

## ПРОТОКОЛ

За дейността на комисия, назначена със Заповед № СА-03-04-828 от 03.07.2017г на Кмета на Община Полски Тръмбеш, за провеждане на публично състезание за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Консултантски услуги по финансово управление и подготовка на обществени поръчки по проект e-МС code ROBG-137 „Управление на риска и защита от наводнения в трансграничните региони Кълъраш и Полски Тръмбеш“, финансиран по Програма ИНТЕРРЕГ V-A Румъния -България 2014-2020.“, откринта с Решение № СА-03-04-682 от 08.06.2017г. , публикувана в Регистъра на обществените поръчки на АОП с уникален номер: 00352-2017- 0004.

Днес, 03.07.2017г. от 10.00 часа в заседателната зала на Община Полски Тръмбеш се проведе първо заседание на Комисията, назначена на основание чл.103, ал.1 от ЗОП със Заповед № СА-03-04-828/03.07.2017 г. на Кмета на Община Полски Тръмбеш в състав

### **ПРЕДСЕДАТЕЛ :**

Инж.Лариса Тодорова – на длъжност: Главен експерт в отдел „Устройство на територията” и Ръководител на проекта.

### **ЧЛЕНОВЕ:**

1. Катя Илиева – на длъжност: Началник отдел „Регионална политика, програми и проекти и обществени поръчки” – юрист и Проектен асистент на проекта;
2. Мариана Георгиева – на длъжност: Началник отдел „Устройство на територията” и Технически асистент на проекта;

### **Дневен ред на заседанието:**

1.Отваряне на постъпили оферти за обществена поръчка с предмет: „Консултантски услуги по финансово управление и подготовка на обществени поръчки по проект e-МС code ROBG-137 „Управление на риска и защита от наводнения в трансграничните региони Кълъраш и Полски Тръмбеш“, финансиран по Програма ИНТЕРРЕГ V-A Румъния -България 2014-2020.“. Проверка за наличие на пликове “Предлагани ценови параметри”, и оповестяване на документите съдържащи се в опаковката на всяка една от офертите по реда на тяхното постъпване.

2.Проверка за наличността и редовността на задължително изискващи се документи, към личното състояние и критериите за подбор, поставени от Възложителя.

3.Разглеждане на техническите предложения на участниците в процедурата.

На заседанието присъстват всички редовни членове на комисията – съгласно Заповед № СА-03-04-828 от 03.07.2017г на кмета на Община Полски Тръмбеш и е налице кворум и мнозинство за приемане на валидни решения.

Съгласно цитираната Заповед на Кмета на Общината, Комисията се събра и започна работа в посочения час.

На заседанието на комисията, при действията по чл.54 ал.3-5 от Правилник за прилагане на закон за обществените поръчки, присъства упълномощен представител на Фондация „Общество на познанието” – Георги Евгениев Чернев. Не присъстваха представители на средствата за масово осведомяване.

Председателя на комисията получи постъпилите оферти със протокол по чл.48 ал.6 от Правилник за прилагане на закон за обществените поръчки.

Съгласно регистъра на постъпилите оферти беше констатирано, че до указания срок в обявлението за обществена поръчка са постъпили 4 оферти:

Вх.№ и дата	час	Участник
СА-03-04-01/ 30.06.2017 г.	10:10 ч.	„ПРОКОНСУЛТ И УПРАВЛЕНИЕ” ЕООД ГР. СОФИЯ
СА-03-04-02/ 30.06.2017 г.	10:15 ч.	ФОНДАЦИЯ „ОБЩЕСТВО НА ПОЗНАНИЕТО” ГР. СОФИЯ
СА-03-04-03/ 30.06.2017 г.	13:05 ч	„АУРОРА КОНСОЛИДЕЙТЕР” ЕООД ГР. БЕРКОВИЦА
СА-03-04-04/ 30.06.2017 г.	15:35 ч	„АЛБЕНА ИНЖЕНЕРИНГ” ООД ГР. СОФИЯ

Няма подадени оферти след изтичане на определения в обявлението срок

Комисията констатира, че опаковките са представени в указания от възложителя срок и съобразно изискванията на чл. 47, ал. 2 от ППЗОП, като към момента на изтичане на крайния срок за подаване на оферти, пред мястото определено за подаване на оферти не са регистрирани чакащи лица.

След получаване на списъка с постъпили оферти всички членове на комисията подписаха декларации по чл.103, ал.2 от ЗОП.

Комисията пристъпи към отварянето на офертите, по реда на тяхното постъпване.

Председателят на Комисията отвори офертата на **„ПРОКОНСУЛТ И УПРАВЛЕНИЕ” ЕООД гр. София**. Участникът е представил офертата си в запечатана непрозрачна опаковка, съдържаща документите по чл. 39, ал. 2 и ал. 3, т. 1 от ППЗОП, опис на представените документи, както и отделен запечатан непрозрачен плик с надпис: „Предлагани ценови параметри“. В съответствие с разпоредбата на чл.54, ал.4 от ППЗОП трима от членовете на комисията подписаха техническото предложение на участника. При спазване разпоредбата на чл.54, ал.4 от ППЗОП трима от членовете на комисията подписаха плик „Предлагани ценови параметри“. Комисията предложи на присъстващия представител да подпише Техническото предложение и плик „Предлагани ценови параметри“, като същите бяха подписани от присъстващия представител. Комисията констатира съответствие на опис и съдържанието в опаковката.

Председателят на Комисията отвори офертата на **ФОНДАЦИЯ „ОБЩЕСТВО НА ПОЗНАНИЕТО” гр.София**. Участникът е представил офертата си в запечатана непрозрачна опаковка, съдържаща документите по чл. 39, ал. 2 и ал. 3, т. 1 от ППЗОП, опис на представените документи, както и отделен запечатан непрозрачен плик с надпис: „Предлагани ценови параметри“. В съответствие с разпоредбата на чл.54, ал.4 от ППЗОП трима от членовете на комисията подписаха техническото предложение на участника. При спазване разпоредбата на чл.54, ал.4 от ППЗОП трима от членовете на комисията подписаха плик „Предлагани ценови параметри“. Комисията констатира съответствие на опис и съдържанието в опаковката.

Председателят на Комисията отвори офертата на **„АУРОРА КОНСОЛИДЕЙТЕР” ЕООД гр. Берковица**. Участникът е представил офертата си в запечатана непрозрачна опаковка,

съдържаща документите по чл. 39, ал. 2 и ал. 3, т. 1 от ППЗОП, опис на представените документи, както и отделен запечатан непрозрачен плик с надпис: „Предлагани ценови параметри“. В съответствие с разпоредбата на чл.54, ал.4 от ППЗОП трима от членовете на комисията подписаха техническото предложение на участника. При спазване разпоредбата на чл.54, ал.4 от ППЗОП трима от членовете на комисията подписаха плик „Предлагани ценови параметри“. Комисията предложи на присъстващия представител да подпише Техническото предложение и плик „Предлагани ценови параметри“, като същите бяха подписани от присъстващия представител. Комисията констатира съответствие на опис и съдържанието в опаковката.

Председателят на Комисията отвори офертата на **„АЛБЕНА ИНЖЕНЕРИНГ“ ООД гр. София.** Участникът е представил офертата си в запечатана непрозрачна опаковка, съдържаща документите по чл. 39, ал. 2 и ал. 3, т. 1 от ППЗОП, опис на представените документи, както и отделен запечатан непрозрачен плик с надпис: „Предлагани ценови параметри“. В съответствие с разпоредбата на чл.54, ал.4 от ППЗОП трима от членовете на комисията подписаха техническото предложение на участника. При спазване разпоредбата на чл.54, ал.4 от ППЗОП трима от членовете на комисията подписаха плик „Предлагани ценови параметри“. Комисията предложи на присъстващия представител да подпише Техническото предложение и плик „Предлагани ценови параметри“, като същите бяха подписани от присъстващия представител. Комисията констатира съответствие на опис и съдържанието в опаковката.

С извършването на тези действия, публичната част от заседанието приключи и комисията продължи своята работа при условията на закрито заседание.

**По точка 2 от дневния ред:** Непосредствено след приключване на откритото заседание, на което присъстваха всички членове на комисията и е налице необходимия кворум за вземане на валидни решения, председателят запозна останалите членове за изготвения от него график за разглеждане и оценка на постъпилите оферти за участие в публичното състезание по настоящата обществена поръчка. Комисията пристъпи към разглеждане на документите по чл.39, ал.2 от ППЗОП, за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя, представени с офертите по реда на подаването им.

**В Съответствие с чл.54, ал.6 от ППЗОП комисията разгледа документите по чл.39, ал.2 от ППЗОП за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя. Констатации от извършената проверка:**

**Участник: „Проконсулт и управление“ ЕООД гр.София**

Комисията направи проверка за съответствие между посочени в опис представени документи и действително приложените такива в офертата на участника.

Комисията установи, че в опаковката на офертата на участника „Проконсулт и управление“ ЕООД се съдържат всички документи, изискани от възложителя, съгласно чл.39 ал.2 от ППЗОП, които се отнасят до изискванията към личното състояние и критериите за подбор, както и документите, изискани от възложителя, посочени в обявлението за обществената поръчка и в документацията за участие в процедурата .

След проверка на посочените документи, комисията констатира следните несъответствия с изискванията за лично състояние и критериите за подбор:

В ЕЕДОП на участника „Проконсулт и управление“ ЕООД гр.София в раздел „В“ точка 1”б” Технически и професионални способности са описани пет договора, както следва:

- 1.,Техническа помощ за реализиране на проект: ”Реконструкция и модернизация на канализационна мрежа, подмяна на амортизирана водопроводна мрежа в гр.Сопот”,
- 2.,Техническа помощ при управление на договорите в изпълнение на

инвест.проект:”Изграждане на Регионална система за управление на отпадъците в регион Костенец”,

3.„Консултански услуги за”Подкрепа за организация и управление на проект „Доизграждане, реконструкция и рехабилитация на ВиК мрежа – 1 етап и изграждане на ПСОВ – гр.Кнежа”,

4. Изпълнение на Обществена поръчка с предмет:”Изпълнение на техническа помощ за управление на проект: ”Изграждане на регионална система за управление на отпадъци в регион Ботевград”,

5.„Консултански услуги за изготвяне на финален доклад за приключване на проект и затваряне на Финансов меморандум по ИСПА/КФ”Изграждане на пет регионални депа за твърди отпадъци в България – Монтана, Русе, Севлиево, Силистра и Созопол”.

В ЕЕДОП на участника в раздел В: „Информация относно използването на капацитета на други субекти” е посочено, че същия ще използва капацитета на други субекти, за да изпълни критериите за подбор, а именно посочени са трима експерти:

- Надежда Йорданова – експерт „Юрист”,
- Теодора Луканова – експерт „Финансово управление”,
- Владимир Канев – експерт ”Информационни технологии и база данни, като същите са описани и в раздел „Технически и професионални способности” т.6.

В документацията за участие в настоящата обществена поръчка, Възложителят не е поставил като критерии за подбор участникът да разполага с персонал и/или с ръководен състав с определена професионална компетентност за изпълнението на поръчката.

От представената информация в т.16 от раздел В: Технически и професионални способности в Част IV: „Критерии за подбор“ ЕЕДОП, не може да бъде направен категоричен извод, че участникът през последните 3(три) години, считано от датата на подаване на офертата има изпълнени най-малко 2 /две/ дейности, идентични или сходни с предмета на поръчката. *Под дейности идентични или сходни с предмета на обществената поръчка следва да се разбират услуги по изготвяне на документи за участие по процедури по възлагане на обществени поръчки и предоставяне на консултантски услуги по управление, изпълнение или отчитане на проекти, независимо от източника на финансиране. Двете дейности трябва да са изпълнени кумулативно.*

С оглед изложеното и на основание чл.54, ал.9 и във вр. с чл.54, ал.8 ППЗОП участникът може да представи на комисията, в срок от 5 (пет) работни дни от датата на получаване на настоящия протокол, нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти или заявления за участие.

#### **Участник: Фондация „Общество на познанието” гр.София.**

Комисията направи проверка за съответствие между посочени в описа представени документи и действително приложените такива в офертата на участника.

Комисията установи, че в опаковката на офертата на участника Фондация „Общество на познанието” гр.София съдържа всички документи, изискани от възложителя, съгласно чл.39 ал.2 от ППЗОП, които се отнасят до критериите за подбор, както и документите, изискани от възложителя, посочени в обявлението за обществената поръчка и в документацията за участие в процедурата .

В ЕЕДОП на участника **Фондация „Общество на познанието” гр.София** в раздел „В” точка 1”б” Технически и професионални способности са описани дейности доказващи изпълнението на поставените в документацията за участие критериите за подбор, както следва:

1.”Консултанска услуга с предмет:”Управление и изготвяне на тръжна документация във връзка с проект ”Внедряване на иновативен продукт чрез стартиране на собствено производство” със следните дейности:1. Изготвяне на документи за провеждане на

процедури по възлагане на обществени поръчки; 2. Управлението на проекта; 3. Изпълнение на проекта.

След проверка на посочените документи, комисията констатира, че участникът отговаря на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор.

С оглед изложеното комисията единодушно реши офертата на участника Фондация „Общество на познанието” гр.София, да бъде допусната до участие в следващия етап – разглеждане на техническото предложение за съответствието му с предварително обявените условия от Възложителя.

#### **Участник: „Аурора Консолидейтед” ЕООД гр. Берковица**

Комисията направи проверка за съответствие между посочени в описа представени документи и действително приложените такива в офертата на участника.

Комисията установи, че в опаковката на офертата на участника „Аурора Консолидейтед” ЕООД гр. Берковица съдържа всички документи, изискани от възложителя, съгласно чл.39 ал.2 от ППЗОП, които се отнасят до критериите за подбор, както и документите, изискани от възложителя, посочени в обявлението за обществената поръчка и в документацията за участие в процедурата .

В ЕЕДОП на участника „Аурора Консолидейтед” ЕООД гр. Берковица в раздел „В” точка 1”б” Технически и професионални способности са описани две дейности доказващи изпълнението на поставените в документацията за участие критериите за подбор, както следва:

- 1.”Консултантски услуги по управление на проект възстановяване на „ловен дом”, находящ се в местност”Калето”гр.Берковица;
- 2.”Консултантски услуги по управление на проект за възстановяване на рибарници, находящи се в землището на с.Мездря,общ.Берковица;

В ЕЕДОП участникът е посочил използването на капацитета на други субекти – Боряна Петкова Върховска. В ЕЕДОП на Боряна Петкова Върховска в раздел „В” точка 1”б” Технически и професионални способности са описани две дейности доказващи изпълнението на поставените в документацията за участие критериите за подбор, както следва:

1. Документация за възлагане на обществена поръчка по чл.20 ал.2, т.2 от ЗОП – Процедура – публично състезание с предмет ”Зимно поддържане и снегочистване на общинската пътна мрежа на територията на Община Брезник за зимен сезон 2016-2017г;
2. Документация за възлагане на обществена поръчка чрез открита процедура по ЗОП, с предмет: Основен ремонт на част от улична и общинската пътна мрежа на територията на Община Брезник и изграждане на улица”Гледан” в гр.Брезник.

След проверка на посочените документи, комисията констатира, че участникът отговаря на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор.

С оглед изложеното комисията единодушно реши офертата на „Аурора Консолидейтед” ЕООД гр. Берковица, да бъде допусната до участие в следващия етап – разглеждане на техническото предложение за съответствието му с предварително обявените условия от Възложителя.

#### **Участник: „Албена Инженеринг” ЕООД гр. София**

Комисията направи проверка за съответствие между посочени в описа представени документи и действително приложените такива в офертата на участника.

Комисията установи, че в опаковката на офертата на участника „Албена Инженеринг” ЕООД, гр. София съдържа всички документи, изискани от възложителя, съгласно чл.39 ал.2 от ППЗОП, които се отнасят до критериите за подбор, както и документите, изискани от

възложителя, посочени в обявлението за обществената поръчка и в документацията за участие в процедурата .

В ЕЕДОП на участника „Албена Инженеринг” ЕООД гр. София в раздел „В” точка 1”б” Технически и професионални способности са описани дейности доказващи изпълнението на поставените в документацията за участие критериите за подбор, както следва :

**1. „Избор на консултант за изготвяне на тръжни процедури за избор на изпълнители по проект: "Рехабилитация/реконструкция на път IV-30044 /Луковит - Коритна/-Румянцево-Луковит-Карлуково/ и Реконструкция на водопроводна мрежа на с. Петревене, община Луковит” и управление на дейностите по проекта финансиран по мярка 321 „Основни услуги за населението и икономиката в селските райони”.**

Дейност 1. Изготвяне на документация за провеждане на 4 тръжни процедури, както следва:

- Изготвяне на тръжна процедура за избор на изпълнител за „Строително- ремонтни работи на обекти: "Рехабилитация/реконструкция на път IV-30044 /Луковит - Коритна/-Румянцево-Луковит-Карлуково/ и Реконструкция на водопроводна мрежа на с. Петревене, община Луковит”
- Изготвяне на тръжна процедура за избор на изпълнител за „Упражняване на независим строителен надзор на обекти: "Рехабилитация/реконструкция на път IV-30044 /Луковит - Коритна/-Румянцево-Луковит-Карлуково/ и Реконструкция на водопроводна мрежа на с. Петревене, община Луковит”.
- Изготвяне на тръжна процедура за избор на изпълнител за „Упражняване на независим авторски надзор на обект: "Рехабилитация/реконструкция на път IV-30044 /Луковит - Коритна/-Румянцево-Луковит-Карлуково/”
- Изготвяне на тръжна процедура за избор на изпълнител за „Упражняване на независим авторски надзор на обект: «Реконструкция на водопроводна мрежа на с. Петревене, община Луковит”.

Дейност 2. Управление, мониторинг, контрол и отчетност на проекта съгласно изискванията на НАРЕДБА № 25 ОТ 29 ЮЛИ 2008 г за условията и реда за предоставяне на БФП по мярка”Основни услуги за населението и икономиката в селските райони" от ПРСР за периода 2007 - 2013 г.

**2.Управление и мониторинг по проект 19/321/01405 „Реконструкция и рехабилитация на четвъртокласна общинска пътна мрежа в общ. Кайнарджа", финансирана по мярка 321 „Основни услуги за населението и икономиката в селските райони”, Програма за развитие на селските райони 2007-2013 г.;**

Дейност 1: Подкрепа на общинска администрация на Община Кайнарджа при осъществяване на дейностите, свързани с управлението и мониторинга на проект: 19/321/01405 „Реконструкция и рехабилитация на четвъртокласна общинска пътна мрежа в общ. Кайнарджа”.

Под- дейност 1: Изготвяне и оформяне на становища/съвети и подготовка на документи, които са необходими на Възложителя за изпълнение на текущите задачи, предвидени и необходими за изпълнение на проекта, включително осъществяване на координация между различните заинтересовани страни по проекта, имащи компетенции, задължения и отговорности по отделните етапи от изпълнението му, планиране и съгласуване на основните проектни дейности и оперативно ръководство, съгласно план-графика.

Под-дейност 2 Изготвяне и оформяне на становища/съвети, които са необходими на Възложителя и подготовка на необходими документи за текущо и окончателно финансово отчитане, включително за процедурите за искания за плащане, финансово управление и контрол върху плащанията по отделните договори.

Дейност 2: Осъществяване на мониторинг и отчитане на дейностите по проекта, в това число подготовка на необходими документи, във връзка с мониторинг на изпълнението на дейностите по отделните договори по проекта за съответствие на постигнатите резултати със

заложените цели, включително подготовка на докладите по напредъка, необходими документи за текущо и окончателно техническо отчитане.

**3. Консултантски услуги за управление и мониторинг по проект № 04/321/01380 „Подобряване на възможностите за спорт, отдых и дейностите в свободното време чрез изграждане и реконструкция на спортни съоръжения в гр. Елена, с. Константин и с. Майско и създаване на „Общностен център” в гр. Елена”, финансиран по мярка 321 „Основни услуги за населението и икономиката в селските райони”, изпълни своите задължения, които включваха:**

- Разработване и актуализиране на всички необходими насоки, правила и процедури във връзка с управлението и изпълнението на проектите, включително по отношение на възлагане на обществените поръчки за дейностите по проектите; мониторинг и докладване; верификации и разплащания; осчетоводяване на разходите; оценка на проектите; провеждане на мерки за информация и публичност; администриране и докладване на нередности.

- Подготвяне и съгласуване със съответните длъжностни лица в администрацията на Възложителя всички писма, предназначени за Държавен Фонд „Земеделие” и други институции, имащи отношение към дейностите по проекта;

- Координиране с Възложителя разписването и прилагането на правила за аналитична счетоводна отчетност на разчетите по проекта, така че да бъде осигурена проследимост на извършените разходи, поетите ангажименти и придобитите активи;

- Верифициране количествата по договорени СМР, отразени в съставените в хода на строителството актове и протоколи;

- Консултации във връзка с изпълнението на препоръки, дадени от страна на Държавен фонд „Земеделие”, във връзка с проекта и неговото управление и изпълнение;

- Осигуряване на ефективна координация и организация на работата между общината и останалите заинтересовани страни във връзка с изпълнението на договора за безвъзмездна финансова помощ по проекта;

- Координиране с изпълнителя на строителния надзор спазването на технологията на отделните видове строителни работи, съблюдаването на линейния график, съответствието на ползваната строителна техника, оборудване и механизация с техническите спецификации за изпълнение на отделните видове строителни обекти и прилежащата към тях инфраструктура (пътища, сгради, водопроводи и др.);

- Верифициране на разходните документи по проекта и подготвяне на платежни документи за разплащанията към изпълнителите по проекта, както и координиране упражняването на контрол по тях в съответствие със Системата за финансово управление и контрол, утвърдена от Община Елена;

- Съставяне и изготвяне на отчет за паричните потоци за дейностите по проектите, отразяване на видовете финансиране - получен от ДФЗ аванс, заемообразно ползвани средства от общинския бюджет, безлихвен заем от централния бюджет, заеми от други източници и тяхното погасяване;

- Проверка на изпълнението на условията за приемливост на извършените разходи по договорите;

- Изготвяне на доклади при установяване на нередности, както и за предприети действия за възстановяване на неправилно изплатени суми;

- Оказване на съдействие на общинските служители в ежедневните им контакти с изпълнителите по съответните дейности и заинтересованите институции;

- Участие в изготвянето на периодичните отчети до институциите на национално и европейско ниво;

- Съставяне на всички документи, които бенефициентът трябва да подготви, за да окомплектова доклада за окончателно плащане за проекта.

След проверка на посочените документи, комисията констатира, че участникът отговаря на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор.

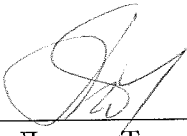
С оглед изложеното комисията единодушно реши офертата на „Албена Инженеринг” ЕООД, да бъде допусната до участие в следващия етап – разглеждане на техническото предложение за съответствието му с предварително обявените условия от Възложителя.

Съгласно чл. 54, ал. 8 от ППЗОП копия от настоящия протокол се изпращат до всички участници в деня на публикуването му в профила на купувача на Община Полски Тръмбеш.

На основание чл. 54, ал.9 и 10 от ППЗОП в срок до 5 работни дни от получаване на настоящия протокол, участниците могат да представят на комисията нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнителна информация по отношение на констатираното несъответствие и/или липса на информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти.

Комисията проведе две заседания, като изготви и подписа настоящия протокол на 17.07.2017 г. в един оригинален екземпляр.

**КОМИСИЯ :**

Председател :   
/инж.Лариса Годорова/

Членове:  
1.   
/Мариана Георгиева/

2.   
/Катя Илиева/