко Церковски"- Полски Тръмбеш	7.27		
6	7.15			Каранци	7.17	2	7.15

Обща дължина 12 км.
Общо време за пътуване 22 мин.
Общо време за движение 20 мин.
Средна съобщителна скорост 45 км/ч.
Средна техническа скорост 50 км/ч.

I. Съгласувано с ОО "АА" Велико Търново

.....
(подпис, печат)

II. Настоящото разписание се изпълнява по договор за специализиран превоз №/ Г.,
сключен между:

Превозвач:

Клиент:

.....
(фирма, подпис и печат)

.....
(наименование, подпис и печат)

СЪГЛАСУВАЛ:
КМЕТ НА ОБЩИНА -
ПОЛСКИ ТРЪМБЕШ:

/ГЕОРГИ ЧАКЪРОВ/

МАРШРУТНО РАЗПИСАНИЕ

За извършване на специализиран превоз на пътници по договор от
..... 2016г.
със срок на действие от 15.09.2016г. до 15.06.2017г.

МАРШРУТ: гр.Полски Тръмбеш – с.Орловец
Изпълнява се всеки учебен ден за периода 15.09.2016 – 15.06.2017г.

Разстояние, км.	Час, минути			Маршрут	Час, минути		
	Прист.	Прест.	Тръгва		Прист.	Прест.	Тръгва
			17.00	СУ "Цанко Церковски"- Полски Тръмбеш	17.22		
6	17.10			Каранци		2	17.10

Обща дължина 12км.
Общо време за пътуване 22 мин.
Общо време за движение 20 мин.
Средна съобщителна скорост 45 км/ч.
Средна техническа скорост 52 км/ч.

I. Съгласувано с ОО "АА" Велико Търново

.....
(подпис, печат)

II. Настоящото разписание се изпълнява по договор за специализиран превоз №/ Г.,
сключен между:

Превозвач:

.....
(фирма, подпис и печат)

Клиент:

.....
(наименование, подпис и печат)

СЪГЛАСУВАЛ:
КМЕТ НА ОБЩИНА -
ПОЛСКИ ТРЪМБЕШ:

/ГЕОРГИ ЧАКЪРОВ/

МАРШРУТНО РАЗПИСАНИЕ

За извършване на специализиран превоз на пътници по договор от
..... 2016г.
със срок на действие от 15.09.2016г. до 15.06.2017г.

МАРШРУТ: гр.Полски Тръмбеш – с.Орловец
Изпълнява се всеки учебен ден за периода 15.09.2016 – 15.06.2017г.

Разстояние, км.	Час, минути			Маршрут	Час, минути		
	Прист.	Прест.	Тръгва		Прист.	Прест.	Тръгва
			7.05	СУ "Цанко Церковски"- Полски Тръмбеш	7.40		
13	7.20			Орловец			7.23

Обща дължина 26 км.
Общо време за пътуване 35 мин.
Общо време за движение 31 мин.
Средна съобщителна скорост 45 км/ч.
Средна техническа скорост 50 км/ч.

I. Съгласувано с ОО "АА" – Велико Търново

.....
(подпис, печат)

II. Настоящото разписание се изпълнява по договор за специализиран превоз №/ Г.,
сключен между:

Превозвач:

Клиент:

.....
(фирма, подпис и печат)

.....
(наименование, подпис и печат)

СЪГЛАСУВАЛ:
КМЕТ НА ОБЩИНА -
ПОЛСКИ ТРЪМБЕШ:

/ГЕОРГИ ЧАКЪРОВ/

МАРШРУТНО РАЗПИСАНИЕ

За извършване на специализиран превоз на пътници по договор от
..... 2016г.
със срок на действие от 15.09.2016г. до 15.06.2017г.

МАРШРУТ: гр.Полски Тръмбеш – с.Орловец
Изпълнява се всеки учебен ден за периода 15.09.2016 – 15.06.2017г.

Разстояние, км.	Час, минути			Маршрут	Час, минути		
	Прист.	Прест.	Тръгва		Прист.	Прест.	Тръгва
			17.00	СУ "Цанко Церковски"- Полски Тръмбеш	17.35		
13	17.17			Орловец		2	17.20

Обща дължина 26 км.
Общо време за пътуване 35 мин.
Общо време за движение 30 мин.
Средна съобщителна скорост 45 км/ч.
Средна техническа скорост 52 км/ч.

I. Съгласувано с ОО "АА" Велико Търново

.....
(подпис, печат)

II. Настоящото разписание се изпълнява по договор за специализиран превоз №/ Г.,
сключен между:

Превозвач:

.....
(фирма, подпис и печат)

Клиент:

.....
(наименование, подпис и печат)

СЪГЛАСУВАЛ:
КМЕТ НА ОБЩИНА -
ПОЛСКИ ТРЪМБЕШ:

/ГЕОРГИ ЧАКЪРОВ/

МАРШРУТНО РАЗПИСАНИЕ

За извършване на специализиран превоз на пътници по договор от
..... 2016г.
със срок на действие от 15.09.2016г. до 15.06.2017г.

МАРШРУТ: гр.Полски Тръмбеш – с.Стефан Стамболово
Изпълнява се всеки учебен ден за периода 15.09.2016 – 15.06.2017г.

Разстояние, Км.	Час, минути			Маршрут	Час, минути		
	Прист.	Прест.	Тръгва		Прист.	Прест.	Тръгва
			6.55	СУ "Цанко Церковски"	7.40		
10				Полски Сеновец	7.26	1	7.27
5	7.15			Ст.Стамболово			7.19

Обща дължина 30 км.
Общо време за пътуване 45 мин.
Общо време за движение 40 мин.
Средна съобщителна скорост 40 км/ч.
Средна техническа скорост 45 км/ч.

I. Съгласувано с ОО "АА" – Велико Търново

.....
(подпис, печат)

II. Настоящото разписание се изпълнява по договор за специализиран превоз №/ Г.,
сключен между:

Превозвач:

Клиент:

.....
(фирма, подпис и печат)

.....
(наименование, подпис и печат)

СЪГЛАСУВАЛ:
КМЕТ НА ОБЩИНА -
ПОЛСКИ ТРЪМБЕШ:

/ГЕОРГИ ЧАКЪРОВ/

МАРШРУТНО РАЗПИСАНИЕ

За извършване на специализиран превоз на пътници по договор от
..... 2016г.
със срок на действие от 15.09.2016г. до 15.06.2017г.

МАРШРУТ: гр.Полски Тръмбеш – с.Стефан Стамболово
Изпълнява се всеки учебен ден за периода 15.09.2016 – 15.06.2017г.

Разстояние, Км.	Час, минути			Маршрут	Час, минути		
	Прист.	Прест.	Тръгва		Прист.	Прест.	Тръгва
			17.00	СУ "Цанко Церковски"	17.45		
10	17.13	1	17.14	Полски Сеновец			
5	17.21			Ст.Стамболово			17.25

Обща дължина 30 км.
Общо време за пътуване 45 мин.
Общо време за движение 40 мин.
Средна съобщителна скорост 40 км/ч.
Средна техническа скорост 45 км/ч.

I. Съгласувано с ОО "АА" – Велико Търново

.....
(подпис, печат)

II. Настоящото разписание се изпълнява по договор за специализиран превоз №/ Г.,
сключен между:

Превозвач:

Клиент:

.....
(фирма, подпис и печат)

.....
(наименование, подпис и печат)

СЪГЛАСУВАЛ:
КМЕТ НА ОБЩИНА -
ПОЛСКИ ТРЪМБЕШ:

МАРШРУТНО РАЗПИСАНИЕ

За извършване на специализиран превоз на пътници по договор от
..... 2016г.
със срок на действие от 15.09.2016г. до 15.06.2017г.

МАРШРУТ: гр.Полски Тръмбеш – с.Обединение
Изпълнява се всеки учебен ден за периода 15.09.2016 – 15.06.2017г.

Разстояние, км.	Час, минути			Маршрут	Час, минути		
	Прист.	Прест.	Тръгва		Прист.	Прест.	Тръгва
			7.05	СУ "Цанко Церковски"- Полски Тръмбеш	7,40		
16	7.21			Обединение			7.24

Обща дължина 32км.
Общо време за пътуване 35 мин.
Общо време за движение 32 мин.
Средна съобщителна скорост 45км/ч.
Средна техническа скорост 49 км/ч.

I. Съгласувано с ОО "АА" – Велико Търново

.....
(подпис, печат)

II. Настоящото разписание се изпълнява по договор за специализиран превоз №/ г.,
сключен между:

Превозвач:

Клиент:

.....
(фирма, подпис и печат)

.....
(наименование, подпис и печат)

СЪГЛАСУВАЛ:
КМЕТ НА ОБЩИНА -
ПОЛСКИ ТРЪМБЕШ:

/Георги Чакъров/

МАРШРУТНО РАЗПИСАНИЕ

За извършване на специализиран превоз на пътници по договор от
..... 2016г.
със срок на действие от 15.09.2016г. до 15.06.2017г.

МАРШРУТ: гр.Полски Тръмбеш – с.Обединение
Изпълнява се всеки учебен ден за периода 15.09.2016 – 15.06.2017г

Разстояние, км.	Час, минути			Маршрут	Час, минути		
	Прист.	Прест.	Тръгва		Прист.	Прест.	Тръгва
			17.00	СУ "Цанко Церковски"- Полски Тръмбеш	17.35		
16	17.16			Обединение			17.19

Обща дължина 32 км.
Общо време за пътуване 35мин.
Общо време за движение 32 мин.
Средна съобщителна скорост 45 км/ч.
Средна техническа скорост 49 км/ч.

I. Съгласувано с ОО "АА" – Велико Търново

.....
(подпис, печат)

II. Настоящото разписание се изпълнява по договор за специализиран превоз №/ Г.,
сключен между:

Превозвач:

Клиент:

.....
(фирма, подпис и печат)

.....
(наименование, подпис и печат)