

ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА

УЧАСТИЕ В ПУБЛИЧНО СЪСТЕЗАНИЕ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:

„Доставка на автомобилен бензин А 95Н и дизелово гориво
за моторни превозни средства и за друга техника на община
Полски Тръмбеш”

СЪГЛАСНО ЧЛ.18, АЛ.1, Т.12 ОТ ЗАКОНА ЗА ОБЩЕСТВЕНИТЕ ПОРЪЧКИ
И
ЧЛ. 27 - 44 ОТ ВЪТРЕШНИТЕ ПРАВИЛА ЗА УПРАВЛЕНИЕ ЦИКЪЛА НА
ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ В ОБЩИНА ПОЛСКИ ТРЪМБЕШ

Изготвил:


/Назиф Кадир/


/Стефка Буюклиева/

Съгласувано с юрист:


/Катя Илиева/

Финансов контролър.....

 С. Стефанова

УТВЪРДИЛ:


/Кмет на Община Полски Тръмбеш
Георги Чакъров/

2017 г.

ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА

**УЧАСТИЕ В ПУБЛИЧНО СЪСТЕЗАНИЕ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ
НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:**

**„Доставка на автомобилен бензин А 95Н и дизелово гориво
за моторни превозни средства и за друга техника на община
Полски Тръмбеш”**

**СЪГЛАСНО ЧЛ.18, АЛ.1, Т.12 ОТ ЗАКОНА ЗА ОБЩЕСТВЕНИТЕ ПОРЪЧКИ
И
ЧЛ. 27 - 44 ОТ ВЪТРЕШНИТЕ ПРАВИЛА ЗА УПРАВЛЕНИЕ ЦИКЪЛА НА
ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ В ОБЩИНА ПОЛСКИ ТРЪМБЕШ**

2017 г.

СЪДЪРЖАНИЕ
на документацията
за възлагане на обществена поръчка чрез публично състезание по ЗОП
с предмет:
„Доставка на автомобилен бензин А 95Н и дизелово гориво за моторни превозни
средства и за друга техника на община Полски Тръмбеш”

1. Решение за откриване на процедура за възлагане на обществена поръчка;
2. Обявление за откриване на процедура за възлагане на обществена поръчка;
3. Указания за участие в обществената поръчка;
4. Технически спецификации;
5. ЕЕДОП;
6. Приложения - образци;
7. Проект на договор;

УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ

1. Общи условия.

1.1. Вид на обществената поръчка.

Настоящата Обществена поръчка е с предмет доставка и съгласно чл. 20, ал. 2, т.2 във връзка с чл. 176-181 от ЗОП, ще се възложи, чрез Публично състезание за определяне на изпълнител за обществена поръчка с предмет „Доставка на автомобилен бензин А 95Н и дизелово гориво за моторни превозни средства и за друга техника на община Полски Тръмбеш”

1.2. Възложител на обществената поръчка.

Кмета на Община Полски Тръмбеш – Георги Александров Чакъров с адрес: гр. Полски Тръмбеш 5180, обл. Велико Търново, ул. “Черно море” № 4, тел: 061414141, факс: 061416945; e-mail: obshtina_pt@abv.bg

1.3. Предмет на обществената поръчка.

Предмет на поръчката „Доставка на автомобилен бензин А 95Н и дизелово гориво за моторни превозни средства и за друга техника на община Полски Тръмбеш”. Доставеният автомобилен бензин А95 - Н и гориво за дизелово гориво за моторни превозни средства трябва да отговаря на изискванията за качество съгласно Приложение № 1 към чл. 6, т. 1 от Наредбата за изискванията за качеството на течните горива, условията, реда и начина за техния контрол, изискванията на Закона за възобновяемите и алтернативните енергийни източници и биогоривата, Закона за чистотата на атмосферния въздух, както и на всички други приложими изисквания на действащата нормативна база в България.

1.4. Обособени позиции.

Настоящата обществена поръчка няма обособени позиции.

1.5. Възможност за представяне на варианти в офертите.

Няма възможност за представяне на варианти в офертите.

1.6. Място за изпълнение на поръчката.

Мястото за изпълнение на поръчката е територията на Община Полски Тръмбеш.

1.7. Срок за изпълнение на поръчката.

Срокът за изпълнение на поръчката е една година от 21.10.2017 г.

1.8. Стойност на поръчката.

До 150 000.00 лева без ДДС или 180 000.00 лева с ДДС.

1.9. Разходи за поръчката.

Разходите за изготвянето на офертите са за сметка на участниците в Обществената поръчка. Участниците не могат да предявяват каквито и да било претенции към Възложителя за разходи, направени от самите тях по подготовката и подаването на офертите им, независимо от резултата или от самото провеждане на Обществената поръчка, освен в случаите, посочени в ЗОП.

1.10. Финансиране и начин на плащане.

Средствата за финансиране на дейностите – предмет на настоящата обществена

поръчка, са от Бюджета на Община Полски Тръмбеш.

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща ежемесечно доставените количества продукти в български левове, по банков път, въз основа на надлежна фактура и подробен опис на заредените количества по автомобили, техника и дати, декларации за съответствие на зареденото гориво за отчетния период в срок от 30 (тридесет) дни от датата на издаване на фактурата.

2. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПУБЛИЧНО СЪСТЕЗАНИЕ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА И УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТНИЦИТЕ

2.1. Предоставяне на документация за участие

Възложителят предоставя неограничен, пълен и безплатен пряк достъп до документацията за участие на интернет адрес: http://www.trambesh.eu/Profil_Na_Kupuvacha.html - раздел „Профил на купувача“, и http://www.trambesh.eu/profil_na_kupuvacha/obsht_por_proceduri_ZOP_2017.html

2.2. Промяна на обявените условия и предоставяне на разяснения

2.2.1. Възложителят може да направи промени в обявлението и/или документацията на обществена поръчка по собствена инициатива или по искане на заинтересовано лице, направено в срок до три дни от публикуване на обявлението за обществена поръчка. Обявлението за изменение или допълнителна информация и решението, с което то се одобрява, се изпращат за публикуване в срок до 7 дни от публикуването в РОП.

2.2.2. Лицата могат да поискат писмено от Възложителя разяснения по условията на обществената поръчка. Разяснения се получават по чл.180 от Закона за обществени поръчки. Лицата може да поискат писмено от възложителя разяснения по документацията за участие до 7 дни, преди изтичането на срока за получаване на офертите или заявленията. Разясненията се публикуват в профила на купувача в 3-дневен срок от получаване на искането. В разясненията не се посочва информация за лицата, които са ги поискали.

2.3. Изисквания към участниците

2.3.1. Общи изисквания

В процедурата за възлагане на обществената поръчка може да участва всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.

Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в процедура за възлагане на обществена поръчка, ако може самостоятелно да подава заявления за участие или оферти и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен.

Всеки участник в процедура за възлагане на обществена поръчка има право да представи само една оферта.

Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта.

В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни кандидати или участници в една и съща процедура.

Участниците в обединението носят солидарна отговорност за изпълнение на договора за обществената поръчка.

При подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

Когато кандидатът или участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа информацията в предходния абзац.

Участниците могат да използват ЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, при условие че потвърдят, че съдържащата се в него информация все още е актуална.

Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

Преди сключването на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

Изпълнителите сключват договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата.

В срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 ЗОП.

Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение. Не е нарушение на забраната доставката на стоки, материали или оборудване, необходими за изпълнението на обществената поръчка, когато такава доставка не включва монтаж, както и сключването на договори за услуги, които не са част от договора за обществената поръчка, съответно от договора за подизпълнение.

В деня на публикуване на Решението и Обявлението в Регистъра на обществените поръчки (РОП), Възложителят публикува в профила на купувача, всички документи за участие в процедурата и предоставя неограничен пълен, безплатен и пряк достъп до тях.

Документацията за участие в настоящата процедура е безплатна и всеки участник може да я изтегли от „Профила на купувача”, за да изготви своята оферта!

2.3.2 Изисквания към обединение.

В случай, че участникът участва като обединение (или консорциум), което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава участникът следва да представи копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

- правата и задълженията на участниците в обединението;
- разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

Не се допускат промени в състава на обединението след крайният срок за подаване на офертата, както и промени във вътрешното разпределение на дейностите между участниците в обединението. Когато в договора за създаването на обединение/консорциум липсват клаузи,

гарантиращи изпълнението на горепосочените условия, или състава на обединението се е променил след подаването на офертата – участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка.

Когато не е приложено в офертата копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, Комисията назначена от Възложителя за разглеждане и оценяване на подадените оферти, го изисква на основание чл. 54, ал. 8 от ППЗОП.

Забележка: На основание чл.10, ал.2 от ЗОП, Възложителят не предвижда изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител е обединение на физически и/или юридически лица.

2.3.3. Изисквания към подизпълнители.

Подизпълнители в настоящата обществена поръчка могат да бъдат български или чуждестранни физически или юридически лица, включително и техни обединения.

Възлагането на работи на подизпълнител/и е допустимо само, ако Участникът е декларирал, че ще използва подизпълнител/и и с всеки един подизпълнител е сключил договор в който да е упоменато подробно вида и количеството на работите, както и да е приложена в офертата декларация за участие от всеки един подизпълнител.

Лице, което участва като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

2.3.4. Изисквания към трети лица

За настоящата Обществена поръчка **ТРЕТО ЛИЦЕ** е всяко физическо и/или юридическо лице, което не е участник, подизпълнител и/или не е член в обединението, а за физическото лице и не е на трудов или граждански договор при участникът, но участникът е посочил, че ще използва неговия ресурс, който ресурс може да е технически и/или нематериален и/или човешки.

Използването на ресурси на други физически и/или юридически лица (**трето лице**), е допустимо, съгласна **Чл.65 от ЗОП** само, ако Участникът докаже, че ще има на свое разположение тези ресурси.

Участникът ще бъде отстранен от участие по настоящата Обществена поръчка, ако не е изпълнил, някое от посочените по-горе изисквания, освен ако не попада в хипотезата на чл. 68, ал.ал. 1,4,5 от ЗОП.

2.4. Лично състояние на участниците.

1.Когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и рег-я по БУЛСТАТ на създаденото обединение или еквивалентни документи, съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

2.Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на общ поръчка участник, когато:

2.1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 – 217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321, 321а и чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс;

2.2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран за престъпление, аналогично на тези по т.2.1, в друга държава, членка или трета страна.

2.3. има задължения за данъци и задълж. осигурителни вноски по смисъла на чл. 162,

ал. 2, т. 1 от ДОПК и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възл-я, или аналогични задължения, установени с акт на комп. орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

2.4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

2.5. е установено, че участникът е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор.

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

2.6. е установено с влязло в сила наказ. пост-е или съдебно решение, че при изпълнение на договор за общ. поръчка е нарушил чл. 118, чл. 128, чл. 245 и чл. 301 – 305 от КТ или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

2.7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

Основанията по т. 2.1., т. 2.2, и т. 2.7 се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи. Лицата по предходното изречение са посочени в чл. 40, ал. 1 и ал. 2 от ППЗОП.

При наличие на основание за отстраняване от процедурата по т. 2, съответният участник има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност. Няма право да се ползва от възможността участник, с влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, за срока, определен с присъдата/акта.

Други основания за отстраняване-Възложителят ще отстрани от участие в процедурата:

1. Участници, които са свързани лица;

2. Участник, който няма право да участва в общ поръчки на основание чл. 3, т. 8 във вр. с чл. 5, ал. 1, т. 3 от ЗИФОДРЮПДР;

3. Участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявл-то за общ. поръчка или в док-ята;

4. Участник, който е предст оферта, която не отговаря на предв. обявените усл-я на поръчката;

5. Участник, който не е представил в срок обосновка по чл.72,ал.1 ЗОП;

6.Участник, който след покана от Възл. не удължи срока на валидност на офертата.

Възложителят ще се възползва от възможността по чл.181 ал. 2 от ЗОП и при провеждане на процедурата ще извърши първо оценка на техническите и ценови предложения на участниците преди разглеждане на документите за съответствие с критериите за подбор.

2.5 Критерии за подбор.

Технически и професионални способности

Списък и кратко описание на критериите за подбор

1.Списък на доставките, идентични или сходни с предмета на поръчката, с посочване на стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото и вида. Списъкът се

попълва в част IV: Критерии за подбор, б. В: Технически и професионални способности – 1б) в ЕЕДОП; При сключване на договора избраният изпълнител следва да представи доказателства за изпълнени подобни доставки. Доказателствата могат да бъдат под формата на удостоверения, издадени от получателите на доставката и/или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информацията за извършената доставка или други документи, доказващи изпълнената доставка.

2. Участникът да разполага със следното техническо оборудване, необходимо за изпълнение на поръчката: Колонки за зареждане с гориво – бензин А 95Н и дизелово гориво за моторни превозни средства. При сключване на договора избраният за изпълнител следва да представи Декларация за инструментите, съоръженията и техническото оборудване, които ще бъдат използвани за изпълнение на поръчката.

Изисквано минимално ниво:

1. Участникът да е изпълнил минимум 1 доставка с предмет и обем идентичен или сходен с предмета на обществената поръчка с обем минимум 50 000 л гориво за зареждане на автомобили, изпълнени през последните 3 години, считано от датата на подаване на офертите в зависимост от датата, на която е учреден или е започнал дейността. За сходен предмет ще се счита доставка на петролни продукти за зареждане на автомобили. 2. Данните за инструментите, съоръженията и техническото оборудване, които ще бъдат използвани за изпълнение на поръчката се попълва в част IV: Критерии за подбор, точка 9 в ЕЕДОП;

Чуждестранните участници доказват техническите изисквания с еквивалентни документи, съобразно националното си законодателство.

2.6 Оферта.

Участниците трябва да проучат всички указания и условия за участие, дадени в документацията за участие. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към условията, обявени от Възложителя. Отговорността за правилното разучаване на документацията за участие се носи единствено от участниците.

Представянето на оферта задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на ЗОП.

Поставянето от страна на участника на условия и изисквания, които не отговарят на обявените в документацията, води до отстраняване на този участник от участие в обществената поръчка.

До изтичане на срока за подаване на офертите, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си.

Всеки участник в обществената поръчка има право да представи само една оферта.

2.6.1. Подготовка на оферта.

- Офертата не може да се предлага във варианти.
- Отговорността за правилното разбиране на условията от обявлението и указанията/документацията за участие се носи единствено от участниците.
- Участниците трябва да проучат всички указания и условия за участие, дадени в документацията за участие;
- Лице, което участва като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта;

- Представените образци в документацията за участие и условията, описани в тях, са задължителни за участниците. Офертите на участниците трябва да бъдат напълно съобразени с тези образци;

- Офертата се подписва от лицето, представляващо Участника или от надлежно упълномощено лице или лица, като в офертата се прилага пълномощното от представляващия дружеството.

Всяка оферта трябва да се изготви и представи на **хартнен носител** на езика на обществената поръчка. Към **предложение/оферта** следва да се приложат документи в оригинал или заверени копия в съответствие с изискванията на документацията за участие.

Съдържание на офертата:

Офертата се представя на български език в запечатана, непрозрачна ОПАКОВКА от участника, или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от възложителя. Върху опаковката участникът посочва:

- наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
- адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес;
- наименованието на поръчката, а когато е приложимо – и обособените позиции, за които се подават документите.

Опаковката включва документите по чл. 39, ал. 2 и ал. 3, т. 1 от ППЗОП, опис на представените документи, както и отделен запечатан непрозрачен плик с надпис "Предлагани ценови параметри", който съдържа ценовото предложение по чл. 39, ал. 3, т. 2 от ППЗОП.

2.2. Съдържание на ОПАКОВКАТА – документи и образци:

а) **Опис на представените документи, съдържащи се в офертата, подписан от участника – попълва се Образец № 1 на хартнен носител;**

б) **Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за участникът в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо – ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката. – попълва се Образец № 2 на хартнен носител;**

Указание за подготовка на ЕЕДОП:

1. При подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

2. Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа информацията по т. 1.

Подизпълнителите трябва да нямат свързаност с друг участник, както и да отговарят на критериите за подбор съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват и за тях да

не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

Третите лица трябва да отговарят на критериите за подбор съобразно ресурса, които ще предоставят и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

3. Участниците могат да използват ЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, при условие че потвърдят, че съдържащата се в него информация все още е актуална. Участниците могат да използват възможността, когато е осигурен пряк и неограничен достъп по електронен път до вече изготвен и подписан електронно ЕЕДОП.

В тези случаи към документите за подбор вместо ЕЕДОП се представя декларация, с която се потвърждава актуалността на данните и автентичността на подписите в публикувания ЕЕДОП, и се посочва адресът, на който е осигурен достъп до документа.

4. Лицата по чл. 54, ал. 2 и чл. 55, ал. 3 ЗОП са:

4.1. лицата, които представляват участника или кандидата;

4.2. лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на участника или кандидата;

4.3. други лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи.

5. Лицата по т. 4.1 и 4.2 са, както следва:

5.1. при събирателно дружество – лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;

5.2. при командитно дружество – неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон;

5.3. при дружество с ограничена отговорност – лицата по чл. 141, ал. 1 и 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност – лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;

5.4. при акционерно дружество – лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;

5.5. при командитно дружество с акции – лицата по чл. 256 във връзка с чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;

5.6. при едноличен търговец – физическото лице – търговец;

5.7. при клон на чуждестранно лице – лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;

5.8. в случаите по т. 5.1 – 5.7 – и прокуристите, когато има такива;

5.9. в останалите случаи, включително за чуждестранните лица – лицата, които представляват, управляват и контролират кандидата или участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

6. В случаите т. 5.8, когато лицето има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.

7. Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55,

ал. 1, т. 5 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата.

8. В случаите по т. 7, когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

9. Съгласно чл. 59, ал. 5 от ЗОП, възложителят е посочил критериите за подбор и документите за тяхното доказване в обявлението, с което се оповестява откриването на процедурата.

10. В ЕЕДОП се представят данни относно публичните регистри, в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства или за компетентния орган, който съгласно законодателството на съответната държава е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя

11. Когато за участник е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 ЗОП или посочените от възложителя основания по чл. 55, ал. 1 ЗОП и преди подаването на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 от ЗОП, тези мерки се описват в ЕЕДОП.

12. Информацията относно липсата на обстоятелства по чл. 3, т. 8 и чл. 5, ал. 1 т. 3 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици се декларират чрез попълване на информация в част III, буква Г от ЕЕДОП.

Важно: Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

Преди сключването на договор за обществена поръчка възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

Документи удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата.

1. за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП – свидетелство за съдимост;

2. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП – удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника;

3. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП – удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“;

Когато в удостоверението по т. 2 се съдържа информация за влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение за нарушение по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП, участникът представя декларация, че нарушението не е извършено при изпълнение на договор за обществена поръчка.

Когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответният документ по т. 1, т. 2 и т. 3, издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.

В случаите, когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства,

участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава.

Когато декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.

Възложителят няма право да изисква представянето на посочените документи, когато обстоятелствата в тях са достъпни чрез публичен безплатен регистър или информацията или достъпът до нея се предоставя от компетентния орган на възложителя по служебен път.

в) Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо на хартиен носител.

Указание за подготовка:

1. Участник, за когото са налице основания по чл. 54, ал. 1 и посочените от възложителя обстоятелства по чл. 55, ал. 1 от ЗОП, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел участникът може да докаже, че:

1.1. е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

1.2. е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

1.3. е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

Како доказателства за надеждността на участника се представят следните документи:

1. по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП – документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;

2. по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 3 от ЗОП – документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

Важно:

Възложителят преценява предприетите от участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението.

В случай че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, възложителят не го отстранява от процедурата.

Мотивите за приемане или отхвърляне на предприетите мерки и представените доказателства се посочват в решението за класиране или прекратяване на процедурата.

Участник, който е влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, няма право да използва предвидената в чл. 56, ал. 1 от ЗОП възможност за времето, определено с присъдата или акта.

г) Документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението (когато е приложимо) - заверено от участника копие на хартиен носител;

д) Техническо предложение - попълва се Образец № 3, на хартиен носител съдържащо:

➤ документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника – **оригинал или нотариално заверено копие**;

➤ предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации да е съобразено с критериите за възлагане;

е) декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор попълва се Образец № 3.1, на хартиен носител;

ж) декларация за срока на валидност на офертата попълва се Образец № 3.2, на хартиен носител;

з) декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, закрила на заетостта и условията на труд попълва се Образец № 3.3, на хартиен носител;

Образец на техническото предложение се попълва и подписва от:

- Физическото лице – когато участникът е физическо лице.
- Лицето, което официално представлява участникът пред трети страни за всякакви цели – за участници юридически лица.

- Лицето, което е упълномощено от членовете на обединението, съгласно споразумението, което се изисква, съгласно указанията за участие в настоящата процедура – ако участникът е обединение.

Съдържание на ПЛИК "Предлагани ценови параметри "

а) „Ценово предложение” - попълва се по Образец на хартиен носител – в оригинал, пописано и подпечатано на всяка страница от представляващия участник или упълномощено лице.

Извън плика с надпис "Предлагани ценови параметри " не трябва да е посочена никаква информация относно цената;

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ ОПРЕДЕЛЯ МИНИМАЛНА ОТСТЪПКА ОТ ЦЕНАТА ЗА 1 ЛИТЪР ГОРИВО(БЕНЗИН А 95Н И ГОРИВО ЗА ДИЗЕЛОВИ ДВИГАТЕЛИ) , КОЯТО ДА Е НЕ ПО – МАЛКА ОТ 3 % ЗА ЛИТЪР.

Участник, който предложи отстъпка по-ниска от 3 % от цената на 1 литър гориво, ще бъде отстранен от участие в настоящата процедура.

Участници, които и по какъвто начин са включили някъде в офертата си извън плика "Предлагани ценови параметри " елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

С настоящия образец участникът отправя до Възложителя своята ценова оферта за изпълнението на договора.

Образец на ценово предложение се попълва и подписва от:

- Физическото лице – когато участникът е физическо лице.
- Лицето, което официално представлява участникът пред трети страни за всякакви цели – за участници юридически лица.

- Лицето, което е упълномощено от членовете на обединението, съгласно споразумението, което се изисква, съгласно указанията за участие в настоящата процедура – ако участникът е обединение.

Запечатване

➤ Документите, систематизирани съобразно посочените по-горе изисквания, се запечатват по реда посочен в „Съдържание на оферта”.

➤ Върху опаковката, участникът посочва:

ДО:

гр. Полски Тръмбеш, ул. "Черно море" №4,

Оферта за участие в Публично състезание за определяне на изпълнител за обществена поръчка с предмет „Доставка на автомобилен бензин А 95Н и дизелово гориво за моторни превозни средства и за друга техника на община Полски Тръмбеш”

Наименование на участника:.....

Участниците в обединението (когато е приложимо).....

Адрес за кореспонденция:

Телефон факс или електронен адрес:.....

Върху пликовете не се поставят никакви обозначения и не се полагат никакви други фирмени знаци.

Изисквания към документите:

Всички документи трябва да са:

➤ Подписани или заверени (когато са копия) с гриф „Вярно с оригинала”, подпис, освен документите, за които са посочени конкретните изисквания за вида и заверката им;

➤ Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции, назовани в удостоверение за актуално състояние или упълномощени за това лица; Във втория случай се изисква да се представи нотариално заверено пълномощно за изпълнението на такива функции;

➤ Всички документи, свързани с предложението, следва да бъдат на български език;

Подаване на оферти.

Желаещите да участват в обществената поръчка подават офертите си лично или чрез упълномощено лице, или по пощата или с куриер на адрес: **гр. Полски Тръмбеш, ул. "Черно море" № 4, етаж 4 , стая 401.**

Краен срок за подаване на офертите: посочен в обявлението за възлагане на Обществена поръчка.

Всеки участник следва да осигури своевременното получаване на офертата от Възложителя.

Приемане и връщане на оферти

1. При подаване на офертата и приемането ѝ върху опаковката се отбелязва входящ номер, дата и час на постъпване и посочените данни се отбелязват във входящ регистър.

2. Не се приемат заявления за участие и оферти, които са представени след изтичане на Крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

3. Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на офертите пред мястото, определено за тяхното подаване все още има чакащи лица, те се включват в списък,

който се подписва от представител на възложителя и присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се приемат.

4. Не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка по предходната точка.

Разглеждане и оценка на офертите

Възложителят ще се възползва от възможността по чл.181 ал. 2 от ЗОП и при провеждане на процедурата ще извърши първо оценка на техническите и ценови предложения на участниците преди разглеждане на документите за съответствие с критериите за подбор.

1. Постъпилите офертите ще се отварят на мястото, датата и часа, посочени в обявлението за възлагане на настоящата обществена поръчка. При промяна в датата, часа или мястото за отваряне на офертите участниците се уведомяват чрез профила на купувача най-малко 48 часа преди новоопределения час.

2. След изтичането на срока за получаване на оферти възложителят назначава комисия за извършване за разглеждане и оценка на офертите /комисия по чл. 103, ал. 1 от ЗОП/. В заповедта за назначаване се посочва: 1. поименния състав и лицето, определено за председател; 2. сроковете за извършване на работата; 3. място на съхранение на документите, свързани с обществената поръчка, до приключване работата на комисията. Комисията се обявява в деня, определен за отваряне на офертите.

3. Получените офертите се предават на председателя на комисията по чл. 103, ал.1 от ЗОП, за което се съставя протокол с данните по чл.48, ал. 1 от ППЗОП. Протоколът се подписва от предаващото лице и от председателя на комисията. Комисията по чл. 103, ал. 1 ЗОП започва работа след получаване на представените оферти и протокола.

4. Получените оферти се отварят на публично заседание, на което могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване. Представителят на участника удостоверява своята самоличност и представя пълномощно, освен ако е законен представител на участника. Присъстващите представители вписват имената си и се подписват в изготвен от комисията списък, удостоверяващ тяхното присъствие.

5. В съответствие с възможността по чл. 181, ал. 2 от ЗОП при провеждане на настоящата процедура оценката на техническите и ценовите предложения на участниците ще бъде направена преди разглеждане на документите за съответствие с критериите за подбор. Тази възможност е посочена от възложителя в обявлението.

6. Комисията отваря по реда на тяхното постъпване запечатаните непрозрачни опаковки оповестява тяхното съдържание, включително предложенията на участниците по показателя за оценка на офертите, а именно „Предлагани ценови параметри“.

7. Най-малко трима от членовете на комисията подписват техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“.

8. Комисията предлага по един от присъстващите представители на другите участници да подпише техническото предложение и плика с надпис "Предлагани ценови параметри".

9. След извършването на гореописаните действия, приключва публичната част от заседанието на комисията.

10. Комисията разглежда документите в плика с надпис „Предлагани ценови параметри“ и оценява офертите на участниците съгласно избрания критерий, а именно „най-ниска цена“, за което съставя протокол.

11. Участниците, представили Ценови предложения, които не съответстват на условията на възложителя, посочени в документацията за участие, ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

12. След извършването на гореописаните действия комисията разглежда документите

по чл. 39, ал. 2 от ППЗОП за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор в низходящ ред спрямо получените оценки по т. 10. и техническите предложения на участниците за съответствие с изискванията на обявлението и документацията и съставя протокол.

13. Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията ги посочва в протокола по т. 12. и уведомява писмено участника.

14. В срок до 5 работни дни от получаването на уведомлението по т. 13. участникът може да представи на комисията нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти. Тази възможност се прилага и за подизпълнителите и третите лица, посочени от участника. Участникът може да замени подизпълнител или трето лице, когато е установено, че подизпълнителят или третото лице не отговарят на условията на възложителя, когато това не води до промяна на техническото предложение.

15. Когато промените се отнасят до обстоятелства, различни от посочените по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 ЗОП, новият ЕЕДОП може да бъде подписан от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват участника.

16. Комисията разглежда документите по т. 12 и т. 14 до установяване на съответствие с изискванията за личното състояние и критериите за подбор на двама участници, които класира на първо и второ място; останалите участници, чиито оферти са оценени, не се класират.

17. При разглеждането на документите по т. 12 и на всеки етап от процедурата комисията може при необходимост да иска разяснения за данни, заявени от участниците, и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица.

18. Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия.

19. Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, ако критерият за възлагане е най-ниска цена и тази цена се предлага в две или повече оферти.

20. Всички протоколи от работата на комисията се обявяват в профила на купувача на възложителя.

Критерии за възлагане на офертите

Чл.70 ал.2 т.1

На първо място ще се класира офертата, която отговаря на изискванията заложи от Възложителя и е с предложен най – висок процент отстъпка от предлаганата цена за доставка на автомобилен бензин и дизелово гориво.

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ ОПРЕДЕЛЯ МИНИМАЛНА ОТСТЪПКА ОТ ЦЕНАТА ЗА 1 ЛИТЪР ГОРИВО(БЕНЗИН А 95Н И ГОРИВО ЗА ДИЗЕЛОВИ ДВИГАТЕЛИ), КОЯТО ДА Е НЕ ПО – МАЛКА ОТ 3 % ЗА ЛИТЪР.

Гаранции по договора за изпълнение

1. Гаранция за изпълнение на договора.

Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на **1 /един/ процента** от стойността на договора без включен ДДС.

Гаранцията за изпълнение на договора може да се представи под формата на

- банкова гаранция – (изготвя се по образец на банката, която я издава, при условие че в гаранцията са вписани условията на Възложителя);
- на парична сума, преведена по сметка на Общината Полски Тръмбеш;
Централна кооперативна банка – клон Полски Тръмбеш: IBAN: BG 08 CECB 97903310223300, BIC: CECB BGSF;
- на застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

Участникът сам избира формата на гаранцията за изпълнение на договора. Когато участникът избере гаранцията за изпълнение на договора да бъде банкова гаранция или застраховка, тогава тя трябва да бъде безусловна и неотменима, в полза на **община Полски Тръмбеш** и със срок на валидност – 30 дни след окончателното изпълнение по договора.

Когато гаранцията е представена под формата на парична сума или банкова гаранция, то тогава тя може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице – гарант.

Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

Участникът, определен за изпълнител на обществена поръчка, представя оригинал на банковата гаранция и застраховката или оригинали на платежния документ за внесената по банков път гаранция за изпълнение на договора преди подписването на самия договор. Гаранцията за изпълнение, преведена по банков път, следва да е постъпила реално в банковата сметка на Възложителя не по-късно от датата на сключване на договора за обществената поръчка.

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществена поръчка.

ИЗЧИСЛЯВАНЕ НА СРОКОВЕ

1. Сроковете, посочени в тази документация се изчисляват, както следва:

➤ когато срокът е посочен в дни, той изтича в края на последния ден на посочения период;

➤ когато последният ден от един срок съвпада с официален празник или почивен ден, на който трябва да се извърши конкретно действие, счита се, че срокът изтича в края на първия работен ден, следващ почивния.

2. Сроковете в документацията са в календарни дни. Когато срокът е в работни дни, това е изрично указано при посочването на съответния срок.

По неуредените въпроси от настоящата документация ще се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки, Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки и действащото българско законодателство.

Етични клаузи.

Всеки опит на участник в обществената поръчка да се сдобие с поверителна информация, да сключи спазумение с конкурент или да се свърже пряко с член на комисията за оценка или с Възложителя, по време на срока за разглеждане и оценка на офертите, ще се смята за причина за дисквалифициране на предложението му.

Информацията за проверката, обясненията, мненията и сравнението на

предложенията, както и препоръките относно възлагането на договора, няма да се разкрива на участниците в обществената поръчка, нито на което и да е друго лице, което не е официално ангажирано с процеса, до обявяване на избрания участник.

Когато предлага оферта, участникът трябва да декларира, че не е повлиян от възможен конфликт на интереси и че няма равностойни взаимоотношения в тази връзка с други участници в процедурата за възлагане на обществената поръчка. Ако по време изпълнение на договора възникне такава ситуация, изпълнителят трябва незабавно да уведоми Възложителя.

Изпълнителят и неговите служители са задължени да запазят професионална тайна за целия срок на договора, както и след неговото завършване. Всички доклади и документи, изготвени или получени от изпълнителя, са конфиденциални.

По неуредените въпроси от настоящата документация ще се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и приложимите разпоредби на действащото законодателство в Република България и Европейския съюз.

ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ За обществена поръчка с предмет

„Доставка на автомобилен бензин А 95Н и дизелово гориво за моторни превозни средства и за друга техника на община Полски Тръмбеш”

1. Вид поръчка: доставка чрез покупка.
 2. Наименование на доставката:
 - 2.1 Безоловен автомобилен бензин А 95Н с декларация за съответствие на качествата на течните горива издавана от производител или вносител на горива при всяко зареждане.
 - 2.2 Гориво за дизелови двигатели /евродизел/ с декларация за съответствие на качествата на течните горива издавана от производител или вносител на горива при всяко зареждане.
 3. Ориентировъчни количество на доставката:
 - 3.1 Автомобилен бензин А 95Н – 20 000 л;
 - 3.2 Гориво за дизелови двигатели /евродизел/ - 35 000 л;
 4. Количествата са прогнозни и не задължават Възложителят да ги закупи в пълен обем за срока на договора.
 5. Качество: БДС, сертификати за качество, заводски нормали, лабораторни свидетелства и др. Да отговаря на изискванията на “Наредбата за изискванията за качеството на течните горива, условията, реда и начина на техния контрол”, приета с ПМС.
 6. Опаковка: наливно.
 7. Произход; производител: Република България или друг подобен производител
 8. Година на производство: годината, през които ще се зарежда.
 9. Срок на годност / съхранение: по БДС или еквивалент.
 10. Модул на делимост: съобразно нуждите на възложителя.
 11. Норма на товарене: според нуждите на възложителя.
 12. Предаване на стоката: на обектите на доставчика, съгласно условията на договора.
- Фактуриране - един път месечно.
13. Начин на плащане: по банков път.
 14. Начин на установяване на количеството - чрез монтираните контролно измервателни уреди на бензиноколонките на Изпълнителя.
 15. Рекламационен срок и начин на уреждане на рекламациите: за видими недостатъци по отношение на количеството и качеството на стоката - в момента на приемане - предаване. За скрити недостатъци - в срок от пет работни дни от установяването им.
 16. Местонахождение: Република България, Община Полски Тръмбеш - **доставчика да разполага с възможност да осигури доставка на горива чрез зареждане на обект на територията на община Полски Тръмбеш.** Същият следва да притежава собствена или наета **бензиностанция на територията на община Полски Тръмбеш** или да използва ресурс на едно или повече трети лица, или да използва подизпълнител за изпълнението на доставката - /Обосновка – доставката е ежедневна и в големи количества, зареждането от бензиностанция на по-голямо разстояние би увеличило финансовия ресурс. Немалка част от доставката е за автомобили и техн. средства, които работят единствено на територията на общината. /На територията на община Полски Тръмбеш има поне 5 бензиностанции т. е. поставянето на това условие не нарушава чл. 2 от ЗОП.
 17. Цена: Цената на колонка в бензиностанцията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в деня на зареждането с приспадната от нея % отстъпка, предложена от изпълнителя с офертата. Цените на горивата подлежат на изменение, в зависимост от промяната на цените на производителя на горивата. При промяна на цените на участника, цената се актуализира съобразно увеличението или намалението на базисната цена, посочена на бензиноколонката в деня на зареждане на МПС, като процента отстъпка се запазва за целия период на изпълнение на договора.

ДОГОВОР №...../

ОБЩИНА ПОЛСКИ ТРЪМБЕШ с адрес гр. Полски Тръмбеш, ул. "Черно море" № 4, представлявана от Георги Александров Чакъров – Кмет и Снежанка Тодорова Стефанова – гл. счетоводител на Общината, БУЛСТАТ 000133933 наричан по - долу "ВЪЗЛОЖИТЕЛ" от една страна и

....., със седалище и адрес на управление:
, ЕИК:,
 тел.:, факс:, представлявано от
, наричано за краткост по-долу "ИЗПЪЛНИТЕЛ", от друга страна,

Се сключи настоящият договор за следното:

І. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема срещу възнаграждение да извърши: „Доставка на автомобилен бензин А 95Н и дизелово гориво за моторни превозни средства и за друга техника на община Полски Тръмбеш”

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ предоставя на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ списък на автомобилите с регистрационните им номера и друга техника, неразделна част от този договор.

(3) Новопридобитите автомобили и техника от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ се дописват в списъка, а продадените или бракувани автомобили и техника се отписват от списъка, който става неразделна част от този договор.

ІІ. МЯСТО И СРОК НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 2. Този договор се сключва за едногодишен период, считано от датата на подписването му .

Чл. 3. (1) Изпълнението на договора се осъществява в търговските обекти (бензиностанции) на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, разположени на територията на община Полски Тръмбеш, в обект, находящ се

ІІІ. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 4. (1) Общата цена на договора е лева без ДДС или лева с ДДС .

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ продуктите по цените, валидни за съответния търговски обект (бензиностанция) на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в момента на закупуването им, като от цената се приспадне % отстъпка, предложена от Изпълнителя с офертата, а именно:

Безоловен бензин А-95Н - % отстъпка;

Гориво за дизелови двигатели -% отстъпка;

Чл. 5. (1) Разплащането между ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ се извършва, както следва:

1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща ежемесечно доставените количества продукти в български левове, по банков път, въз основа на надлежна фактура и подробен опис на заредените количества по автомобили, техника и дати, декларации за съответствие на зареденото гориво за отчетния период в срок от 30 (тридесет) дни от датата на издаване на

фактурата.

2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ изпраща ежемесечно на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** данъчни фактури за доставените продукти и подробен опис за фактурирания период, включваща данни за: местонахождение на бензиностанцията, дата на зареждане с гориво, вид, количество и единична цена на горивото, регистрационен номер на автомобила и вид техника.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предоставя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, през фактурирания период, търговска отстъпка от действащата цена на продуктите без ДДС, която отстъпка важи за целия период на договора.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Чл. 6. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. Да получава продуктите, предмет на този договор, във всички търговски обекти (бензиностанции/я) на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на територията на община Полски Тръмбеш, в срока и при условията, договорени между страните. Когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е сключил договор/и за подизпълнение, работата на подизпълнителите се приема от представителя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в присъствието на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и подизпълнителя.

2. Да осъществява контрол относно качество, количества и др. във всеки момент от изпълнението на договора, без с това да пречи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

3. Да изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да сключи и да му представи договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители.

4. Да предявява рекламации за недостатъци в момента на приемане на продуктите.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

1. Да заплаща договорените цени на продуктите, по реда и при условията на този договор;

2. Да определи лице за осъществяване на връзка с **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл. 7. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право при точно изпълнение на доставката на продуктите да получи уговореното възнаграждение по реда и при условията на този договор.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. Да изпълни предмета на настоящия договор в срокове, вид и цени, съгласно условията на настоящия договор.

2. Да изпълнява качествено договора;

3. Да отстрани своевременно недостатъците на продуктите, във връзка с предявени рекламации от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, а в случай когато недостатъците са съществени – да замени продуктите;

4. Без съгласието на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да не предоставя документи и информация на физически и юридически лица относно изпълнението на поръчката.

5. Да сключи договор/и за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок от 3/три/ дни от сключване на настоящия договор и да предостави оригинален екземпляр на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в 3-дневен срок.

Чл. 8. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да осигурява 7 дни в седмицата обслужване на автомобилите на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, в противен случай следва да заплати на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** разходите за зареждане на автомобилите му на друга бензиностанция, а именно търговската отстъпка и транспортните разходи.

V СЪОБЩЕНИЯ

Чл. 9. Всички съобщения между страните, свързани с изпълнението на този договор са валидни, ако са направени в писмена форма и са подписани от упълномощените представители на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

Чл. 10. За дата на съобщението се смята:

- датата на предаването – при ръчно предаване на съобщението;
- датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;

- датата на приемането – при изпращане по телефакс или телекс.

Чл. 11. За валидни адреси за приемане на съобщения, свързани с настоящия договор се смятат:

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

.....
.....
.....

Банкова сметка на Изпълнителя:

.....

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

**Община Полски Тръмбеш,
гр. Полски Тръмбеш
ул. "Черно море" №4**

Чл.12. При промяна на посочения по чл.11 адрес съответната страна е длъжна да уведоми другата в тридневен срок от промяната.

VI. УСЛОВИЯ ЗА ПРЕКРАТЯВАНЕ И ИЗМЕНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 13.(1) Този договор се прекратява с изтичане на срока по чл. 2.

(2) Този договор може да бъде прекратен предсрочно:

1. по взаимно съгласие на страните;

2. с едномесечно писмено предизвестие, отправено до другата страна при грубо нарушение на основните условия по настоящия договор;

3. когато са настъпили съществени промени във финансирането на обществената поръчка, предмет на договора, извън правомощията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, които той не е могъл да предвиди и предотврати или да предизвика, с писмено уведомление, веднага след настъпване на обстоятелствата;

(3) В случаите на ал. 2, т. 1 и 3 страните уреждат взаимоотношенията си с двустранен протокол.

Чл.14. Страните по договор за обществена поръчка могат да го изменят на основанията посочени в чл.116 от ЗОП.

VII. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

Чл. 15. Страните се освобождават от отговорност за неизпълнение на задълженията си, когато невъзможността за изпълнение се дължи на непреодолима сила. Никоя от страните не може да се позовава на непреодолима сила, ако е била в забава и не е информирала другата страна за възникването на непреодолима сила.

Чл. 16. Страната, засегната от непреодолима сила е длъжна да предприеме всички разумни усилия и мерки, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна незабавно при настъпване на непреодолимата сила.

Чл. 17. Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задължението се спира.

Чл. 18. Не може да се позовава на непреодолима сила онази страна, чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнение на договора.

VIII. КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ

Чл.19. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ третираат като конфиденциална всяка информация, получена при и по повод изпълнението на договора.

Чл.20. Изпълнителят няма право без предварителното писмено съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да разкрива по какъвто и да е начин и под каквато и да е форма договора или част от него и всякаква информация, свързана с изпълнението му, на когото и да е освен пред своите служители. Разкриването на информация пред такъв служител се осъществява само в необходимата степен за целите на изпълнението на договора.

Чл.21. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ гарантира конфиденциалност при използването на

предоставени от Изпълнителя документи и материали по договора, като не ги предоставя на трети лица.

IX. САНКЦИИ

Чл. 22. Ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не изпълни възложената доставка или част от нея, или изискванията за нея съгласно договора, или не изпълни други договорени дейности в установения по договора срок, същият дължи на Възложителя неустойка в размер на 1% от стойността на неизпълнението за всеки просрочен ден, но не повече от 10% на сто от стойността по конкретната фактура.

Чл. 23. Страната, която е понесла вреди от неизпълнението може да търси обезщетение и за по-големи вреди по общия ред.

Чл. 24. При прекратяване на договора по чл. 13, ал. 2, т. 3 **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи неустойки, лихви и пропуснати ползи от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

X. ГАРАНЦИИ

Чл. 25. (1) При сключване на договора, Изпълнителят представя гаранция за изпълнение на договора в размер на 1 % от стойността на договора, а именно парична сума, неотменима, безусловно платима банкова гаранция със срок на валидност 30 (тридесет) календарни дни след изтичане срока на договора или застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

(2) Гаранцията обезпечава изпълнението на задълженията на Изпълнителя и служи като обезщетение за вредите от неизпълнението. Възложителят има право да усвои гаранцията, без това да го лишава от правото да търси обезщетение за претърпени вреди.

(3) Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение по договора в срок до 30 (тридесет) календарни дни след изтичане срока на договора.

XI. ОБЩИ УСЛОВИЯ

Чл. 26. Правата и задълженията по настоящия договор не могат да се прехвърлят едностранно на трети лица и подобни актове не пораждаат правно действие без писменото съгласие на другата страна, освен в случаите на обезпечаване (гарантиране) на задълженията по банкови кредити.

Чл. 27. Страните ще решават споровете във връзка с този договор, вкл. и неговото тълкуване, чрез преговори. Ако не бъде постигнато съгласие спорът ще се отнася до компетентния съд. За всички неуредени въпроси във връзка със сключването, изпълнението и прекратяването на този договор се прилагат разпоредбите на Търговския закон, Закона за задълженията и договорите и другите нормативни актове, уреждащи взаимоотношенията между страните.

Настоящият договор се състави в два еднообразни екземпляра на български език - един за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и един за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

Съгласувано с юрист:

/...../

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

/Георги Чакъров - Кмет /

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

/...../

Гл. счетоводител:

/Снежанка Стефанова/