

ДОГОВОР

за

“Доставка на хранителни продукти за заведенията на бюджетна издръжка на територията на община Полски Тръмбеш за период от 2 години”

№ 39-1126.03. 2015 г.

Днес, 26.03. 2015 г., в гр. Полски Тръмбеш, между:

ОБЩИНА ПОЛСКИ ТРЪМБЕШ, БУЛСТАТ 000133933 с адрес на управление: гр. Полски Тръмбеш, ул. “Черно море” № 4, представлявана от Георги Чакъров - кмет, и Снежанка Стефанова – главен счетоводител, наричана за краткост **Възложител**, от една страна,

и

ЕТ “Нове Инженеринг-Антон Антонов”, гр. Свищов, ЕИК 040171482 със седалище и адрес на управление гр. Свищов, ул. “33 – ти Свищовски полк” № 41, представлявано от Антон Ненчев Антонов в качеството му на управител, наричано по-долу за краткост **Изпълнител**, от друга страна на основание чл. 74, ал. 1 от ЗОП, Решение № СА-03-04-82 от 16.02.2015 г. на кмета на Община Полски Тръмбеш за избор на изпълнител на обществена поръчка с предмет: “Доставка на хранителни продукти за заведенията на бюджетна издръжка на територията на община Полски Тръмбеш за период от 2 години” се сключи настоящият договор.

Страните се споразумяха за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. Възложителят възлага, а Изпълнителят се задължава да достави при условията на покупко-продажба хранителни продукти, предназначени за заведенията на бюджетна издръжка на Възложителя, срещу договорената цена.

Чл. 2. Изпълнителят се задължава да изпълни доставката на хранителните продукти качествено и в срок въз основа на заявка.

II. СРОК НА ДОГОВОРА

Чл. 3. Срокът на действие на договора е две години, считано от датата на сключването му, но не по-рано от 17.05.2015г

III. ЦЕНИ, ЦЕНООБРАЗУВАНЕ И ПЛАЩАНИЯ

Чл.3.(1) Общата стойност на договора съгласно офертата на Изпълнителя е **333 986,95** лв с ДДС.

(2) Посочената стойност в чл.3, ал.1 може да бъде увеличена максимално на 14%, при промяна на количествата или единичните цени на хранителните продукти, като окончателната общата стойност на договора не може да надвишава сума 380 745.12 лв с ДДС./Офертната стойност умножена по 1.14/

(3) За доставката на хранителните продукти по чл.1 от договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** единична цена за продукти определени с Протокол съставен от представител на общинската администрация, представител на учреждението, което получава хранителните продукти и представител на Изпълнителя. Първия Протокол ще се изготви в 15-дневен срок след подписването на договора. Цените в протокола ще са изчислени въз основа на **пълен** актуален бюлетин от САПИ за всички артикули предмет на договора към датата на подписване на договора и съответният процент отстъпка или надценка от ценовата оферта на изпълнителя. До изготвянето на първоначалния протокол с актуалните цени, ще се доставят хранителни продукти на цени посочени със съответната отстъпка или надценка по цени на САПИ от 20.02.2015г от ценовото предложение на участника избран за изпълнител.

Актуализацията на единичните цени ще се извършва на три месеца, както следва:

На база бюлетина на САПИ ООД гр. София за средни цени на едро с ДДС за регион Велико Търново, валиден към дата 15 число на месеца, през който се представя, като разходите по заплащането за бюлетина на "САПИ" ООД се разделят по-равно (по 50% от общата стойност) между Възложителя и Изпълнителя. Заявка за бюлетина се изпраща от упълномощено лице на общинската администрация на 16 число от същия месец (или първи работен ден след 15 число).

Определянето на цената става на база горепосочения бюлетин, намалена или увеличена с предложения от Изпълнителя процент отстъпка или надценка по всеки отделен артикул от хранителните продукти. Протокола се изготвя до 01 число на следващия месец от този, в който е изваден бюлетина.

При липса на някой от артикулите в цитираната система «САПИ», комисията, назначена от Кмета на Общината, в която е включена и представител на Изпълнителя, извършва проверка в три произволни стокови борси на едро в страната, съставя средна цена на артикула и на нейна база изготвя процентното съотношение с предложената цена за артикула в проведената процедура.

(4) Предложения от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** процент отстъпка или надценка от посочените цени в бюлетина на САПИ остава постоянен по време на изпълнение на договора.

Чл.4. (1) Плащанията се извършват не по-често от 2 пъти на месец, като доставната цена на всеки един продукт включва ДДС и всички други разходи по доставката франко склада на съответното заведение.

(2) Заплащането на доставените хранителни продукти се извършва от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** с платежно нареждане в срок до **30 работни дни** след представяне на надлежно оформена фактура по банковата сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** :
BIC:FINV BGSF; IBAN: BG23FINV91501015 896523,
При **Първа Инвестиционна Банка АД, клон Свищов.**

IV. УСЛОВИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОСТАВКИТЕ

Чл.5.(1) Място на доставка по смисъла на настоящия Договор са **заведенията на бюджетна издръжка на територията на община Полски Тръмбеш** детските градини на територията на Община Полски Тръмбеш, Дом за деца с. Страхилово и Домашен Социален патронаж.

(2)Доставката на заявените количества хранителни продукти, се извършва въз основа на представена писмена заявка. Заявка задължително се подава в първия работен ден от седмицата със списък на хранителните продукти необходими за следващата седмица по дни.

Чл.6. (1) Заявките се изготвят от упълномощен представител на детските заведения на територията на Община Полски Тръмбеш, Дом за деца, с. Страхилово и Домашния социален патронаж, в зависимост от реалните им потребности, в два екземпляра - един за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и един за съответното заведение-получател на хранителните продукти, като всички екземпляри се подписват от заявителя.

(2) Направените заявки се предават на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** лично, по телефон, имейл или по факс.

(3) Заявителите на хранителни продукти, могат да променят определените количества в направените заявки в зависимост от реалните потребности не по-късно от 12 часа преди часа на доставката посочен в заявката, като писмено или по телефона уведомят за това **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл.7.(1) Периодичните доставки се осъществяват франко складовете на съответните заведения и домове, съгласно депозирания писмена заявка, в указания в нея срок и час, и с транспорт на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. При доставка на заявените хранителни продукти, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предоставя копие от съответната писмена заявка, за отбелязване датата и часа на доставката, придружена със стоковите разписки.

Чл.8. (1) Пакетираните продукти да бъдат с етикети на български език и съдържат информация за вида на стоката, съдържание, производителя, качеството, датата на производство и срока на годност.

(2) Доставката да се придружава от: сертификат за произход и качество за всички хранителни продукти.

(3) Доставките се извършват при спазване на всички санитарно-хигиенни изисквания.

Чл.9.(1) Несъответствието между доставената стока в количествено и/или качествено отношение спрямо изискванията предявени към нея в чл.1 на настоящият договор и в заявките на съответните заведения или социалния патронаж се установяват с протокол, като това се счита за неизпълнение.

(2) Протоколът по ал.1 се изготвя към момента на получаване на стоката и установяване на несъответствието от комисия за приемане на продуктите от съответното заведение или социален дом, в присъствието на упълномощеното лице от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, осъществяващо доставките.

(3) В протокола по ал.1 подробно се описва несъответствието на доставката в количествено и/или качествено отношение спрямо изискващото се в чл.1, чл.8 на настоящият договор.

(4) При съмнение за несъответствие в качеството на доставката, съответното заведение или социален дом незабавно уведомява **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(5) Оспореното количество следва да се достави от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в изискуемото по чл.1 качество, в същото количество, като извънредна доставка при условията на чл.15, ал.3, въз основа на неизпълнената заявка.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл.10. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право да получи договорената цена на стоката след осъществяване на доставка, съгласно условията на раздел III от договора.

Чл.11.(1) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да доставя стоката, предмет на настоящият договор на мястото посочено от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, в срок в зависимост от подадените заявки, по реда и при условията на раздел IV.

(2) При доставяне на хранителните продукти, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** се задължава стриктно да спазва изискванията на Закона за храните, Наредба № 5/25.05.2006г. за хигиената на храните, издадена на основание чл.17, ал.2 от Закона за храните, а тези за детските заведения и на Наредба №6/10.08.2011г. за здравословно хранене на децата на възраст от 3 до 7 години в детски заведения, Наредба №9/16.09.2011г. за специфичните изисквания към безопасността и качеството на храните, предлагани в детските заведения и училищата, на Наредба за изискванията към храните на зърнена основа и към детските храни, предназначени за кърмачета и малки деца, Наредба №16/28.05.2010г., изм. бр.71 от 13.09.2011г. за изискванията за качество и контрол за съответствие на пресни плодове и зеленчуци издадена от МЗХ, както и други нормативни документи касаещи предмета на поръчката.

(3) Доставените хранителни продукти да бъдат етикетирани съгласно нормативните изисквания.

(4) Към датата на доставка хранителните продукти да са екстра или първо качество, придружени с необходимите документи за гаранция и качество и остатъчният им срок на годност, следва да бъде не по-малък от 80 % (седемдесет процента) от обявения от производителя.

(5) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да издава фактури за доставените стоки.

(6) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да заплаща 50% от стойността на заявеният от възложителя и полученият от САПИ бюлетин еднократно на всеки 3 месеца за всички артикули, посочени от Възложителя.

Чл.12. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава:

(1) При доставка на стоките същите да са придружени от стокови разписки за всяка една извършена доставка;

Чл.13.(1) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** поема задължението да доставя стоката франко складовете на съответните заведения и домове с посочените в офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** транспортни средства. Транспортните средства на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** трябва да отговарят на изискванията, които се предявяват към тях за съответния продукт, съгласно разпоредбите, установени в нормативните актове, регламентиращи задължителни изисквания към транспортните средства, посредством които се транспортират хранителни продукти.



Чл.14.(1)**ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** при подписване на договора, поема задължението писмено да посочи упълномощените от него лица, които ще осъществяват периодичните доставки в складовете на съответните заведения и домове.

(2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** поема задължението, упълномощените от него лица да подписват безотказно всички документи свързани с доставките, което условие да е вписано в пълномощното.

(3) Отказът да се подписват документите от упълномощените лица на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** се удостоверява с подписите на двама свидетели от съответното заведение, като това се счита за неизпълнение на договорните задължения във връзка с доставките.

Чл.15.(1) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да предлага само безопасни, годни за консумация и неувреждащи здравето на хората хранителни продукти по смисъла на чл. 20 от Закона за храните.

(2). **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** отговаря за несъответствие на заявените качества на хранителните продукти, като е длъжен за своя сметка да отстрани недостатъците и повредите.

(3). Изпълнител е задължен да спазва срока за реакция при рекламации посочен в офертата му два часа

Чл.16.(1)При извънредни ситуации (непредвидени обстоятелства, природни бедствия и др.) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да достави стоката в срок до 6 часа по предварителна, извънредна заявка в указаното място от съответното заведение, като последното се задължава веднага да уведоми **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, с цел осигуряване координация и контрол.

Чл.17. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма право по никакъв начин да прехвърля или делегира каквито и да е свои права или задължения по този договор на трети лица, освен в случаи на промяна на правния статут на фирмата на изпълнителя.

VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Чл.18.(1)Доставените продукти се приемат от представител на съответното заведение срещу представяне на копие от съответната писмената заявка, придружена със стоките разписки, в които се посочват , вида на хранителния продукт, количество, номер на партида, след като се увери, че доставката отговаря на всички нормативни изисквания и на условията на този договор и е придружена с необходимите документи. На копието от заявката се отбелязват датата и часа на доставката и се поставят подписи от получателя и доставчика.

(2) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право на рекламации при установяване на несъответствие при изпълнение на доставките между доставената стока в количествено и качествено отношение и изискванията, заложен в чл.1 на този договор и подадените заявки от съответните заведения или социалния патронаж, както и в случаите на забавено изпълнение.

Представителят на съответното заведение или социален дом може да откаже да приеме доставката, когато не е придружена с документите по предходния член или ако тя не отговаря на горепосочените изисквания. За отказа се съставя протокол в присъствието и на двете страни за състоянието на продуктите или за предаване на проби за изследване от компетентните органи. За отказа незабавно се уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, като едновременно с това му се изпраща и екземпляр от протокола.

(3) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен след като констатира отклонение в качеството на стоката в срок до **ТРИ** работни дни след доставката да уведоми писмено **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за недостатъците, за които не е знаел и не е могъл да узнае при приемането ѝ от страна съответните заведения или социалния патронаж.

(4) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да иска заместване на стоката с качествена или връщане на заплатената сума за некачествената стока или да откаже да заплати стойността на съответната стока, ако е действал добросъвестно и е изпълнил задълженията си съобразно договора и закона.

(5) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да извърши, необходимите плащания за надлежно доставените количества хранителни продукти.

Чл.19(1)Контролът по отношение на количеството, качеството, асортимента, единичните цени и срока на годност на доставките от страна на Възложителя се упражнява от Директорите на съответните заведения и Домакинът на домашния социален патронаж.

(2) Контрол по отношение на актуализиране на ценообразуване, въз основа на бюлетина на "САПИ" ООД и изготвяне на протоколи при промяна на цени по реда на раздел IV и други свързани със цените и изпълнението на договора ще се извършва от упълномощени лица на общинска администрация на община П.Тръмбеш.

VII. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл.20.(1) При подписването на настоящия договор **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предостави на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** документ за внесена гаранция за изпълнение на договора в размер на 5 % от стойността на поръчката, внесена по банкова сметка на община Полски Тръмбеш в Централна коопертивна банка, гр. Полски Тръмбеш, IBAN: BG08CECB97903310223300, BIC: CECBVBGSF или в касата на Община Полски Тръмбеш или да представи банково гаранция съобразена със срока на действие на договора. Внесената гаранция за участие се освобождава от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в срок 5 работни дни след сключването на договор за обществена поръчка.

(2). В случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** системно не изпълнява задълженията си по договора и в резултат на това договорът се развали от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, последният има право да се удовлетвори от гаранцията, без това да го лишава от правото да търси обезщетение за претърпени вреди, надвишаващи размера на предоставената гаранция. Системно неизпълнение на задълженията е три и повече от три нарушения по чл.21 от настоящия договор.

(3) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** освобождава гаранцията за изпълнение на договора без да дължи лихви, в срок от десет работни дни след изтичане на срока на договора и окончателното му приключване, след като страните подпишат писмено споразумение, че отношенията помежду им са уредени и никой няма претенции за неустойки по договора.

(4) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** задържа гаранцията за изпълнение на договора, ако в процеса на неговото изпълнение възникне спор между страните, който е отнесен за решаване от компетентен съд.

VIII. НЕУСТОЙКИ И САНКЦИИ.

Чл.21 (1) Страните по този договор дават съгласието си, че когато е съставен протокол за негодност на хранителните продукти и оспорената стока не отговаря на изискванията по чл.1 от този договор, установеното е доказателство за нарушение по този договор.

(2) При несъответствие в количеството на доставката спрямо направената заявка, по преценка на съответното заведение или социален патронаж се изготвя протокол от лицата по чл.9 ал.2 с подробно описание на полученото и се изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да издаде стокова разписка, съответстваща на изпълненото. Ако несъответствието е над 20 (двадесет) % в сравнение със заявеното, счита се че е налице нарушение.

(3) Констативен протокол по реда на ал.2 се изготвя и при недоставяне на стоката в посочения в заявката срок на доставка.

(4) При неоснователен отказ за разписване на протокола от представител на изпълнителя се съставя докладна записка, от лицето констатирало несъответствията по алинея 1, която се представя на Възложителя.

(5) Екземпляр от всеки констативен протокол се изпраща на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(6) При констатиране на нарушения по този член Изпълнителят дължи неустойка на Възложителя в размер на 5(пет) процента от стойността на хранителните продукти описани в Протокол по ал.2 от този член.

Чл.22. При забава на доставката от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** с повече от 24 часа без да са налице обективни причини, посочени в протокол на двете страни, същият дължи лихва в размер на 5 (пет) процента дневно от стойността на доставката, която при изпълнение след забавата се приспада от цената на доставка към момента на плащането.

Чл.23. Всички щети понесени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в резултат на грешки, недостатъци и пропуски, както и в резултат от некачествено изпълнение на поръчката, са за сметка на изпълнителя.

Чл.24. (1) Текущите плащания за съответния месец по договора ще се осъществи след изплащането на неустойките по чл.21 ал.6 от страна на изпълнителя, ако дължи такива за предходния месец.

IX. ПРЕКРАТЯВАНЕ И РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА

Чл.25. Договорът се прекратява:

1. При изтичане срока на действието му.
2. По взаимно съгласие на страните, изразено писмено.
3. Възложителят може да прекрати договора за обществена поръчка, ако в резултат на непредвидени обстоятелства, възникнали след сключването му, не е в състояние да изпълни своите задължения, като писмено уведоми за това **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в срок от ТРИДЕСЕТ дни.

4. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да прекрати договора и да задържи /или да поиска плащане от банката-гарант/ гаранцията за изпълнение в случай на неизпълнение от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на задълженията му по този договор. Неизпълнението на договора е налице, когато:

- несъответствието по количество и качество между заявената и доставена стока надвишава 20% от стойността на заявката., установено еднократно по реда на този договор.
- при забавяне на доставките с по-вече от 24 часа повторени над 2 пъти.

X. ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§1. Страните по договора не могат да го променят или допълват, освен в случаите посочени в чл. 43, ал. 2 от ЗОП.

§2. Всички съобщения или уведомления между страните по настоящият договор ще бъдат в писмена форма, която ще се смята за спазена и при отправянето им и по телекс или факс.

§3. (1)Страните по настоящия договор ще решават възникналите спорове във връзка с изпълнението му по споразумение въз основа на действащите нормативни актове.

(2) Ако споразумение не може да се постигне, страните по този договор се споразумяват, че всяка една от страните може да отнесе спора пред съда.

§4. За неуредените по настоящият договор въпроси ще се прилагат разпоредбите на ЗЗД, Търговският закон и другите действащи нормативни актове.

Настоящият договор се състави и подписа в два еднакви екземпляра - по един за всяка от страните.

Съгласувано с юрист:

/Йордан Атанасов/

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

1.....

Сн.Стефанова – Гл.Счетоводител

2.....

Георги Чакъров - Кмет



ИЗПЪЛНИТЕЛ:

/Антон Антонов – Управител/

