



ОБЩИНСКИ СЪВЕТ ПОЛСКИ ТРЪМБЕШ

гр.Полски Тръмбеш 5180 ул."Черно море "№4
Председател ОбС тел., факс: 06141 / 39-12
e-mail: obs_pt@abv.bg

ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА

за създаване и поддържане на публичен регистър за процеса на приватизация и следприватационен контрол в Община Полски Тръмбеш

I. Общи положения

Чл.1(1) Настоящите Вътрешни правила се създават в изпълнение на чл. 29 от Закона за приватизация и следприватационен контрол /ЗПСК/ и § 2 от заключителните разпоредби на Наредбата за данните, подлежащи на вписване в публичните регистри, за процеса на приватизация и следприватационен контрол, наричана за краткост в следващите членове „Наредбата” – (Д.В. бр. 70/2003 година).

(2) Публичният регистър по смисъла на Наредбата представлява база данни, създадена на основата на актове и други документи на Общинския съвет, които са свързани с организацията на приватизационния процес в община Полски Тръмбеш, доколкото същите не съдържат класифицирана информация, представляваща държавна или служебна тайна .

(3) Данни, които представляват държавна или служебна тайна, декларирана фирмена тайна на трето лице, както и тези които са свързани с приватизационния процес, но не са изрично посочени в Наредбата се включват в публичния регистър след решение на Общинския съвет за всеки конкретен случай или получаване на писмено съгласие от лицето .

Чл. 2. Вътрешните правила се прилагат в случаите, когато Общинския съвет – П.Тръмбеш в качеството си на орган по чл.3, ал.3 ,т.2 и чл. 4, ал.2 от Закона за приватизация и следприватационен контрол извършва приватизация на :

- дялове и акции на общински търговски дружества ;
- обособени части, имущество на търговски дружества с повече от 50 на сто общинско участие в капитала ;
- общински нежилищни имоти, невключени в състава на общински търговски дружества, които се използват за стопански цели ;
- незавършени обекти на строителството, невключени в състава на общински търговски дружества.

Чл. 3. Общинският съвет, в качеството си на орган по чл.3, ал.3, т.2 и чл. 4, ал.2 по ЗПСК възлага на Общинската администрация дейността по създаването на публичния регистър, както и по поддържането и съхраняването на вписаните в него данни.

Чл.4(1) Данните в публичния регистър за процеса на приватизация и следприватационен контрол се създават, поддържат и съхраняват на магнитен носител по начин който да гарантира защита на информацията в системата от унищожаване, неправомерно изменение и ползване.

(2) Данните от публичния регистър нямат друго действие освен за даване на гласност на вписаните в него обстоятелства.

II. Създаване и водене на публичния регистър

Чл.5. За процеса на приватизация на дялове и акции от дружества с общинско участие , за които Общински съвет е взел решение за откриване на процедура за приватизация след влизане в сила на ЗПСК се създава партида " А" под пореден номер, в която се въвеждат всички подлежащи на вписване обстоятелства по начин, подробно описани в чл. 6 точки от 1 до 20 на Наредбата .

Чл.6. За процеса на приватизация на: обособени части от дружества с повече от 50 на сто общинско участие в капитала; общински нежилищни имоти, предназначени за стопански цели; незавършени обекти на строителството, невключени в състава на общински дружества, за които Общински съвет е взел решение за откриване на процедура за приватизация след влизане в сила на ЗПСК се създава партида " В" под пореден номер, в която се въвеждат всички подлежащи на вписване обстоятелства по начин, подробно описан в чл. 7 т.1 и 2 на Наредбата .

Чл. 7. За следприватизационния контрол по договори склучени преди влизането в сила на ЗПСК се създава партида" С" под пореден номер, в която се въвеждат всички подлежащи на вписване обстоятелства по начин подробно описан в чл. 8 ал. 1т. 1 и чл. 8 ал. 1 т. 3 на Наредбата .

Чл. 8. За следприватизационния контрол по договори склучени след влизането в сила на ЗПСК се създава партида " Д" под пореден номер, в която се въвеждат всички подлежащи на вписване обстоятелства, по начин подробно описан в чл. 8 ал. 1 т. 2 букви "а" - "и" и чл. 8 ал. 1 т. 3 на Наредбата .

Чл. 9. Всички вписвания в регистъра се извършват само от длъжностни лица на Общинска администрация. Вписванията се извършват в 14-дневен срок от възникване на съответното обстоятелство, без да се засяга информацията, съдържаща се в предходните записвания. Допуснатите грешки се поправят само от длъжностни лица на Общинска администрация с пояснение "техническа грешка".

III. Достъп до публичния регистър

Чл. 10. Право на достъп до публичния регистър има всеки, който посети по електронен път страницата на Община Полски Тръмбеш или специално създаден за целта интернет адрес.

Чл. 11.(1) Писмени извлечения от вписванията в публичния регистър под формата на хартиен и/или технически носител може да получи всеки, който направи в писмена форма искане до Общинска администрация и чието искане съдържа :

1. трите имена и седалището на лицето направило искането;
2. данните за които се иска извлечението;
- 3.предпочитана форма на извлечението ;
4. адрес за кореспонденция и телефон за връзка

(2) Писменото извлечение от регистъра се представя на лицето във възможно най-къс срок, но не по късно от 14 дни от датата на постъпване на искането;

(3) В случаите, когато искането не съдържа данните по чл. 11 ал. 1 т. 1,2,4 същото се оставя без последствие. ;

(4) В случаите , когато искането е непълно или неясно подателят се уведомява и му се дава срок за отстраняване на пропуските, като срокът по чл. 11 ал. 2 започва да

тече от датата на отстраняване на пропуските. В случай, че лицето не отстрани пропуските в 30 дневен срок, искането се оставя без разглеждане.

Чл. 12. Лицата поискали по установения ред извлечение от публичния регистър заплащат разходите по тяхното изготвяне преди предоставянето на извлеченията , като заплащат стойността им съобразно нормативите, посочени в заповед № 10 на Министъра на финансите - Д. В. бр. 7/2001 г.

IV. Переходни заключителни разпоредби

§ 1. В срок до 3 месеца от приемането на настоящите вътрешни правила Общинска администрация организира създаването на програмен продукт, отговарящ на изискванията на Наредбата, чрез който да се води публичния регистър за приватизационния процес и следприватизационния контрол в Община Полски Тръмбеш.

§ 2. В срок до 5 месеца от влизането в сила на Наредбата, Общинска администрация публикува в два национални ежедневника интернет адрес на поддържания публичен регистър или информация за начина , по който се осигурява достъп до регистъра посредством интернет страницата на Община Полски Тръмбеш.

§ 3. Контролът по спазването на настоящите вътрешни правила за организиране и водене на публичния регистър за приватизационния процес и следприватизационния контрол в Община Полски Тръмбеш се упражнява от Постоянната комисия по приватизация и следприватизационен контрол към ОбС П.Тръмбеш.

Настоящите вътрешни правила за създаване и поддържане на публичен регистър за процеса на приватизация и следприватизационен контрол в Община Полски Тръмбеш са **приети с Решение №283/27.11.2008 година** на Общински съвет - гр.Полски Тръмбеш и влизат в сила след приемането им от Общинския съвет.

Председател на ОбС:
/инж. К.Маринов/

Вярно с оригинала при
ОбС гр.Полски Тръмбеш