



ОБЩИНА ПОЛСКИ ТРЪМБЕШ

☎ 5180 ПОЛСКИ ТРЪМБЕШ | ул. Черно море №4

☎ Централна: 06141/41-41 | 06141/41-42 | факс 06141/6954

@ obshtina_pt@abv.bg 🌐 <http://www.trambesh.eu/>

ЗАПОВЕД

№ СА-02-05-1401/15.....02.2021 г.

гр.Полски Тръмбеш

На основание чл.44, ал.2 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, чл.14, ал.7 от Закона за общинската собственост, чл.22, ал.1 и ал.2 от Наредбата за реда за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество на ОбС Полски Тръмбеш, във връзка с Решение №241 по Протокол №16/28.01.2021 на ОбС Полски Тръмбеш.

НАРЕЖДАМ:

На 11.03.2021 г. от 09:00 часа в заседателна зала 403 в сградата на Община Полски Тръмбеш да се проведе публичен търг с явно наддаване за определяне на наемател на Две помещения за търговска дейност от 15,65 кв.м. и 21,20 кв.м. и помощно помещение с площ 3,00 кв.м., находящи се в самостоятелен обект в сграда с идентификатор 69732.500.1039.1.2 по КК и КР на с.Страхилово, публична общинска собственост, съгласно АОС №99/01.03.1999 г. на Община Полски Тръмбеш.

При липса на кандидати на първоначалния публичен търг да се проведе повторен на 25.03.2021 г. от 09:00 часа при същите тържни условия.

При необходимост от промяна на предназначението на помещенията, промяната на предназначението се извършва от НАЕМАТЕЛЯ в полза на НАЕМОДАТЕЛЯ.

ОПРЕДЕЛЯМ:

Срок за наемното правоотношение: 10 (десет) години.

Начална месечна тържна цена: 30,00 /тридесет/ лева, без ДДС./Сумата е облагаема с ДДС/.

Съпка за наддаване в размер на 5% от началната тържна цена.

Депозит за участие в търга: 100,00 /сто/ лева, внесен по набирателна сметка на Община Полски Тръмбеш при Банка ЦКБ АД клон Велико Търново – IBAN BG08 CECB 9790 3310 2233 00, BIC на ЦКБ АД: CECBBGSF или касово в информационен център за обслужване на граждани всеки работен ден от датата на обявата до 15:00 часа в деня, предхождащ датата на търга или евентуалния повторен търг, и се освобождава след определяне на наемател. За спечелилият търга се определя гаранция за изпълнение на договора в размер на два месечни наема, който се освобождава след коректното изпълнение на договора за наем.

Консумативните разходи и всички ремонти са за сметка на наемателя.

Други условия към кандидатите: До участие в търга се допускат, физически лица и юридически лица, регистрирани като търговци по смисъла на Търговския закон, които нямат задължения към Община Полски Тръмбеш.

Тържната документация се закупува в информационен център за обслужване на граждани при общинска администрация – гр.П.Тръмбеш, ул.„Черно море” №4, след заплащане на 36,00 (тридесет и шест) лева, с включен ДДС.

Дати за оглед на обекта: Всеки работен ден от 9,00 до 16,00 часа, до датата предхождаща датата на търга.

УТВЪРЖДАВАМ:

Следната тържна документация 1.Заявление за участие; 2. Копие от настоящата заповед; 3.Глава шеста, Раздел II от Наредба за реда за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество; 4. Проектно-договор; 5. Декларация по образец; 6.Един голям непрозрачен плик.

Кандидатите за участие в публичния търг с явно наддаване могат да закупят тържна документация в сградата на Община Полски Тръмбеш – информационен център за обслужване на граждани всеки работен ден от датата на обявата до 14:30 часа в деня, предхождащ датата на търга или евентуалния повторен търг.

Документи за участие да се приемат в деловодството на Община Полски Тръмбеш до 16:30 часа в деня, предхождащ датата на търга или евентуалния повторен търг.

Кандидатите за участие в публичния търг, следва да представят следните документи:

I.За физически и юридически лица, регистрирани по Търговския закон:

1.Заявление за участие, което съдържа: точно посочване на името на кандидата, конкретен ЕИК, посочват се други данни индивидуализиращи кандидата (седалище; адрес и т.н); пълното наименование на обекта на търга;

2. Платежен документ за внесен депозит за участие в процедурата (оригинал);

3. Платежен документ за закупена тържна документация;

4. Декларация по образец;

5.Нотариално заверено пълномощно, когато лицето, подало заявление участва в публичния търг, чрез пълномощник.

Гореизброените документи да се подават в запечатан непрозрачен плик, който се адресира до общината, като се посочва обекта, предмет на търга и името на участника.

Контрол по изпълнение на Заповедта възлагам на Николай Буюклиев – Началник отдел „Общинска собственост”.

Препис от настоящата Заповед да се връчи на отдел „ОС” за сведение, изпълнение и обявяване.

Съгласувано с юр

Заличени данни на
основание чл.4 и ...
следващите от ОРЗД

ГЕОРГИ ЧАКЪР
Кмет на Община

Заличени данни на
основание чл.4 и ...
следващите от ОРЗД

