

ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА

**УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА
ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА
С ПРЕДМЕТ:**

*“Доставка на хранителни продукти за заведенията на бюджетна издръжка на
територията на община Полски Тръмбеш за период от 2 години”*

СЪГЛАСНО ЧЛ. 14, АЛ.3, Т.2 ОТ ЗАКОНА ЗА ОБЩЕСТВЕНИТЕ ПОРЪЧКИ
И
ЧЛ. 28 ОТ ВЪТРЕШНИТЕ ПРАВИЛА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ,
В ОБЩИНА ПОЛСКИ ТРЪМБЕШ

2014 г

ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА

**УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА
ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА
С ПРЕДМЕТ:**

*“Доставка на хранителни продукти за заведенията на бюджетна издръжка на
територията на община Полски Тръмбеш за период от 2 години”*

СЪГЛАСНО ЧЛ. 14, АЛ.3, Т.2 ОТ ЗАКОНА ЗА ОБЩЕСТВЕНИТЕ ПОРЪЧКИ
И
ЧЛ. 28 ОТ ВЪТРЕШНИТЕ ПРАВИЛА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ,
В ОБЩИНА ПОЛСКИ ТРЪМБЕШ

Изготвил:


/Николинка Генова/


/Катя Илиева/


/Полина Симеонова/


/Христинка Христова/

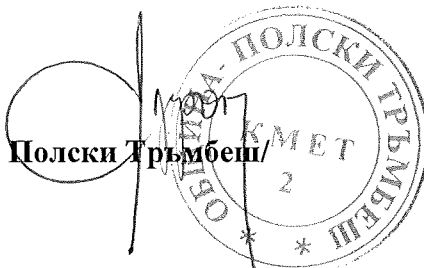
Съгласувано с юрист:


/Йордан Атанасов/

Финансов контролър...../Ангел Петров/

УТВЪРДИЛ:

/Георги Чакъров
Кмет на Община Полски Тръмбеш/



2014 г

СЪДЪРЖАНИЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА

- I. Решение за откриване на процедура за възлагане на обществена поръчка;
- II. Обявление за обществена поръчка;
- III. Пълно описание на обекта / предмета / на поръчката;
- IV. Технически спецификации за изпълнение на поръчката;
- V. Условия за участие и общи правила за провеждане на откритата процедура;
- VI. Изисквания и доказателства за техническите възможности и/или квалификация на участниците в обществената поръчка;
- VII. Съдържание на офертата - изискуеми документи, които участникът трябва да представи с офертата;
- VIII. Оценяване на предложенията – Критерий за оценка на офертите;
- IX. Условия за достъп и получаване на документацията ;
- X. Дължими гаранции;
- XI. Указания за подготовка на офертата;
- XII. Разглеждане, оценка и класиране на подадените оферти;
- XIII. Определяне на изпълнител на обществената поръчка. Сключване на договор. Прекратяване на процедурата.
- XIV. Приложения:
 - Образец № 1 - Представяне на участника;
 - Образец № 2 - Списък на документите, съдържащи се в офертата.
 - Образец № 3 - Декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП;
 - Образец № 4 – Декларация за подизпълнител;
 - Образец № 5– Предложение за изпълнение на поръчката;
 - Образец № 6 – Декларация за приемане на клаузите на Проекта на договор;
 - Образец № 7-Списък-декларация за изпълнени доставки;
 - Образец № 8-Списък-декларация за транспортните средства и оборудване;
 - Образец № 9 – Декларация за липса на свързаност по чл.55, ал.7 от ЗОП;
 - Образец № 10 – Декларация за липса на свързаност по чл.8, ал.8,т.2 от ЗОП;
 - Образец № 11- Проект на договор за възлагане на обществената поръчка
 - Образец № 12 – Декларация за регистрация по закона за ТР;
 - Образец № 13 – Декларация по чл.47, ал.1 и ал.5 от ЗОП за подизпълнител;
 - Образец № 14 - Ценово предложение;

I. РЕШЕНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРА ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

II. ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

III. ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ОБЕКТА/ПРЕДМЕТА/ НА ПОРЪЧКАТА

1. Общи положения

1. Предмет на настоящата процедура е доставката на хранителни продукти за заведенията на бюджетна издръжка /детски градини, детска млечна кухня, Дом за деца и домашен социален патронаж/ на територията на Община Полски Тръмбеш – за период от 2 години, като основните цели на поръчката са:

- Осигуряване на качествена, здравословна и питателна храна на потребителите, ползващи социалните услуги и децата посещаващи детските заведения;
- Осигуряване на правилен режим на хранене на лицата, отчитащ изискванията на Закона за здравето и нормативните актове по прилагането му;
- Подобряване качеството и условията, при които се осъществява храненето на потребителите;

Всеки участник представя офертна за цялото количество хранителни продукти, за всички артикули посочени в офертата. Неизпълнението на това условие ще доведе до отстраняване на участника.

2. Доставка на хранителните продукти

Доставяне и депониране в хранилищата за съхранение на продуктите и стоките за нуждите на следните обекти:

№	наименование	Населено място	Разстояние в км от гр.П.Тръмбеш	Прогнозен Капацитет /брой потребители/
1	ЦДГ “Детски свят”	Гр.Полски Тръмбеш	1	145
	Филиали:			
	Група	С. Обединение	14	13
2.	ЦДГ „Незабравка”	С. Петко Каравелово	10	52
	Филиал:			
	Група	С. Куцина	15	13
3.	ЦДГ „Първи юни”	С. Раданово	4	56
	Филиали:			
	Група „Слънце”	С. Страхилово	10	14
	Група	С. Павел	20	14

4	Детска млечна кухня	Гр.Полски Тръмбеш	1	8
5.	Дом за деца	С. Страхилово	10	20
6.	Домашен социален патронаж	Гр.Полски Тръмбеш	1	240

Възложителят на обществената поръчка си запазва правото да намалява или увеличава предвидените заведения на бюджетна издръжка , както и капацитета в него.

Доставянето на продуктите и стоките се осъществява с транспорт на Изпълнителя, снабден с необходимото оборудване в зависимост от спецификата на превозваните продукти и стоки. Доставка се извършва на база писмени заявки от Възложителя до Доставчика, франко обектите на заявителя с цел осигуряване на целогодишните нужди от храна и създаване нормална обстановка за функциониране на бюджетните заведения на територията на Община Полски Тръмбеш.

3. Стойност на поръчката

Стойност на поръчката е до 339413,08 лв. без ДДС или 407 295,69 лева с ДДС, в която е предвидено доставката на хранителни продукти за 2 години .

Общата стойност на поръчката може да се увеличи максимално до 14% при промяна на количествата или единичните цени на доставените хранителни продукти.

Поръчката се осъществява чрез периодични доставки на конкретно заявени видове и количества продукти.

Артикулите на отделните хранителни продукти са приложени към документацията.

Възложителят си запазва правото при необходимост част от артикулите да не се поръчват.

Възложителят си запазва правото при необходимост да не поръчва цялото прогнозно количество хранителни продукти.

Финансирането за изпълнение на поръчката ще се осъществява от бюджета на Община Полски Тръмбеш.

4. Срок за изпълнение на обществената поръчка и валидност на офертите

Срокът за изпълнение на обществената поръчка е две години, считано от датата на подписване на договора, но не по-рано от 17.05.2015г.

Срокът на валидност на офертите е 90 календарни дни, считано от датата на получаването им.

5. Място за изпълнение на поръчката:

Място за изпълнение на поръчката са заведенията на бюджетна издръжка в община Полски Тръмбеш на горепосочените адреси.

IV. ОПИСАНИЕ И ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

1. СПИСЪК за количеството на хранителните продукти за доставка за две година

№ по ред	Хранителни продукти	Грамаж в кг(л) в един. опаковка	мярка	ДСП	Детска кухня	Дом за деца с. Страхилово	ЦДГ П. Тръмбеш	ЦДГ с. Раданово	ЦДГ с. П. Каравелово	Общо количество
1	2	3	5	6	7	8	9	10	11	12
I. ХЛЯБ, ХЛЕБНИ ИЗДЕЛИЯ, БРАШНО										
A. ХЛЯБ										
1	Хляб "Добруджа" БДС	0,650	бр	600			-	500		1100
2	Хляб "Бял" БДС	0,650	бр		100	2100	6400	2800	2200	13600
3	Пълнозърнест хляб	0,600	бр			800	2060	800	750	4410
4	Закуски	0,120	бр				2420	300		2720
5	Козунак	0,500	бр	480		30	725	250		1485
6	Кори за баница	0,400	бр		30	60	445	180	320	1035
7	Пита	0,600	бр				50			50
8	Тесто	0,500	бр				70	120	580	770
B. ХЛЕБНИ ИЗДЕЛИЯ И БРАШНО										
9	Брашно утв. стандарт "България"	1,000	кг		70		980	350	340	1740
10	Брашно "Бяло"	1,000	кг	1200		150	-			1350
11	Макарони	0,400	бр		50		180	450	120	800
12	Фиде	0,400	бр	500	10		60	200	65	835
13	Юфка (домашна)	0,200	бр				135	130	140	405
14	Кус кус	0,400	бр		40		135	80	120	375
15	Спагети	0,400	бр				110	80	100	290
16	Галета	0,500	бр				42			42
17	Нишесте	0,070	бр		200	200	1470	600	700	3170
18	Грис	0,500	бр		40	40	132	60	40	312
II. МЕСО И МЕСНИ ПРОДУКТИ, РИБА, МЛЯКО И МЛЕЧНИ ПРОДУКТИ										
A. МЕСО И МЕСНИ ПРОДУКТИ, РИБА										
19	Мляно месо 60% телешко и 40% свинско БДС охладено	1,000	кг		90	200	770	460	360	1880
20	Кайма от св. месо БДС	1,000	кг	6000			-			6000
21	Колбаси – обикн. телешки БДС	1,000	кг	400		20	60		15	495
22	Колбаси – шпек БДС	1,000	кг			20	-	30	15	65
23	Кренвирши телешки	1,000	кг	700		20	-			720
24	Телешко месо трупно замразено	1,000	кг			60	200		15	275
25	Свинска варена наденица	1,000	кг	1400		30	-			1430
26	Рибно филе хек замразено	1,000	кг				50			50
27	Риба скумрия 200/400 замразена	1,000	кг	2400			-			2400

28	Филе скумрия замразено	1,000	кг			30	220	200	300	750
29	Рибно филе Пангасиус замразено	1,000	кг			60	356			416
30	Пастет свински	0,300	бр			80	430	80		590
31	Пилешки бутчета замразени	1,000	кг	2000		200	-		230	2430
32	Пилешко филе замразено	1,000	кг		100		644	380	60	1184
33	Свинско месо без кост едносортно замразено	1,000	кг	600	100	200	788	140	60	1888
Б. МЛЯКО И МЛЕЧНИ ПРОДУКТИ										
34	Краве масло	0,125	бр		100	500	2110	1100	740	4550
35	Кашкавал БДС	1,000	кг		10	100	40	140	20	310
36	Кисело мляко краве 2%	0,400	бр	15200			-			15200
37	Кисело мляко краве 2% БДС	0,400	бр		500	3000	2850	2200	2500	11050
38	Кисело мляко краве 3.6% БДС	0,400	бр		200	2000	4740	1000	800	8740
39	Прясно краве мляко 2% плик	1,000	л		200	400	2770	600	-	3970
40	Прясно мляко 2% кутия	1,000	л		100		204	100	820	1224
41	Извара	1,000	кг				54			54
42	Сирене краве	1,000	кг	1000			-			1000
43	Сирене краве БДС	1,000	кг		30	300	968	360	420	2078
III. ПРЕСНИ ПЛОДОВЕ И ЗЕЛЕНЧУЦИ, ПЛОДОВИ И ЗЕЛЕНЧУКОВИ КОНСЕРВИ										
А. ПРЕСНИ ПЛОДОВЕ И ЗЕЛЕНЧУЦИ										
44	Банани	1,000	кг		30	400	1236	800	900	3366
45	Дини	1,000	кг		40	200	813	100	200	1353
46	Домати	1,000	кг			100	105	30	50	285
47	Зеле	1,000	кг	4800	70	300	1072	250	450	6942
48	Картофи	1,000	кг	10000	250	700	1325	700	760	13735
49	Краставици	1,000	кг	800	80	150	286	200	110	1626
50	Лук – стар	1,000	кг	3600	70	300	670	250	260	5150
51	Моркови	1,000	кг	600	90	200	435	150	160	1635
52	Портокали	1,000	кг		30	350	3445	200	400	4425
53	Праз лук	1,000	кг	1200	30	50	215	20	30	1545
54	Праскови / Кайсии	1,000	кг		50	60	1187	200	100	1597
55	Лимони	1,000	кг			10	-	5		15
56	Пъпеша	1,000	кг		30	100	330	150	150	760
57	Спанак	1,000	кг	200	30		160		30	420
58	Тиквички	1,000	кг		50	50	160	15	60	335
59	Тикви	1,000	кг		40	100	240	30	100	510
60	Череша	1,000	кг			50	210			260
61	Грозде	1,000	кг		30	100	581	150	100	961
62	Чесън – стар	1,000	кг	180			0	2		182
63	Пипер зелен	1,000	кг	1200	30	70	215	25	60	1600
64	Ябълки	1,000	кг		70	1000	2760	800	1000	5630
65	Замразен зеленчуков микс	1,000	кг				-	15	25	40
66	Мандарини	1,000	кг		50	200	1038	250	70	1608
67	Сини сливи	1,000	кг		20	50	506	50	80	706
68	Киви	1,000	кг		30	100	562	100	90	882
69	Карфиол	1,000	кг		20		80			100

70	Гъби пресни наспни	1,000	кг	800			-			800
71	Маслини	1,000	кг	600		20	50			670
Б. ПЛОДОВИ И ЗЕЛЕНЧУКОВИ КОНСЕРВИ										
72	Грах консерва	0,680	бр	1000	20	400	250	40	50	1760
73	Гювеч	0,680	бр	1720		200	40			1960
74	Доматено пюре	0,680	бр		30		260			290
75	Доматено пюре - 80% домати	0,700	бр			20	-	20	30	70
76	Домати консерва	0,680	бр	13000	200	700	1180	600	650	16330
77	Зелен фасул	0,680	бр	3800	50	400	250	120		4620
78	Кисели краставички	0,680	бр				50	30		80
79	Компоти	0,680	бр			300	-	100	50	450
80	Зелев лист	1,680	бр				50	30		80
81	Лютеница по БДС	0,400	бр			100	494	80	150	824
IV. ПАКЕТИРАНИ БАКАЛСКИ СТОКИ И ДРУГИ ПАКЕТИРАНИ СТОКИ										
82	Овесени ядки	0,250	бр		80	60	370	150	20	680
83	Жито	0,500	бр			20	220	90	90	420
84	Ориз	1,000	бр	2400	100	160	380	200	100	3340
85	Бакпулвер	0,010	бр		50	20	50	50	10	180
86	Боза с натурален подсладител	1,000	л			200	200			400
87	Ванилия	0,0002	бр		150	100	1200	500	150	2100
88	Дафинов лист	0,010	бр	60	15	10	50	20	40	195
89	Канела	0,010	бр		10	20	30	60	50	170
90	Какао	0,050	бр		10	30	20	10	6	76
91	Копър	0,010	бр		30	40	106	40	10	226
92	Девесил	0,010	бр	40	20		106	10	10	186
93	Джоджен	0,010	бр	400	30	40	110	10	30	620
94	Магданоз сух	0,010	бр	2600	40	60	160	100	50	3010
95	Мая за хляб	0,042	бр			100	650	60	60	870
96	Оцет	1,000	бр	200		12	35	30	30	307
97	Натурален сок 100%	1,000	бр			500	100			600
98	Сол йодирана с калиев йодат	1,000	бр	400	13	12	34	30	8	497
99	Сода бикарбонат	0,070	бр	240	20	30	124	80	90	584
100	Целина	0,010	бр		30	80	140		10	260
101	Чай-1 кутия по 20 броя пакетчета /билков/	0,030	бр			80	590	200	120	990
102	Червен пипер	0,060	бр		70		192	120	50	432
103	Червен пипер	1,000	кг	100		4	-			104
104	Чер пипер	0,010	бр	2000		20	-			2020
105	Чубрица	0,010	бр	900			30	50		980
106	Чубрица	0,500	бр		3	6	15	7	6	37
107	Лимонена киселина	0,010	бр	1000		30	150	100	4	1284
108	Яйца клас А	р-р L	бр		800	6000	11380	5200	4800	28180
109	Яйца	р-р M	бр	46000			-			46000
110	Зрял фасул	1,000	бр	2000	6	50	162	100	90	2408
111	Леща	1,000	бр	1600	13	20	168	60	60	1921
112	Минерална вода 10 л.	10,000	бр			20	200			220
113	Минерална вода	0,500	бр			100	100			200
114	Чесън на прах	0,010	бр			100	154	30		284
115	Рафинирана бяла захар/екстра бяла захар	1,000	бр		90	50	1068	500	520	2228

116	Пудра захар	0,500	бр		5	20	24	5	5	59
117	Конфитюр 60% плод, до 50% захар	0,330	бр		25	150	192	100	120	587
118	Мед	0,900	бр				44	80		124
119	Бисквити чаени	0,150	бр			150	60	100		310
120	Бисквити обикновени	0,330	бр		120	150	200	300	150	920
121	Вафли с шоколадова глазура	0,035	бр			200	900	200		1300
122	Локум кутия	0,140	бр			40	100	20	80	240
123	Суша паста	0,035	бр			300	940			1240
124	Халва "Тахан"	0,400	бр			20	94	50	40	204
125	Шоколад	0,100	бр				928	160		1088
126	Бонбони	1,000	кг			4	40	2		46
127	Меденки	0,040	бр			200	932	160		1292
128	Солети	0,055	бр			200	900	160		1260
129	Близалки	0,028	бр				900	160		1060
130	Олио бут. /слънчогледово масло/	1 литър	бр	4000	80	300	600	300	240	5520

2 Технически спецификации:

2.1. Хляб и хлебни изделия

Предлаганият хляб и закуски в детските заведения да са с ниско съдържание на мазнини, сол и/или захар. Съгласно чл. 4а, ал. 4 и чл. 19б, ал. 2 от Закона за храните се забранява в храни, използвани в детското хранене да се влагат продукти и съставки, които се състоят или съдържат генетично модифицирани организми (ГМО).

2.2. Месо и месни продукти, риба, яйца и мляко

Изисквания към суровините и готовите продукти предлагани в детските заведения:

Мляното месо да е с ниско съдържание на мазнини (не повече от 12,5% от общата маса) и ниско съдържание от 1,5% от сухото вещество).

Месните продукти да са с намалено съдържание на мазнини (за малотрайните колбаси не повече от 16% , а за трайните – не повече от 26% от общата маса) и намалено съдържание на сол (за малотрайните колбаси не повече от 1,5% ,а за трайните не повече от 2,2%).

Месото от свине, ЕПЖ и ДПЖ да отговаря на изискванията на Регламент № 853/2004/ЕС.

Месото от птици и птичи разфасовки да отговарят на изискванията на Регламент №853/2004/ЕС и Регламент 543/2008.

Не се допускат храни обработени с йонизиращи лъчения.

Съгласно чл. 4а, ал. 4 и чл. 19б, ал. 2 от Закона за храните се забранява в храни, използвани в детското хранене да се влагат продукти и съставки, които се състоят или съдържат генетично модифицирани организми (ГМО).

Консервираните месни продукти да не съдържат консерванти, оцветители и да са с ниско съдържание на сол.

Когато месните продукти не са по утвърден стандарт, трябва да са произведени по технология отговаряща на изискванията за суровини, заложен в техническите изисквания и рецептурите за производство на продукти по утвърдени стандарти.

Доставяното месо и месни продукти, риба , рибни продукти и морски храни - следва да е от Клас „А”, да е нетомблирано и да отговаря на изискванията на :

- Наредба № 32/ 23.03.2006г. за окачествяване, съхраняване и предлагане на пазара на месо и субпродукти от домашни птици;
- на чл.12 от Наредба № 6 от 10 август 2011г за здравословното хранене на децата на възраст от 3 до 7 години в детски заведения.
- На глава втора Раздел I и Раздел III от Наредба № 9 от 16 септември 2011г за специфичните изисквания към безопасността и качеството на храните, предлагани в детските заведения и училищата.

Доставените кокоши яйца - трябва да са от качество Клас „А” и теглова категория „L” за детските градини и теглова категория „M” за ДСП и да са маркирани, съгласно чл. 4 и чл. 5 от Наредба № 1 от 09.01.2008 г. за изискванията за търговия с яйца за консумация и опаковани, съгласно чл. 6 и чл. 7 от същата. Да отговарят на изискванията на Раздел IV от Наредба № 9 от 16 септември 2011г за специфичните изисквания към безопасността и качеството на храните, предлагани в детските заведения и училищата.

Доставяните млека и млечни хранителни продукти за нуждите на Детските градини, Детска млечна кухня и Дом за деца, с. Страхилово – следва да са без добавени растителни мазнини, да отговарят на изискванията на чл.11 от Наредба № 6 от 10 август 2011 г. за здравословното хранене на децата на възраст от 3 до 7 години в детски заведения. И на Специфичните изисквания посочени в Раздел II от Наредба № 9 от 16 септември 2011г за специфичните изисквания към безопасността и качеството на храните, предлагани в детските заведения и училищата.

Всяка партида храни се придружава от документ, удостоверяващ произхода на храната и документ за качество и безопасност.

Предлаганите мляко и млечни продукти да са без растителни мазнини.
Прякното пастьоризирано мляко, трябва да е произведено от сурово мляко, отговарящо на изискванията на Регламент № 853/2004.

2.3. Консерви и опаковани хранителни продукти

Изисквания към суровините и готовите продукти предлагани в детските заведения:

Предварително опакованите продукти да са в опаковка, която предпазва от външно замърсяване и не променя органолептичните качества;

Пакетираните храни да са етикетирани и маркирани съгласно Наредбата за изискванията за етикетирането и представянето на храните.

Не се допускат храни с нарушена цялост на опаковката.

Не се допускат храни с признаци на развала и изтекъл срок на годност.

Слънчогледовото масло трябва да има светложълт цвят, бистро, без утайки и примеси.

Не се приемат зърнени храни и храни на зърнена основа с признаци на видимо плесенясване, с наличие на складови вредители и/или следи от тяхната дейност.

Пълнозърнестите продукти да са произведени в съответствие с показателите, заложиени в ТД на производителя, без оцветители.

Варивата да са здрави, цели, чисти, без чужди вещества, без вредители и увреждания от вредители, без неспецифичен мирис и/или вкус и с цвят характерен за продукта.

Ядките да са цели, здрави, чисти, с цвят, вкус и мирис характерен за продукта, без странични примеси, неповредени от насекоми или гризачи и без наличие на живи вредители.

Използваният чай да не съдържа оцветители и овкусители.

Използва се само сол, йодирана с калиев йодит.

Храните на зърнена основа, предназначени за консумация от децата във възрастта до 3 години, по отношение на състава им трябва да отговарят на Наредбата за изискванията към храните на зърнена основа и към детските храни, предназначени за кърмачета и малки деца.

Стерилизираните зеленчуци да са с ниско съдържание на мазнини и сол, а стерилизираните плодове - с ниско съдържание на захар, без синтетични подсладители, оцветители и консерванти.

В детските заведения не се доставят и приемат продукти с нарушена херметичност и признаци на бомбаж.

Плодовите напитки да са етикетирани в съответствие с Наредбата за изискванията към напитките от плодове.

Не се допуска предлагане на плодови сладка и конфитюри със съдържание на добавена захар над 50%.

Съгласно чл. 4а, ал. 4 и чл. 19б, ал. 2 от Закона за храните се забранява в храни, използвани в детското хранене да се влагат продукти и съставки, които се състоят или съдържат генетично модифицирани организми (ГМО).

Не се допускат храни обработени с йонизиращи лъчения.

Всяка партида храни се придружава от документ, удостоверяващ произхода на храната и документ за качество и безопасност.

Плодовите и плодово-зеленчуковите нектари да са със съдържание на моно-и дизахариди до 20%.

2.4. Плодове и зеленчуци

Изисквания към суровините и готовите продукти предлагани в детските заведения:

Пресните плодове и зеленчуци трябва да отговарят на изискванията за качество в съответствие с изискванията на общия стандарт и специфичните стандарти за предлагане на пазара.

Не се допускат пресни плодове и зеленчуци, съдържащи остатъчни количества пестициди и нитрати над максимално допустимите стойности.

Кореноплодните зеленчукови култури трябва да отговарят на изискванията на общия стандарт за предлагане на пазара на пресни плодове и зеленчуци.

Картофите трябва да са цели, здрави, чисти без земя и примеси, без повреди от вредители. Не се допуска използването на гнили картофи и с лошо качество, което ги прави негодни за консумация.

Съгласно чл. 4а, ал. 4 и чл. 19б, ал. 2 от Закона за храните се забранява в храни, използвани в детското хранене да се влагат продукти и съставки, които се състоят или съдържат генетично модифицирани организми (ГМО).

Доставяните пресни плодове и зеленчуци - трябва да са I /първо/ качество, да са от сортове предназначени за консумация в прясно състояние, да са цели, здрави, свежи на външен вид, без повреди причинени от вредители и да отговарят на изискванията на Наредба № 16/28.05.2010г. за изискванията за качество и контрол за съответствие на пресни плодове и зеленчуци. И на Раздел VIII от Наредба № 9 от 16 септември 2011г за специфичните изисквания към безопасността и качеството на храните, предлагани в детските заведения и училищата. Не се допуска доставката на плодове и зеленчуци, които са загнили, развалени и негодни за консумация.

2.5. Изисквания за вида и количествата на хранителните и нехранителните продукти и стоки:

Всички доставяни хранителни продукти трябва да са в съответствие с необходимите стандарти и спецификации, да са годни за консумация, като се има предвид възрастта на потребителите - малки деца, и възрастни хора. Участникът да притежава технически възможности и квалификация на персонала. Поръчката трябва да се осъществява чрез технически съоръжения, гарантиращи качествено и срочното ѝ изпълнение – продуктите да се съхраняват и транспортират с транспорт, отговарящ на нормативно установените изисквания и нормите, издадени от специализираните контролни държавни органи.

Поръчката се изпълнява под формата на периодични доставки, след отправена писмена заявка в която са специфицирани видовете хранителни продукти .

➤ **ДОСТАВЯНИТЕ ХРАНИТЕЛНИ ПРОДУКТИ** да отговарят на изискванията на Закона за храните, Наредба № 5/25.05.2006г. за хигиената на храните, издадена на основание чл.17, ал.2 от Закона за храните , а тези за детските заведения и на Наредба №6/10.08.2011г. за здравословно хранене на децата на възраст от 3 до 7 години в детски заведения, Наредба №9/16.09.2011г. за специфичните изисквания към безопасността и качеството на храните, предлагани в детските заведения и училищата, на Наредба за изискванията към храните на зърнена основа и към детските храни, предназначени за кърмачета и малки деца, Наредба №16/28.05.2010г., изм. бр.71 от 13.09.2011г. за изискванията за качество и контрол за съответствие на пресни плодове и зеленчуци издадена от МЗХ.

Предлаганите хранителни продукти трябва да отговорят на следните изисквания:

- да са етикетирани съгласно нормативните изисквания;
- да бъдат придружени с документи удостоверяващи качеството, произхода и срока на годност;
- за всички съставни продукти (полуфабрикати), да бъде посочен количествения състав;
- да отговарят на санитарните, ветеринарно-санитарните, хигиенните и други норми, установени от действащото в Република България законодателство и/или издадени от специализираните държавни контролни органи.

Горепосочените обстоятелства се доказват с документи, издадени от компетентните органи.

➤ **ТРАНСПОРТ**

Изпълнителят следва да разполага със собствен или нает транспорт, удостоверен с разрешително за превоз на храни от животински и неживотински произход. Товарните автомобили трябва да имат издадено „Удостоверение за регистрация” на транспортното средство от РЗИ(РИОКОЗ)/ БАБХ за превоз на хранителни продукти. Превозните средства и използваните съдове за транспорт на храни да се поддържат чисти, в добро състояние и предоставят условия, които не позволяват замърсяване на храните. Използваните съдове, отделенията на превозните средства да не се използват за транспорт на други стоки, освен

храни, когато това може да доведе до замърсяване на храните. Когато по едно и също време превозните средства или съдовете се използват за транспорт на различни видове храни, при необходимост да се осигуряват условия за ефективното им разделяне. При необходимост превозните средства, използвани за транспорт на храни, да се осигуряват с оборудване за поддържане и наблюдаване на температурите, необходими за съхранение на храните.

➤ **ОПАКОВКИ**

Доставяните хранителни продукти да бъдат със здрави опаковки, с етикети на български език и да съдържат данни съгласно чл.10 от Закона за храните за наименованието, под което храната се продава, списък на съставките на храната и количество на някои от тях, количествено съдържание на ГМО и уникалния му код, срокът на трайност на храната и условията, при които трябва да се съхранява, нетно количество на предварително опакованите стоки, име, фирма, седалище и адрес на производителя или на лицето, което пуска храната на пазара, условията при които трябва да се съхранява, датата на производство и срока на годност.

➤ **КАЧЕСТВО НА ПРЕДЛАГАНИТЕ СТОКИ – екстра или първо качество.**

Качеството на доставяните хранителни и нехранителни продукти и стоки трябва да отговаря на БДС, да бъдат придружени с документи удостоверяващи качеството, произхода и срок на годност с не по-малко **от 80 % (осемдесет процента)** остатъчна годност към момента на доставката.

Изготвил:



Николинка Генова - притежаваща диплома за завършено висше образование с професионална квалификация "Мениджър" и придобита специалност "Здравен мениджмънт"

2.6. Изисквания към документацията, съпровождаща изпълнението на поръчката:

Всяка изпълнена доставка се заплаща след двустранно оформяне на първични документи, доказващи качеството и количеството на стоките с приемо-предавателен протокол с необходимите сертификати за качество, срок на годност и данъчна фактура.

Приемането и предаването на доставката се извършва с двустранно подписан приемо-предавателен протокол, подписан от представители на двете страни.

При рекламация на доставката, Изпълнителят е длъжен да извърши замяна на негодните с годни продукти, удостоверено с протокол.

Протоколът се представя на Изпълнителя, който е длъжен да извърши замяната в срокове регламентирани в договора.

V. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ И ОБЩИ ПРАВИЛА ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

1. Право на участие

Право на участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка имат всички български и чуждестранни физически и юридически лица, или техни обединения.

Подаването на оферта за участие означава, че участникът:

- а) познава и приема безусловно всички условия в документацията;
- б) приема безусловно клаузите на проекта на договор за изпълнение на обществената поръчка;

2. Общи правила за провеждане на процедурата.

Всички разходи, свързани с участието в откритата процедура за възлагане на обществената поръчка, са изцяло за сметка на заинтересованите лица, съответно на участниците.

До приключване на процедурата за възлагане на обществената поръчка не се позволява размяна на информация по въпроси, свързани с провеждането ѝ, освен по реда, определен в ЗОП и в документацията.

Информацията за датата, часа и мястото за отваряне на ценовите предложения ще бъде публикувана и на интернет страницата на възложителя.

Обменът на информация между Възложителя и заинтересованите лица/участниците, е в писмен вид, на български език, и се извършва чрез:

- а) връчване лично срещу подпис, или
- б) по електронен път с електронен подпис на посочените от Възложителя и заинтересованите лица/участниците електронни адреси, или
- в) по факс на посочения от Възложителя и заинтересованите лица/участниците номера;
- г) по пощата - чрез препоръчано писмо с обратна разписка, изпратено на посочения от заинтересованото лице/участника адрес;
- д) чрез комбинация от средствата по букви „а”-„г”.

Обменът на информация чрез връчването ѝ лично срещу подпис се извършва от страна на Възложителя чрез лицата за контакти, посочени в т.І.1) от обявлението. Информацията се приема от заинтересованото лице/участника чрез лицата за контакт, посочени в офертата на участника.

При уведомяване по електронен път или по факс уведомлението е редовно, ако е изпратено на адресите или факсовете и е получено автоматично генерирано съобщение, потвърждаващо изпращането.

При промяна в посочения адрес и факс за кореспонденция участниците са длъжни надлежно да уведомят Възложителя.

Неправилно посочен адрес или факс за кореспонденция или неуведомяване за промяна на адреса или факса за кореспонденция освобождава Възложителя от отговорност за неточно изпращане на уведомленията или информацията.

Обменът и съхраняването на информация в хода на провеждане на процедурата за възлагане на обществена поръчка се извършват по начин, който гарантира целостта, достоверността и поверителността на информацията.

При подаване на офертата си участникът може да посочи коя част от нея има конфиденциален характер и да изисква от Възложителя да не я разкрива.

Документацията за участие се публикува в профила на купувача в деня на публикуването на обявлението в Регистъра на АОП. Всяко лице, поискало документацията на хартия, може да я получи срещу заплащане на посочена в обявлението цена, включително и като му бъде изпратена по пощата за негова сметка.

Лицата могат да поискат писмено от възложителя разяснения по документацията за участие до 10 дни преди изтичането на срока за получаване на офертите. Разясненията се публикуват в профила на купувача в 4 –дневен срок от получаване на искането. Ако лицата са посочили електронен адрес, разясненията се изпращат и на него в деня на публикуването им в профила на купувача. В разясненията не се посочва информация за лицата, които са ги поискали. Когато от публикуването на разясненията от възложителя до крайния срок за получаване на оферти остават по-малко от 6 дни, възложителят е длъжен да удължи срока за получаване на оферти. В този случай решението за промяна се публикува в профила на купувача в деня на изпращането му за публикуване в Регистъра на обществените поръчки. От деня на публикуване в профила на купувача до крайния срок за подаване на оферти не може да остават по-малко от 6 дни.

Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение. Свързани лица или свързани предприятия не може да бъдат самостоятелни участници в процедурата.

Участниците в настоящата процедура се ползват с равни права.

3. Обстоятелства по чл. 47, ал. 1, 2 и 5 от ЗОП, наличието на които е основание за отстраняване на участниците.

Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, който е:

3.1. осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за:

а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;

б) подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;

в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;

г) престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;

д) престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс;

3.2. обявен в несъстоятелност;

3.3. в производство по ликвидация или се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове.

3.4. има задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или има задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

Възложителят ще отстрани от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, който:

3.5. е в открито производство по несъстоятелност, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай че

кандидатът или участникът е чуждестранно лице - се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или кандидатът или участникът е преустановил дейността си;

3.6. е лишен от правото да упражнява професия или дейност в областта на доставките на хранителни продукти съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението;

3.7. който е виновен за неизпълнение на задължение по договор за обществена поръчка;

3.8. който е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран за престъпление по чл.136 от НК, свързано със здравословните и безопасни условия на труд, или по чл.172 от НК против трудовите права на работниците;

3.9. който е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл.313 от НК във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки;

4. Изискванията по т. 3.1., т. 3.6., т.3.8. и 3.9. се прилагат, както следва:

4.1. при събирателно дружество – за лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;

4.2. при командитно дружество – за лицата по чл. 105 от Търговския закон, без ограничено отговорните съдружници;

4.3. при дружество с ограничена отговорност – за лицата по чл. 141, ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;

4.4. при акционерно дружество – за овластените лица по чл. 235, ал. 2 от Търговския закон, а при липса на овластяване – за лицата по чл. 235, ал. 1 от Търговския закон;

4.5. при командитно дружество с акции – за лицата по чл. 244, ал. 4 от Търговския закон;

4.6. при едноличен търговец - за физическото лице - търговец;

4.7. във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица - за лицата, които представляват участника;

4.8. и за прокуристите, когато има такива; когато чуждестранно лице има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България, съответно територията на държавата, в която се провежда процедурата при възложител по чл. 7, т. 2.

5. Не могат да участват в процедурата за възлагане на обществена поръчка участници:

5.1. при които лицата по т. 4 са свързани лица с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация;

5.2. които са сключили договор с лице по чл. 21 и чл. 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси;

За обстоятелствата по т.3.2, 3.3, 3.4, 3.7. и т.5.2., когато участникът е юридическо лице е достатъчно подаване на декларация от едно от лицата, които могат самостоятелно да го представляват.

Когато участникът предвижда участие на подизпълнители при изпълнение на поръчката, изискванията по т.3 и т.5 се прилагат и за подизпълнителите.

Когато участникът е обединение изискванията на чл. 47, ал. 1, 2 и 5 от ЗОП, изброени се прилагат за всички членове на обединението.

Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако не отговаря на някое от горепосочените изисквания.

Обстоятелствата по т. 3 и т.5 се удостоверяват с декларация (Образец № 3).

Всеки участник е длъжен да обяви писмено пред Възложителя промените в обстоятелствата по предходните точки, в 7-дневен срок от настъпването им.

VI. ИЗИСКВАНИЯ И ДОКАЗАТЕЛСТВА ЗА ТЕХНИЧЕСКИТЕ ВЪЗМОЖНОСТИ ИЛИ КВАЛИФИКАЦИЯ НА УЧАСТНИЦИТЕ В ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

1. Технически възможности и квалификация:

Участникът в настоящата процедура следва да представи документи по чл. 51, ал. 1 от ЗОП(посочени в Раздел III.2.3 на Обявлението) за доказване на техническите си възможности и

квалификация.

1.1. Минимални изисквания към участниците:

1.1.1. Участникът да има изпълнена през последните три години, считано от крайния срок за подаване на офертите не по-малко от 2 броя доставки на хранителни продукти на стойност не по – малка от 200 000.00 лв с ДДС в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си.

1.1.2. Участникът да разполага минимум със **2 броя** специализирани транспортни средства отговарящи на санитарно-хигиенните изисквания за транспорт на хранителни продукти, съгласно изискванията на БАБХ (собствени, наети или преотстъпени), необходими за изпълнение на поръчката.

Участник в поръчката може да използва ресурсите на други физически и/или юридически лица при изпълнение на поръчката, при условие че представи документи, доказващи, че има на разположение тези ресурси.

Когато участникът е обединение от физически и юридически лица, критериите се покриват сумарно от всички членовете на обединението.

1.2. За доказване на технически възможности и квалификация участниците представят следните документи:

а) Списък-Декларация (Образец № 7) за извършените доставки на хранителни продукти еднакви или сходни с предмета на поръчката, изпълнени през последните три години, считано от крайния срок за подаване на офертите, придружени от доказателства за извършената доставка.

б) Списък-декларация(Образец № 8) на всички специализирани транспортни средства, които са на разположение на участника за срока на договора и необходими за изпълнение на поръчката. Съгласно изискванията на чл.12 от Закон за храните задължително се прилагат заверени от участника копия на документи за собственост /регистрационни талони/ и/или договори за наем на специализирани транспортни средства, отговарящи на санитарно-хигиенните изисквания за транспорт на хранителни продукти от животински произход, доказани с удостоверения за вписване в регистъра на обект с обществено предназначение - транспортно средство, издадено от областната дирекция по безопасност на храните (ОДБХ) или удостоверение , издадено по реда на действащата към момента на издаване на удостоверението му нормативна уредба по местонахождението на обекта съгласно чл. 246 от Закон за ветеринарномедицинската дейност органи.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от един или повече участници в обединението.

VII. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКАТА НА ОФЕРТАТА. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА - ИЗИСКУЕМИ ДОКУМЕНТИ, КОИТО УЧАСТНИКЪТ ТРЯБВА ДА ПРЕДСТАВИ С ОФЕРТАТА

За участие в процедурата участника подготвя и представя оферта, която трябва да съответства напълно на изискванията и указанията от настоящата документация и ЗОП.

Офертата за участие в откритата процедура за възлагане на обществена поръчка се изготвя, предава и приема в съответствия с изискванията на чл. 54 до чл. 57 от ЗОП, включително, Обявлението за обществена поръчка, както и на настоящата документация. Всяка оферта трябва да съдържа документите по чл. 56 от ЗОП, както и изискваните от настоящата документация.

Офертата следва да бъде представена на адреса, посочен в обявлението за обществената поръчка, до часа на датата, посочена в обявлението като срок за получаване на офертите.

До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си.

Всеки участник в процедура за възлагане на обществена поръчка има право да представи само една оферта, в един вариант, при спазване на задължително поставените технически спецификации и минимални изисквания на Възложителя.

Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

Офертата следва да отговаря на изискванията, посочени в Решението, Обявлението за откриване на процедурата, настоящите указания и да бъде оформено по приложените към документацията образци.

Условията в образците от документацията за участие са задължителни за участниците и не могат да бъдат променяни от тях.

Офертата и приложенията към нея се изготвят на български език по представените в документацията образци.

Декларациите в предложението се подписват задължително от представляващия дружеството. Декларации подписани от упълномощено лице или лица не се приемат за валидни.

Всички документи представени от участниците трябва да са в оригинал или заверено с подпис и печат ксерокопие.

Всяка оферта трябва да съдържа:

Плик №1 с надпис „Документи за подбор”, в който се поставят документите, изисквани от възложителя съгласно чл. 56, ал. 1, т. 1 - 6, 8, 11 - 14, /, а именно:

1. Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан и подпечатан от участника-по Образец № 2 от документацията.

2. Представяне на участника (Образец № 1 от документацията), което включва:

а) посочване на единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата;

б) декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП съгласно (Образец № 3)

Когато участникът в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, документът за регистрация трябва да е издаден от компетентния орган в страната, в която участникът е установен, и да се представи *в официален превод* на български език.

”Официален превод”, съобразно разпоредбата на §1, т.16а от Допълнителната разпоредба на ЗОП е «превод, извършен от преводач, който има сключен договор с Министерството на външните работи за извършване на официални преводи”.

Физическите лица, участници в процедурата или включени в състава на обединения, представят заверено от участника копие от документ за самоличност. Ако тези физически лица са чуждестранни граждани, документът се представя и в официален превод.

Когато участникът в процедурата е обединение, документите за регистрация и/или Декларацията за регистрация по ЗТР се представят за всички членове на обединението, съгласно чл. 56, ал. 3, т. 1 от ЗОП.

Участникът посочва **срока на валидност** на офертата си в Заявлението за участие – (Образец № 1) от документацията, в съответствие с предвидения от Възложителя срок в обявлението за обществената поръчка. Този срок **не може да бъде по- малък от 90 (деветдесет)** календарни дни, считано от крайния срок за получаване на офертите. Срокът на валидност на офертите е времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти. В случай на необходимост Възложителят може да изиска от класираните участници да удължат срока на валидност на офертите си до момента на сключване на договора за изпълнение на обществената поръчка.

3. при участници обединения - копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението - и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият.

4. Документ за внесена гаранция за участие в размер - 3000,00 лева - Гаранциите на основание чл.60, ал.1 от ЗОП се предоставят в една от следните форми: оригинал на банкова гаранция или копие от документа за внесена гаранция под формата на парична сума.

5.Доказателства за техническите възможности и квалификация на участника по чл. 51 от ЗОП:

а) Списък-Декларация (Образец № 7) за извършените доставки на хранителни продукти еднакви или сходни с предмета на поръчката, изпълнени през последните три години, считано от крайния срок за подаване на офертите, придружени от доказателства за извършената доставка.

б) Списък-декларация(Образец № 8) на всички специализирани транспортни средства, които са на разположение на участника за срока на договора и необходими за изпълнение на поръчката. Съгласно изискванията на чл.12 от Закон за храните задължително се прилагат заверени от участника копия на документи за собственост /регистрационни талони/ и/или договори за наем на специализирани транспортни средства, отговарящи на санитарно-хигиенните изисквания за транспорт на хранителни продукти от животински произход, доказани с удостоверения за вписване в регистъра на обект с обществено предназначение - транспортно средство, издадено от областната дирекция по безопасност на храните (ОДБХ) или удостоверение , издадено по реда на действащата към момента на издаване на удостоверението му нормативна уредба по местонахождението на обекта съгласно чл. 246 от Закон за ветеринарномедицинската дейност органи.

6. Информация за подизпълнителите-Декларация (Образец № 4), че участникът ще ползва или няма да ползва подизпълнител и видът и делът на неговото участие, ако ползва такъв.

7. Декларация (Образец № 6) за приемане на условията в проекта на договора.

8. Нотариално заверено пълномощно на лицето, което представлява участника в процедурата (оригинал). Пълномощно се представя, когато:

8.1. Участникът е обединение, което не е юридическо лице; в тези случаи лицето, представляващо участника, следва да бъде упълномощено от всички участници в обединението. Не се представя пълномощно на лицето, което представлява участник в процедурата – обединение, което не е юридическо лице, ако в договора за обединение участниците са го определили за лице, което представлява обединението.

8.2. Офертата или части от нея не са подписани от управляващия и представляващ участника съгласно актуалната му регистрация. Пълномощното следва да съдържа всички данни на лицата (упълномощен и упълномощител), както и изрично изявление, че упълномощеното лице има право да подпише офертата и/или да представлява участника в процедурата.

9. Декларация за липса на свързаност с друг кандидат или участник в съответствие с чл.55, ал.7 от ЗОП, както и за липса на обстоятелство по чл.8, ал.8,т.2 от ЗОП, съгласно Образец № 9 и Образец № 10 от документацията за участие.

Плик №2 с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката”, в който се поставят документите, свързани с изпълнението на поръчката, съобразно избраният от Възложителя в Раздел VII, т. 10 и 11 и критерии и посочените в документацията изисквания– документ „Предложение за изпълнение на поръчката”(Образец № 5) .

Плик № 3 с надпис "Предлагана цена" изготвен в пълно съответствие с образца от документацията за участие (Образец 14) и съгласно приложен към документацията бюлетин от САПИ съдържащ осреднените цени на всички артикули към 20.11.2014 година за регион Велико Търново.

Ценовото предложение на участника поставен в отделен плик и поставен в плика с офертата, изготвен в пълно съответствие с образца от документацията за участие (Образец 14)

и съгласно приложен към документацията бюлетин от САПИ съдържащ осреднените цени на всички артикули към 20.11.2014 година за регион Велико Търново.

Ценовото предложение на участника представлява предлаганата от него цена за изпълнението на поръчката изчислена на база осреднени цени от бюлетин на САПИ към 20.11.2014г. с процент отстъпка(-) или надценка(+) за всеки един артикул от ценовото предложение.

Например:

	наименование	Гра Маж в кг(л) в един.о паков ка	базова цена от САПИ към 20.11.2014г. с ДДС в лв	Отстъпка(-) или надценка (+) в %	оферирана ед. Цена в лева при отстъпка (к4-к5хк4) или при надценка(к4+к5хк4)	Количество	обща предлагана цена определяема в лв (кбхк7)
1	2	3	4	5	6	7	8
1	зеле		0,50	- 10%	$0.50 - 0.50 \times 0,1 = 0.45$	6942	3123,90
2	моркови		0,80	+ 5%	$0.80 + 0.80 \times 0,05 = 0.84$	1635	1373,40

обща оферирана цена в процедурата с вкл.ДДС

4497,30

В примера в колона № 6 е разписана цялата формула, а при подаване на офертата да се посочва само оферираната единична цена – по поз.1-0,45 или по поз.2- 0,84.

При оферирането на отстъпката или надценка Участника следва да е предвидил всички разходи по доставката франко складовете на детските заведения както и планираната печалба и ДДС. Отстъпката за всеки продукт от ценовата оферта следва да е записана **цифром в %** в колона № 5, като отстъпката се записва със знак „минус” пред числото, а надценката със знак “плюс” пред числото. Участник чиято ценова оферта съдържа отстъпка или надценка, която не отговаря на записаните по-горе изисквания на Възложителя по отношение на правилното записване, ще бъде отстранен от участие в процедурата.

Участникът задължително оферира процент отстъпка или надценка за всеки артикул посочен в ценовата оферта. Ако в ценова оферта не е посочена стойност в колона № 5 за един или повече продукти от участника, то той се отстранява от участие в процедурата.

Общата стойност на ценова оферта ще се получи като сбор от стойностите получени за всеки продукт в колона № 8 при умножението на обявените в колона № 7 от ценова оферта приблизителни количества на хранителните продукти и получените в колона № 6 единични цени.

Единичните цени на хранителните продукти записани в колона № 6 няма да бъдат цени за доставка, а ще се използват само за остойностяване на ценова оферта, което е необходимо за коректното прилагане на методиката за определяне на комплексната оценка на офертите, както и за изчисляване сумата на гаранцията за изпълнение на договора.

При проверка на ценовите предложения на участниците комисията проверява за допуснати грешки при попълване на ценовото предложение. При установено наличие на грешки в ценовото предложение участникът ще бъде отстранен от процедурата. Констатирания порок касаещ ценовото предложение на участника – грешка при формирането му не може да бъде саниран, тъй като е свързан с информация, съставляваща част от съдържанието на плик № 3, а волята на законодателя е недвусмислена в тази насока, доколкото офертното предложение на даден участник в плик № 3 не може да бъде изменяно или допълвано с последващи допълнително представени от този участник разяснения, на основание чл.68, ал.11 от ЗОП.

Цените, по които ще се доставят хранителните продукти от изпълнителя при влизането в сила на договора, ще са на базата Протокол съставен от представителя на общинската администрация, представител на учреждение, което получава хранителните продукти и представител на Изпълнителя, като първия ще се изготви в 15-дневен срок след подписването

на договора. Цените в протокола ще са изчислени въз основа на **пълен** актуален бюлетин от САПИ за всички артикули предмет на договора към датата на подписване на договора и съответният процент отстъпка или надценка от ценова оферта на изпълнителя. До изготвянето на първоначалния протокол с актуалните цени, ще се доставят хранителни продукти на цени посочени със съответната отстъпка или надценка по цени на САПИ от 20.02.2015г. от ценовото предложение на участника избран за изпълнител. Актуализацията на единичните цени ще се извършва на три месеца по начин подробно описан в договора на поръчката.

При липса на някой от артикулите в цитираната система «САПИ», комисията извършва проверка в три произволни стокови борси на едро в региона, съставя средна цена на артикула и на нейна база изготвя процентното съотношение с предложената цена за артикула в проведената процедура.

Предлаганата цена следва да бъде в лева с ДДС. Участникът носи отговорност за грешки или пропуски в изчисляването на предлаганите от него цени.

Извън плика с надпис “Предлагана цена” не трябва да е посочена никаква информация относно цената. Участници, които по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си извън плика “Предлагана цена” елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъдат отстранени от участие.

Офертите се подават в деловодството на Общинска администрация - гр. Полски Тръмбеш, ул. „Черно море” № 4, четвърти етаж в срока посочен в обявлението за обществената поръчка в запечатан, непрозрачен плик от участника или упълномощен от него представител, лично или по пощата, с препоръчано писмо, с обратна разписка. Върху плика се посочва наименование на обекта на поръчката, наименование на участника, адрес за кореспонденция и телефон, факс и електронен адрес.

При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредния номер, датата и часа на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

Оферти, получени след изтичане на крайния срок или пристигнали по пощата, след посочения час на указаната дата, независимо дали носят пощенско клеймо преди крайния срок не се приемат от Възложителя. Не се приемат и оферти в плик, незапечатан или в нарушена цялост. Такива оферти незабавно се връщат на участника и това се отбелязва в регистъра.

VIII. ОЦЕНЯВАНЕ НА ПРЕДЛОЖЕНИЯТА – КРИТЕРИЙ ЗА ОЦЕНКА

Критерий за оценка на офертите - предложена най-ниска цена с ДДС .

IX. УСЛОВИЯ ЗА ДОСТЪП И ПОЛУЧАВАНЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ

Пълнен достъп до документацията се осигурява на интернет страницата на възложителя- http://www.trambesh.eu/profil_na_kupuvacha/profil_na_kupuvacha_1.html, раздел „Профил на купувача”, като документацията се публикува в деня на публикуване на обявлението за откриване на процедурата.

Възложителят ще предостави документацията на всяко лице, поискало това, включително като му я изпрати за негова сметка. **A/ Гаранцията за участие е в размер на 3 000.00 лв**

Гаранциите на основание чл.60, ал.1 от ЗОП се предоставят в една от следните форми: оригинал на банкова гаранция или копие от документа за внесена гаранция под формата на парична сума:

1.1 Когато тя е парична сума, се внася по сметка на община Полски Тръмбеш в Централна коопертивна банка, гр. Полски Тръмбеш, IBAN: BG08CECB97903310223300, BIC: CECBVBGSF или в касата на Общината;

1.2. Когато е банкова гаранция - участникът представя оригинал на банкова гаранция, учредена в полза на Възложителя, за сумата от 3000,00лв с валидност 90 дни, считани от крайния срок за представяне на офертите.

Участникът избира сам формата на гаранцията за участие в процедурата. Гаранцията се задържа и освобождава по реда на чл. 61 и 62 от ЗОП.

Б/ Гаранция за изпълнение - 5 % от стойността на сключения договор без ДДС за изпълнение на обществената поръчка, внесени по банкова сметка на Община Полски Тръмбеш, или представена банкова гаранция за изпълнение на договора със срок на валидност най-малко 10 календарни дни след изтичане на срока на действие на договора – в оригинал, безусловна и неотменима, в полза на Възложителя, при спазване изискванията на ЗОП, представена преди подписване на договора за възлагане на обществена поръчка със спечелилия участник. Невнасянето на гаранцията за изпълнение се счита за отказ на подписване на договора. Условието и сроковете за задържане и освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществена поръчка.

Х. ДЪЛЖИМИ ГАРАНЦИИ

ХП. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ПОДАДЕНИТЕ ОФЕРТИ

Отварянето на офертите ще се извърши в посочения в обявлението ден и час в сградата на Община Полски Тръмбеш, ул. «Черно море» № 4, Заседателната зала на 4 етаж на Община П.тръмбеш.

При промяна на датата и часа на отваряне на офертите участниците се уведомяват писмено /по пощата или по електронен адрес посочен на плика, с който се представя офертата на участника/.

Отварянето на офертите се извършва от комисия, назначена от Кмета на Община Полски Тръмбеш. Комисията започва работата си след получаване на списъка с участниците и представените оферти.

Работата на комисията ще продължи, съгласно изискванията на ЗОП и ППЗОП .