**Образец № 1**

**ПРЕДМЕТ НА ПОРЪЧКАТА:**

**Извършване на обследване и съставяне на технически паспорти на язовири – публична общинска собственост**

**АДМИНИСТРАТИВНИ СВЕДЕНИЯ**

1. Наименование на участника ………………………………….………………………………………………………………………
2. ЕИК………………………….
3. Адрес: …………………………………..………………………………………………………………………………………………………………..……………………………………………………………… */код, град, община, квартал, улица №…бл.ап./* Телефон № …………………… Факс: ……………..………………………….. Е-mail: ………………………………….

3. Лице за контакти: ………………………………………………………………………….

Длъжност: ……………………………….………………………………… Телефон/факс:…………………………………………..………………….

4. Обслужваща банка …………………………………………… , клон …

IBAN на сметката ……….…………………………………………………………………………..

BIC ………………………………………………………………………………………………………..

Титуляр на сметката: …………………………..…………………………………………………

Дата: ………2014 г. Подпис и печат :

**Образец 2**

До: **Община Полски Тръмбеш**

От.........................................................................................................................................................

Със седалище и адрес на управление .............................................................................................

представлявано от.....................................................................................................................

телефон за контакти............................................................................ адрес.......................................................................................................................................................

ЕИК:..........................................................

**Т Е Х Н И Ч Е С К О П Р Е Д Л О Ж Е Н И Е**

за участие във възлагане на обществена поръчка чрез Публична покана с предмет: **Извършване на обследване и съставяне на технически паспорти на язовири – публична общинска собственост**

**I.** След като проучихме документацията за участие с настоящето техническо предложение правим следните обвързващи предложения за изпълнение на обществената поръчка:

**1.** Срок за изпълнение на поръчката по договора:

**1.1.** Съгласни сме и приемаме срок за изпълнение на поръчката да е- **…………………….(…………………………………………) календарни дни**.

**1.2.** Срокът за изпълнение на поръчката по договора по т. 1.1. започва да тече от датата на подписване на договора и е до датата на предаване на техническите паспорти на язовирите – публична общинска собственост.

**1.3.** Изпълнението на поръчката ще изпълним в обем и съдържание, в съответствие със Техническото задание.

**ІІ.** Организация и изпълнение на дейностите:

**1.** Възложената ни поръчка ще изпълним в договорения срок, с високо качество и в обем и съдържание, съответстващ на техническото задание, ЗУТ и всички нормативни изисквания съгласно действащото българско законодателство към датата на подписване на договора

2. Задължаваме се да осигурим техническото оборудване и софтуера, които са му необходими за точното изпълнение на Договора.

3. Приемане условията в проекта на договор предложен от Възложителя.

**ІІІ.** В случай, че бъдем избрани за Изпълнител на обществената поръчка, преди подписване на договора, ще представим на Възложителя застраховка „Професионална отговорност” по чл. 171, ал. 1 от ЗУТ за вреди, причинени на други участници в строителството и/или на трети лица, вследствие на неправомерни действия или бездействия при или по повод изпълнение на задълженията ни по договора за възлагане на обществената поръчка.

**IV.**Валидност на нашето предложение е ……………………………….календарни дни

[дата] **ПОДПИС**

**ПЕЧАТ**

[*име и фамилия*]

**Образец № 3**

**ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

за изпълнение на обществена поръчка с предмет:

**Извършване на обследване и съставяне на технически паспорти на язовири – публична общинска собственост**

Настоящата оферта се представя от ........................................................................................., в качеството му на ................................................................на фирма ....................................... ..............................................., ЕИК .............................., със седалище и адрес на управление .......................................................................................................

**Дами и господа,**

Декларирам, че търговското дружество, което ръководя, желае да участва в избора на изпълнител на поръчката чрез публична покана, при условията, упоменати в представената от Възложителя документация и приети от нас.

Настоящата оферта е изготвена на база представени технически изисквания посочени в Техническото задание

За изпълнение предмета на поръчката в съответствие с условията на настоящата процедура, Предлагаме обща стойност за изпълнение на поръчката: ..................................., разделена както следва:

* За язовир „Акема”, с.Орловец ................................................
* За язовир „Солуджак”, с.Орловец ..........................................
* За язовир „Дермеш Гемеш”, с.Орловец .................................
* За язовир „Павел-2”, с.Павел .................................

Съгласни сме така предложената цена да е фиксирана и не подлежи на промяна тя е единственото възнаграждение, дължимо от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по настоящата поръчка**.**

Декларираме, че сме съгласни заплащането да става при условия посочени в проекта на договор предложен от Възложителя.

Срок на валидност на офертата - ние сме съгласни да се придържаме към тази оферта за срок от ………………………….календарнидни от крайния срок за получаването й.

Заявяваме, че ако бъдем избрани за изпълнител , настоящето Предложение ще се счита за споразумение между нас и Възложителя, до подписване и влизане в сила на Договор.

Известна ни е отговорността, която носим съгласно чл. 313 от Наказателния кодекс на Република България.

Дата: …………….2014 г. Участник: .....................

подпис и печат

Образец № 4

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

по чл.56, ал.1, т.12 от ЗОП

От ……………………………………………………………………………………………..………..

В качеството ми на…………………………….…………………………………………

/длъжност на декларатора,ако е упълномощен представител пълномощно №……../

На……………………………………………….…………………………………………………

/фирмата на кандидата/

Седалище…………………………………………..………………………………………………..

Адрес на управление……………………………………………………………………………….

ЕИК:………………………………….………….

с оглед на участието на представляваното от мен дружество в избора на изпълнител на обществена поръчка с предмет: **Извършване на обследване и съставяне на технически паспорти на язовири – публична общинска собственост**

**ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:**

Съм запознат с всички обстоятелства и условия на обществената поръчка с предмет: **Извършване на обследване и съставяне на технически паспорти на язовири – публична общинска собственост.**

В случай, че представляваният от мен участник/участника на който съм подизпълнител бъде избран за изпълнител, от името на последния/ приемам да спазвам условията на поръчката и приемам условията в проекта на договора за обществена поръчка.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

**Дата: ......... .............г. ДЕКЛАРАТОР: ....................................**

**Образец № 5**

**СПИСЪК-ДЕКЛАРАЦИЯ**

**Извършване на обследване и съставяне на технически паспорти на язовири – публична общинска собственост**

Долуподписаният……….………….............................................................................…………., в качеството си на ............................................................ /Управител или друг представител/ на ……………………………………………………………………………………

/ наименование на участника /,

и с оглед на участието на представляваното от мен дружество в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **Извършване на обследване и съставяне на технически паспорти на язовири – публична общинска собственост**

**ДЕКЛАРИРАМ, че:**

За периода от 3 години представената от мен фирма е изпълнила следните договори за услуги с предмет сходен с предмета на поръчката:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№ по ред*** | ***Договор № , дата*** | ***Възложител и адрес за контакти, телефон , факс, e-mail*** | ***Период на изпълнение на договора***  *от дд/мм/гг*  *до дд/мм/гг* | ***Кратко описание на извършените дейности по договора*** | ***Стойност /х.лв./***  ***С ДДС*** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Приложение: Удостоверения за добро изпълнение - ………………….бр.

Дата: ………………… 2014 г.

Подпис:........................

/................................/

Образец № 6

**СПИСЪК**

на екипа от специалисти, които ще вземат участие при изпълнение на поръчката с предмет:

**Извършване на обследване и съставяне на технически паспорти на язовири – публична общинска собственост**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № по ред | Име, презиме, фамилия | Специалност и образователно-квалификационна степен | Професионален стаж |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Приложение: удостоверения за пълна проектантска правоспособност ........... бр.

.....................2014г.

Подпис:........................

/................................/

Проект!

**Д О Г О В О Р №.....................**

Днес, …………………..., между:

**1. ОБЩИНА ПОЛСКИ ТРЪМБЕШ,** с ЕИК по Булстат 000133933, със седалище и адрес на управление: гр. Полски Тръмбеш, ул. „Черно море” № 4, представлявана от Георги Александров Чакъров – кмет на общината, от една страна, наричана по-долу за краткост **“ВЪЗЛОЖИТЕЛ”**, и

**2. …………………………………………………………………………** рег. по ф. д. ……………………………………, с ЕИК / Булстат ………………….., със седалище и адрес на управление: …………………………………………………………………………………, представлявано от …………………………………………………………….. ., от друга страна, наричано по-долу за краткост **“ИЗПЪЛНИТЕЛ”,**

се сключи настоящият договор, по силата на който страните се споразумяха за следното:

1. **ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА И СРОКОВЕ**

Чл.1. Възложителят възлага, а Изпълнителят приема да извърши **обследване и съставяне на технически паспорти за язовири – публична общинска собственост”** в съответствие със Закона за устроиство на територията, Наредба № 5 от 28.12.2006г. за техническите паспорти на строежите, Техническото задание и други нормативни документи, касаещи предмета на поръчката.

Чл.2. Срокът за изпълнение на задължението на Изпълнителя по чл.1 от този договор е …………………….календарни дни и започва да тече от датата на подписване на този договор.

**ІІ. ЦЕНИ И ПЛАЩАНИЯ**

Чл.3 /1/Възложителят се задължава да заплати на Изпълнителя Възнаграждение в размер на ……………… ( ………………………………………………………………………………….) лв. без ДДС или ………………( ……………………………………………………………………………) с ДДС по банковата сметка на Изпълнителя:

…………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………..

/2/ Възложителят заплаща на Изпълнителя договореното възнаграждение по чл. 3, ал. 1 от този договор в 10-дневен срок от подписване на приемно-предавателен протокол за предаването на изготвената документация от страна на Изпълнителя в Община Полски Тръмбеш.

**ІІІ ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

Чл. 4. Възложителят има право:

/1/. Да получи изработената документация във вида и в срока, уговорени по този договор.

Чл.5. Възложителят се задължава:

/1/ Да заплати на Изпълнителя договореното възнаграждение при условията и срока, уговорени в раздел ІІ на настоящия договор.

/2/ Да осигури на Изпълнителя съдействие при изпълнение на поръчаното по този договор, както и да му представи пълни и коректни данни и всяка друга информация, необходими му за изработване на документацията и качествено изпълнение на договореното.

/3/ Да отговаря своевременно на поставените въпроси от Изпълнителя, касаещи изготвянето на документацията и изпълнение на договореното.

**ІV ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**

Чл. 6. Изпълнителят има право:

/1/. Да получи уговореното възнаграждение в уговорения срок

/2/ Да изисква от Възложителя съдействие при изпълнение на поръчаното по този договор, както и представянето на пълни и коректни данни и всяка друга информация, необходими за изработване на документацията и качествено изпълнение на договореното

/3/ Да изисква от Възложителя отговор и информация, по конкретни въпроси, касаещи изготвянето на документацията и възникнали в хода на изпълнение на договора.

Чл. 7. Изпълнителят се задължава:

/1/ Да изпълни поръчката в договорения срок, съгласно изискванията на техническото задание, Закона за устроиство на територията, Наредба № 5 от 28.12.2006г. за техническите паспорти на строежите и други действащи към момента на изпълнение нормативни документи.

/2/ Документацията да се изработи от екип правоспособни лица.

/3/ След изготвяне на документацията, предмет на настоящия договор, да предаде същата в 3 екземпляра на Възложителя, чрез подписването на приемо-предавателен Протокол между представителите на Изпълнителя и Възложителя

/4/Да предоставя по всяко време възможност на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да контролира изпълнението на обекта

/5/ Да отстрани в срокове, съгласувани с Възложителя, и за собствена сметка допуснати грешки или пропуски, констатирани от Възложителя;

**V ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА**

Чл. 8. Настоящият договор може да бъде прекратен:

/1/ По взаимно съгласие на страните, изразено в писмена форма за действителност;

/2/ При виновно неизпълнение на задълженията на една от страните по договора - с десет дневно писмено предизвестие от изправната до неизправната страна;

/3/ С изпълнение на задълженията на страните.

**VІ. ОТГОВОРНОСТ НА СТРАНИТЕ**

Чл.9. Всяка от страните има право да развали договора, ако насрещната страна виновно не изпълнява свое задължение по него и забавата е продължила повече от десет дни.

Чл.10. При неизпълнение на задължението на Изпълнителя по чл.1, ал.1 от този договор и разваляне на договора неустойки в размер на 10 /десет/ %.

Чл.11. При просрочване на договорените срокове за завършване и предаване на проекта ИЗПЪЛНИТЕЛЯ изплаща на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на 0,05 % от стойността на договора за всеки ден просрочие, но не повече от 10 /десет/ % от стойността.

Чл.12. При едностранно прекратяване на договора от страна на Възложителя без доказана вина от страна на Изпълнителя, платената до момента на прекратяване сума не подлежи на връщане.

**VII ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

§ 1. Споровете Възникнали при изпълнение на настоящия договор се решават чрез провеждане на преговори от страните, а когато това е невъзможно по реда на Гражданско – процесуалния кодекс

§ 2. За неуредените въпроси в настоящия договор се прилагат разпоредбите на Закона за задълженията и договорите и действащото законодателство

§ 3. Адресите за кореспонденция на страните са адресите на седалищата им, посочени в този договор.

§ 5. Всички съобщения между страните във връзка с този договор се извършват в писмена форма, на посочените адреси на страните.

§ 6. При промяна на адреса всяка от страните се задължава да уведоми незабавно другата страна, като до направеното надлежно уведомление за промяна всички съобщения, изпратени на посочените по-горе адреси и факсове се считат валидно получени.

§ 8. Настоящият договор се състави в два еднообразни екземпляра- по един за всяка от страните.

Съгласувано с юрист:

/............................/

**ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:**  **ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:** ..............................

Гл. счетоводител: …………………….. /……………………………/

/С. Стефанова/

Кмет на Община Полски Тръмбеш: ……………………..

/Г. Чакъров/